تخطيط موارد المؤسسات (ERP)

تخطيط موارد المؤسسات هو مصطلح يطلق على نظام معلومات إدارية يربطها بيانات وعمليات المنشأة الداخلية والخارجية؛ كالمحاسبة ،التصنيع ،المبيعات ،الخدمات ،إدارة علاقات العملاء وما إلى ذلك، ويربط جميع هذه الأنشطة تلقائيا بواسطة تطبيق برمجة حاسوبية.

والهدف من تطبيق نظام تخطيط للموارد هو تسهيل انتقال معلومات أنشطة المنشأة بين أقسامها المختلفة وإيصال المعلومات المعنية إلى المستفيدين خارج المنشأة.

يمكن تعريف نظام تخطيط الموارد باعتبار المواصفات التالية:

- نظام متكامل يعمل تلقائيًا ويواكب أنشطة المنشأة وقت حدوثها.
- يستخدم قاعدة بيانات موحدة لمتابعة كافة أنشطة المؤسسة وربطها ببعضها.
- له واجهة موحدة لجميع التطبيقات والأنشطة.

يتكون أي نظام لتخطيط الموارد بشكل عام من الأجزاء التالية:

- قاعدة بيانات.
- بوابة تحكم وذلك لإدارة النظام.
- إصدار تقارير يمكن تخصيصها.
- استقراء معلومات الأعمال.
- البحث.
- إدارة المستندات.
- إدارة سير العمليات.

نظام أودو (Odoo)

أودو (Odoo) عبارة عن نظام برمجي متكامل لتخطيط موارد المؤسسات (ERP) متاح مجانًا كبرنامج جاهز للاستخدام وكشفرة مصدر قابلة للتعديل وفقًا لرخصة البرمجيات مفتوحة المصدر .AGPL
يتكون النظام من منصة أساسية ومجموعة من الوحدات البرمجية التي تقوم بتوفير وظائف البرنامج للمستخدم ؛ كالمحاسبة ،المبيعات ،المشتريات ،المخازن ،التصنيع ،علاقات العملاء ،الموارد البشرية ،نقاط البيع وغيرها.

ويتيح هذا التصميم عدة مزايا من بينها:

1. يمكن للمستخدم تفعيل الوحدات البرمجية التي توفر الوظائف التي يحتاجها فقط، مما يجعل النظام أكثر سهولة وأقل ازدحاماً.
2. إمكانية إضافة وظائف جديدة للنظام أو تعديل وظائف متوفرة بسهولة عن طريق تفعيل وحدات برمجية إضافية أو إنشاء وحدات برمجية جديدة.
3. إمكانية نشر وتبادل وحدات برمجية إضافية بين مستخدمي النظام لتوفير وظائف إضافية غير متوفرة في النظام الأساسي.

نظام أودو عبارة عن ؛ تطبيق ويب (web application) يتم استخدامه عبر أي متصفح إنترنت (browser) حديث، كونه يعتمد على تقنيات ويب حديثة.
كما أن جميع مكونات النظام الرئيسية محتواه في حزمة تنصيب واحدة يمكن تحميلها وتنصيبها بسهولة على جهازك الخاص، أو على خادم محلي أو خادم على شبكة الإنترنت.
وبعد تنصيب النظام، سينشئ موقع إنترنت يمكنك من خلاله استخدام النظام.
في هذا الدليل، ستتعرف على كيفية تنصيب النظام على الخادم أو على جهازك الخاص، وعلى كيفية تنصيب أي برامج يطلبها النظام، على كل من نظامي التشغيل لينكس (Linux)، (Windows)، علماً بأن نظام التشغيل المفضل هو لينكس.

التنصيب على لينكس

نظام أودو متوفر على هيئة حزمة دبيان (Debian package) يسهل تنصيبها على أنظمة تشغيل لينكس المشتقة من توزيعة دبيان...

التنصيب على ويندوز

نظام أودو متوفر على هيئة حزمة (exe) يسهل تنصيبها على أنظمة تشغيل ويندوز.

ومن هنا نأتي للجزء الأهم العملي

سنبدأ بشرح السيستم علي نظام تشغيل Windows وما يتم شرحه علي Windows يطبق علي اي نظام آخر وذلك لان odoo يعمل ك web application

مثال توضيحي موقع Facebook نستطيع فتحه من الكمبيوتر سواء أكان نظام تشغيله قديما ام حديثا ،كما يمكن فتح الموقع من الموبايل سوآءا android او ios
في البداية نقوم بتحميل برنامج odoo erp وذلك من خلال بحث Google وتكتب odoo dawnload
او نقوم بالتحميل من هنا

https://www.odoo.com/ar/page/download

بعد الضغط على الرابط تظهر لك تلك النافذة

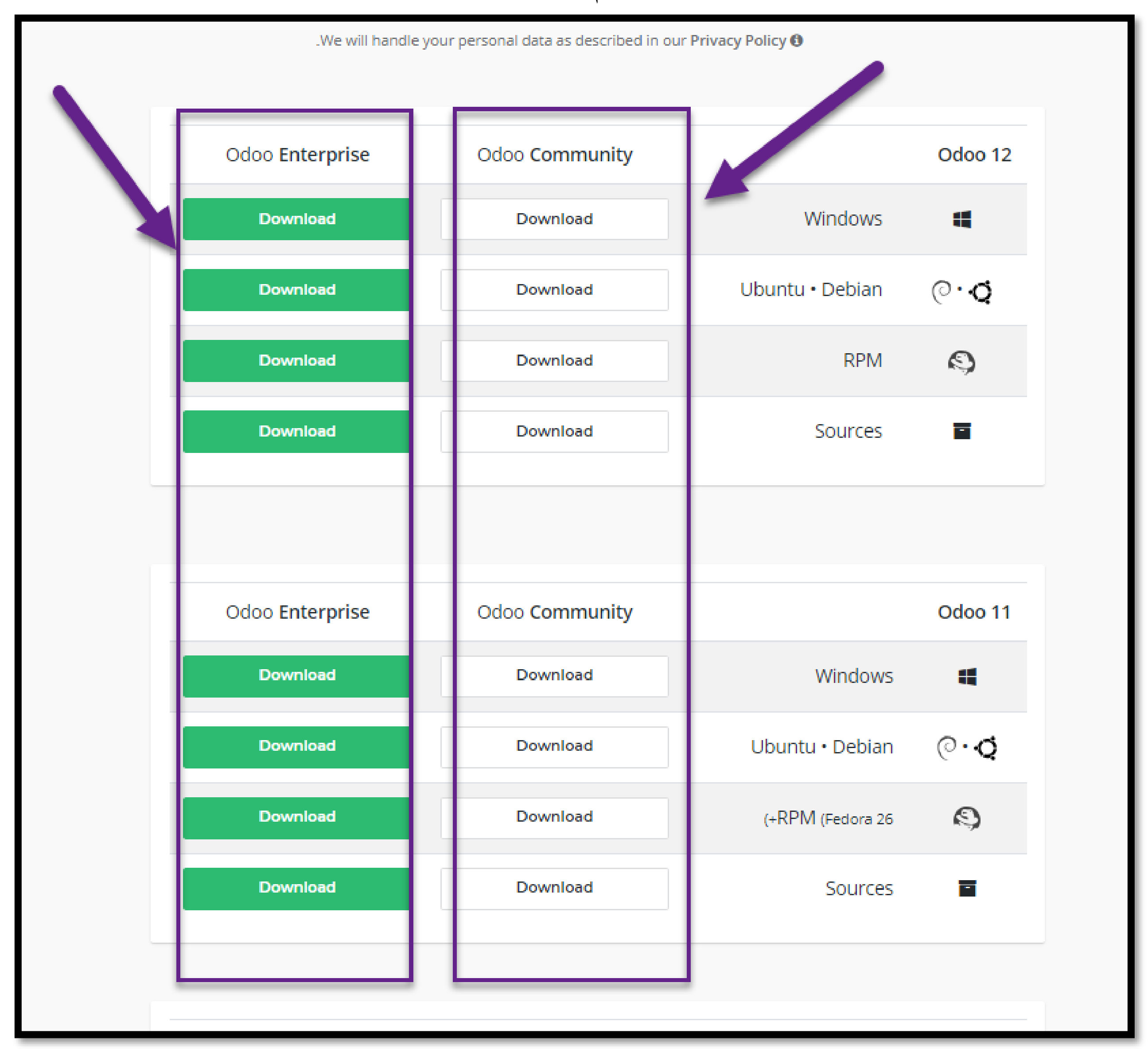
نلاحظ ان نظام odoo متوفر بنسختين

نسخه Odoo Community
ونسخه Odoo Enterprise

الفرق بين الاثنين ان نسخه Odoo Community مجانا ونسخه الOdoo Enterprise مدفوعة بمقابل شهري علي اليوزر وعلي modules الموديلات ، وسنتعرف علي الموديلات في الصفحات القادمة
وال Odoo Enterprise الموديلات الخاصة بها مميزات اكثر وخدمات اكثر تفيد الشركات بشكل اكبر

ووحدات modules المبيعات مثلا اسمها وحدات والمشتريات وحدات والمخازن وحدات والفواتير وحدات كل اداره موجوده داخل ال odoo يعتبر ليها وحدات خاص بيها
والmodules هذا في نسخة Odoo Enterprise له مميزات اكثر عن النسخة المجانية

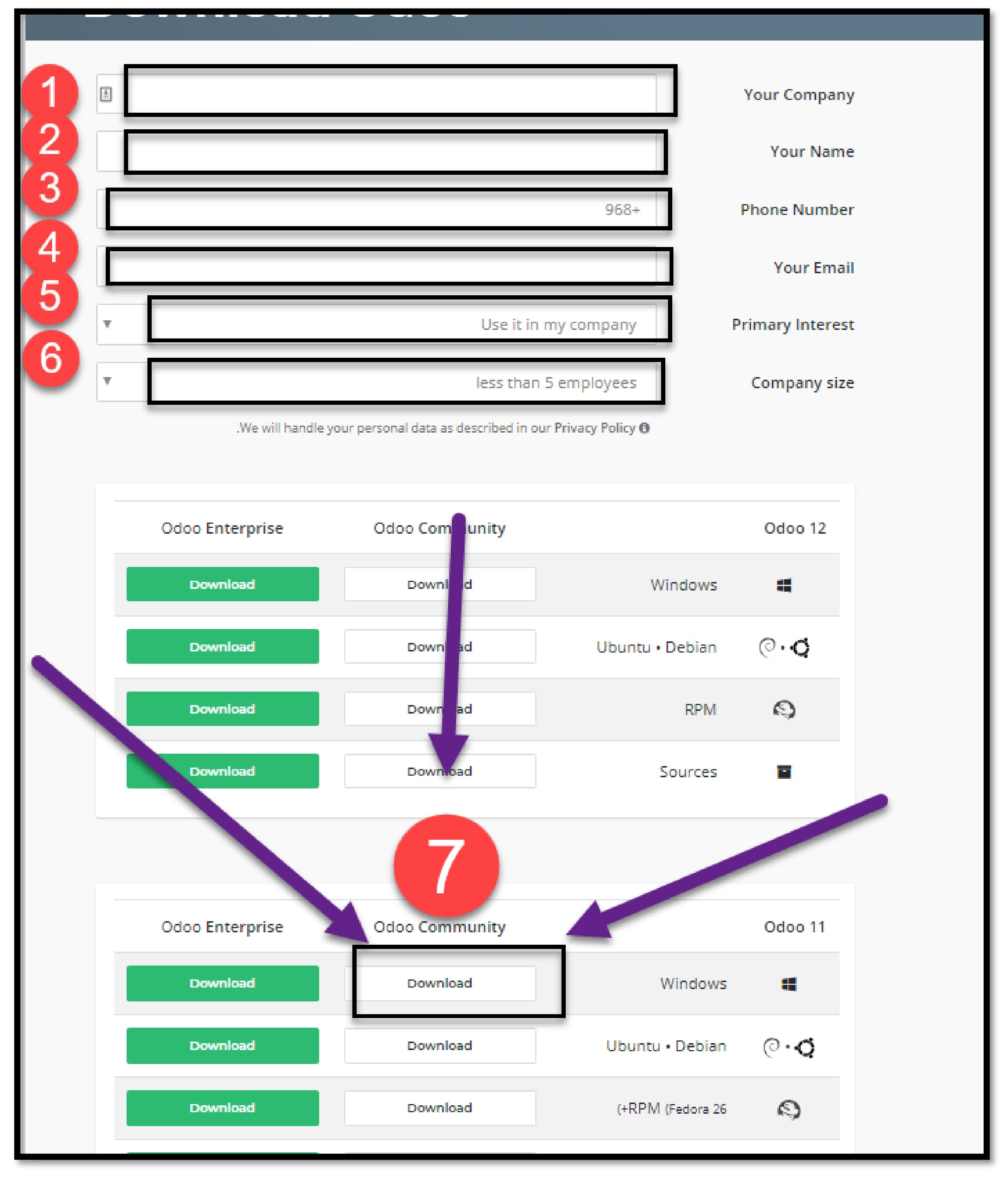
وستجدهم كما بالشكل



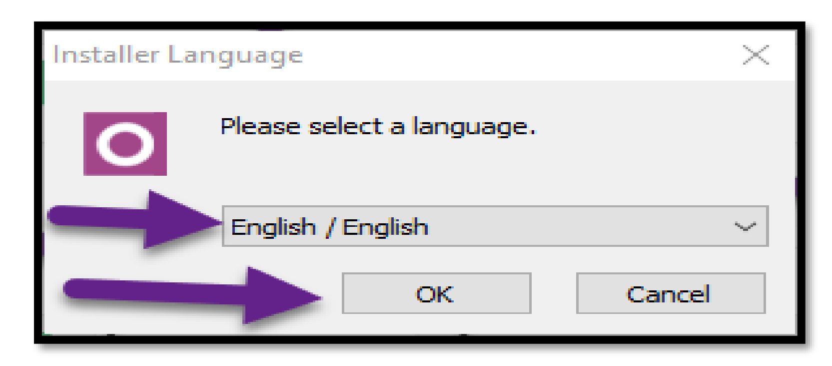
وبعد ظهور القائمة بكافة الاصدارات نختار نسخة Odoo Community اصدار 11 لان اصدار 12 وقفت بعض الخدمات به

لكن اصدار Odoo Community 11 من افضل الاصدارات حاليا كما ان الشركات تعمل عليه واكثر شهره لان فيه جميع الخدمات التي تحتاجها الشركات ونستطيع التطور عليه بسهوله جدا

ولكي تستطيع تحميل البرنامج بعد الضغط علي Download عليك بإدخال تلك البيانات
ثم تضغط علي رقم 6 لكي تستطيع تنزيل البرنامج علي الكمبيوتر الخاص بك



بعد التحميل وفتح البرنامج ستظهر تلك النافذة
نقوم باختيار اللغة English ونضغط علي ok



ثم تظهر تلك النافذة والضغط علي Next



ثم تتابع خطوات الضغط علي
Next الي النهاية
وعند الوصول الي النهاية
سيتم فتح النظام علي لينك

http://localhost:8069

كما هو واضح بالشكل

1- نكتب اسم قاعده البيانات وليكن odooelkady

2- نكتب الحساب الخاص بيك (الميل) او اسم الادمن وليكن admin

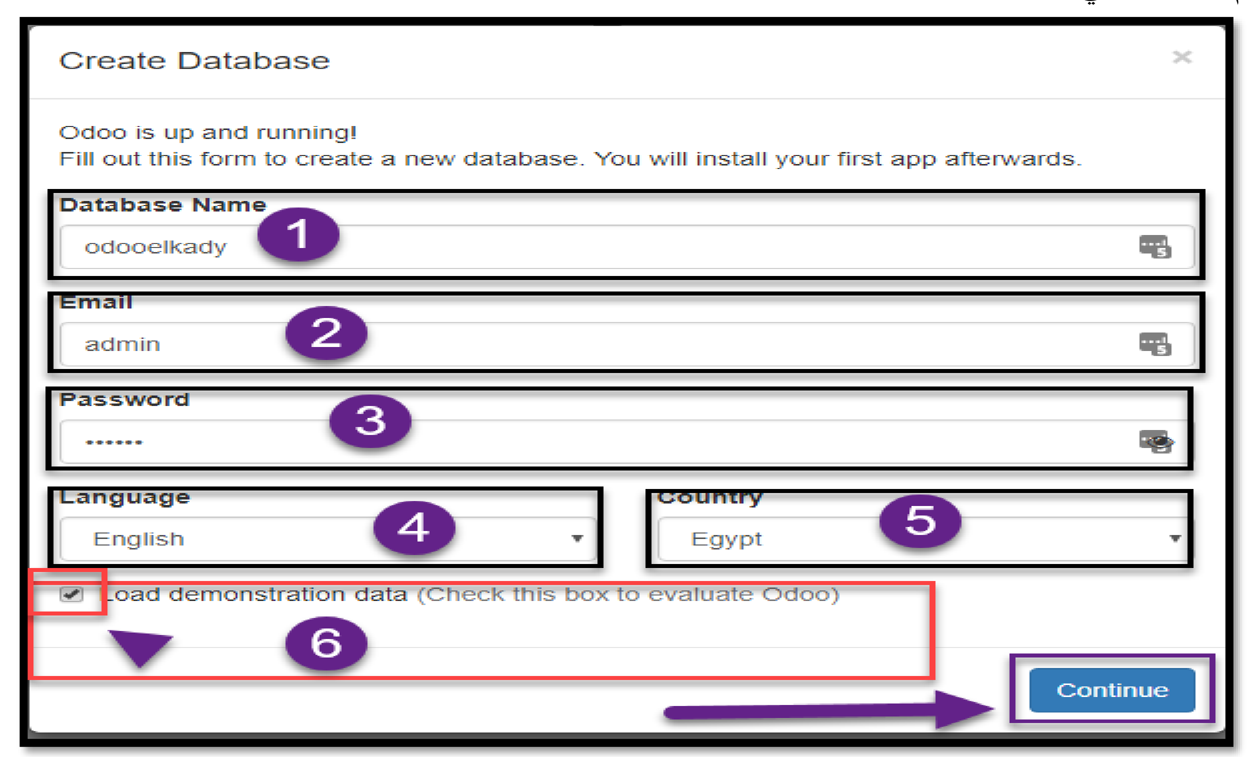
3- كلمه المرور للدخول الي البرنامج

4- اختيار اللغة المراد استخدام البرنامج بها

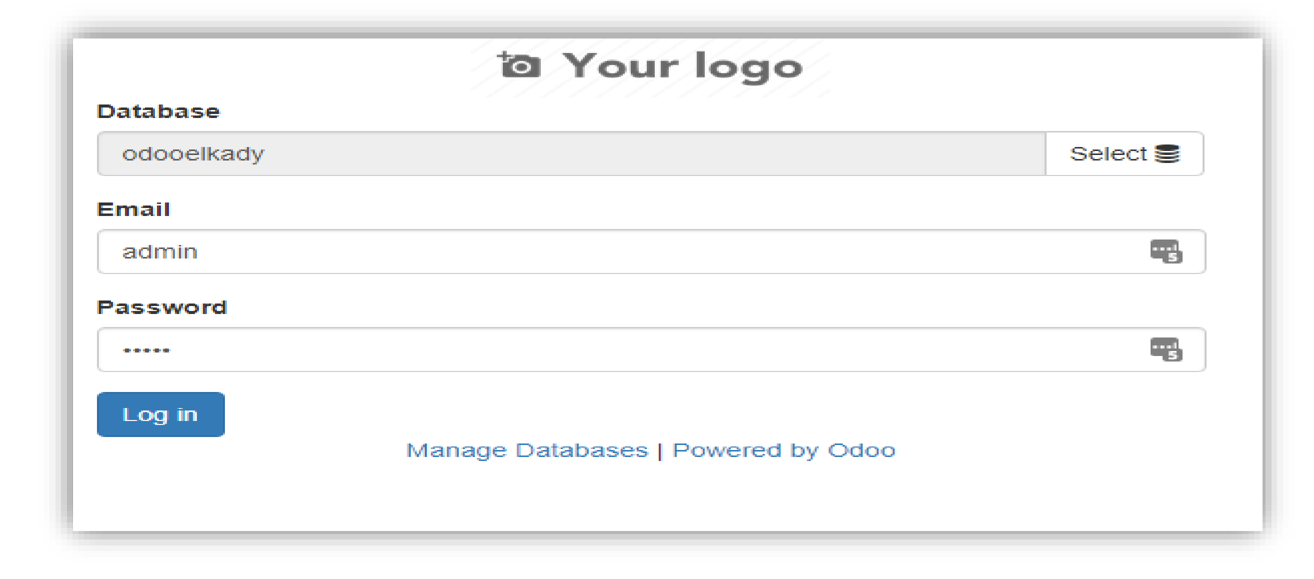
5- اختيار المدينة التي نقوم بتشغيل البرنامج بها لضبط التوقيت ولخدمات اخري تتعلق بالبرنامج

6- اختيار تلك الخدمة لعمل بيانات افتراضيه لتجربه البرنامج بها مثل منتجات وهميه وعمليات حسابيه وهميه وفواتير وهميه من اجل التجربة واستخدام البرنامج

ثم الضغط علي continue



بعد الضغط على استمرار تظهر لك تلك النافذة، قم بإدخال بياناتك وسيتم تسجيل الدخول



اهلا بك في الشاشه الخاصه بالموديلات في البرنامج ،من خلالها تستطيع تثبت اي تطبيق كما سيأتي

Apps Settings Administrator

Your logo

Apps
App Store
Updates
Update Apps List
Apply Scheduled Upgrades

Apps

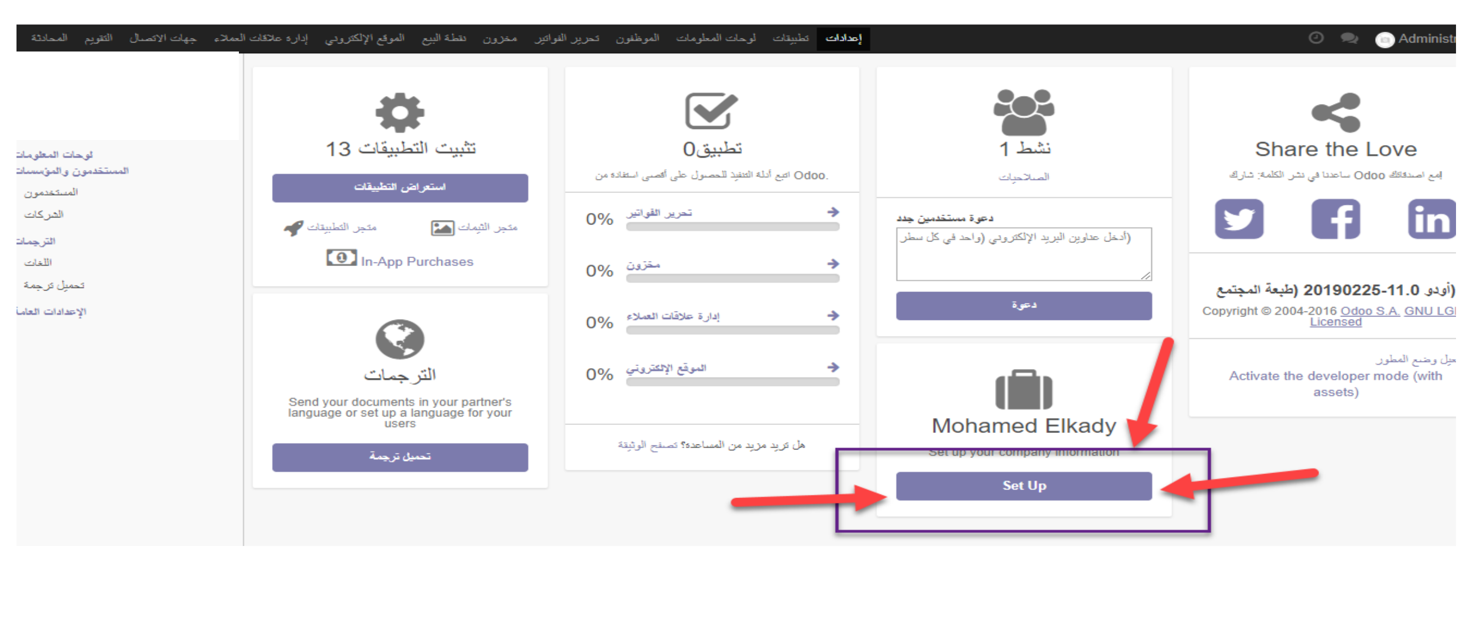
Apps Search...

Filters Group By Favorites 1-32 / 32

App	Description	
CRM	Leads, Opportunities, Activities	Install
Project	Projects, Tasks	Install
Inventory Management	Inventory, Logistics, Warehousing	Install
Manufacturing	Manufacturing Orders, Bill of Materials, Routings	Install
Sales Management	Quotations, Sales Orders, Invoicing	Install
Point of Sale	Touchscreen Interface for Shops	Install
Timesheets	Review and approve employees time reports	Install
Discuss	Discussions, Mailing Lists, News	Install
Leave Management	Leave allocations and leave requests	Install
Invoicing Management	Send Invoices and Track Payments	Install
Productivity	Sticky notes, Collaborative, Memos	Install
Website Builder	Build Your Enterprise Website	Install
eCommerce	Sell Your Products Online	Install
Purchase Management	Purchase Orders, Receipts, Vendor Bills	Install
Employee Directory	Jobs, Departments, Employees Details	Install
Attendances	Manage employee attendances	Install
Recruitment Process	Jobs, Recruitment, Applications, Job Interviews	Install
Expense Tracker	Expenses Validation, Invoicing	Install
Dashboards	Create your custom dashboard	Install
Contacts Directory	Customers, Vendors, Partners,...	Install
Survey	Create surveys, collect answers and print statistics	Install

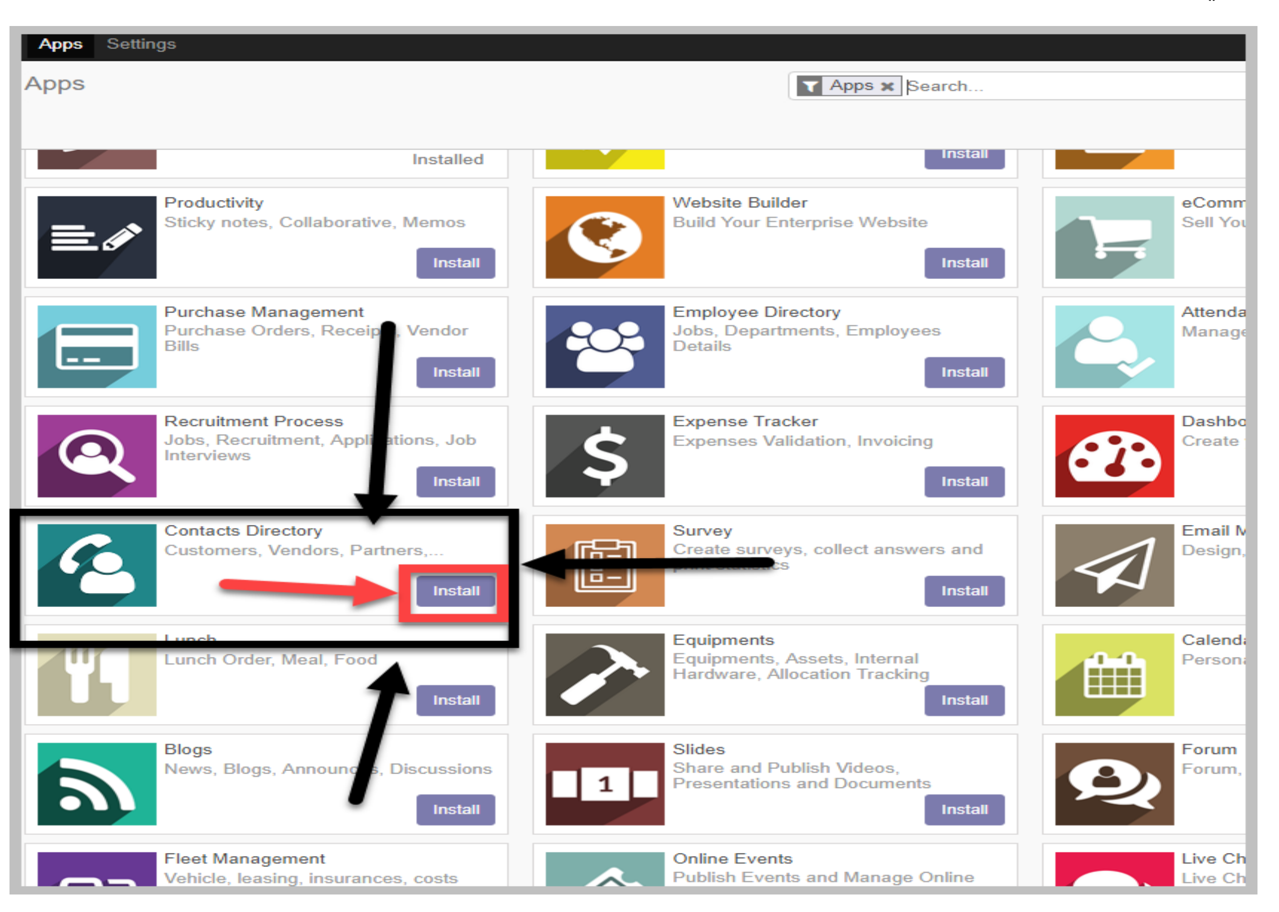
Powered by Odoo

في البداية نحتاج الي تعديل اعدادات الشركة مثل اسمها والبيانات الخاصة بها التي تظهر في الفواتير وفي كل مكان داخل السيستم ونضغط علي اعدادات ثم Set Up

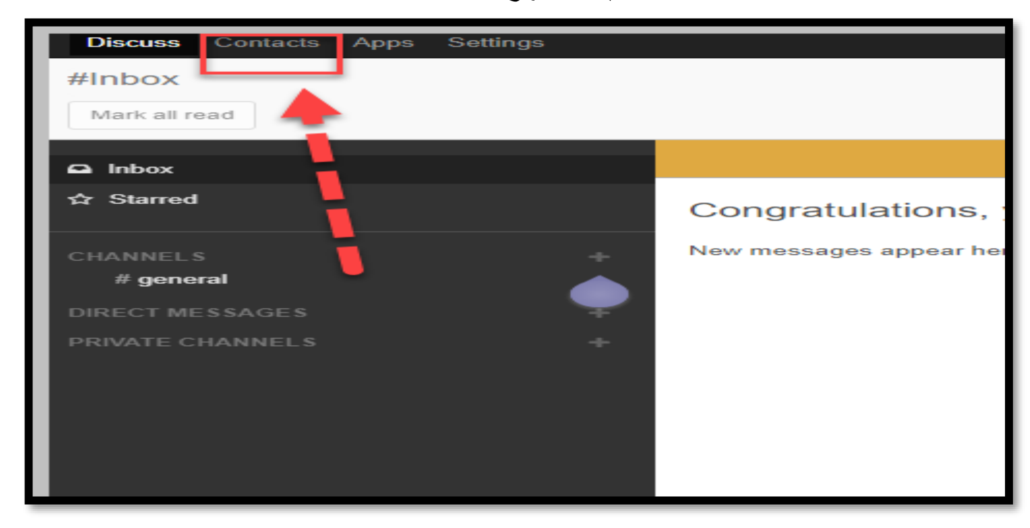


ستظهر لنا تلك النافذة فنضغط على تحرير لإدخال بيانات الشركة ثم حفظ

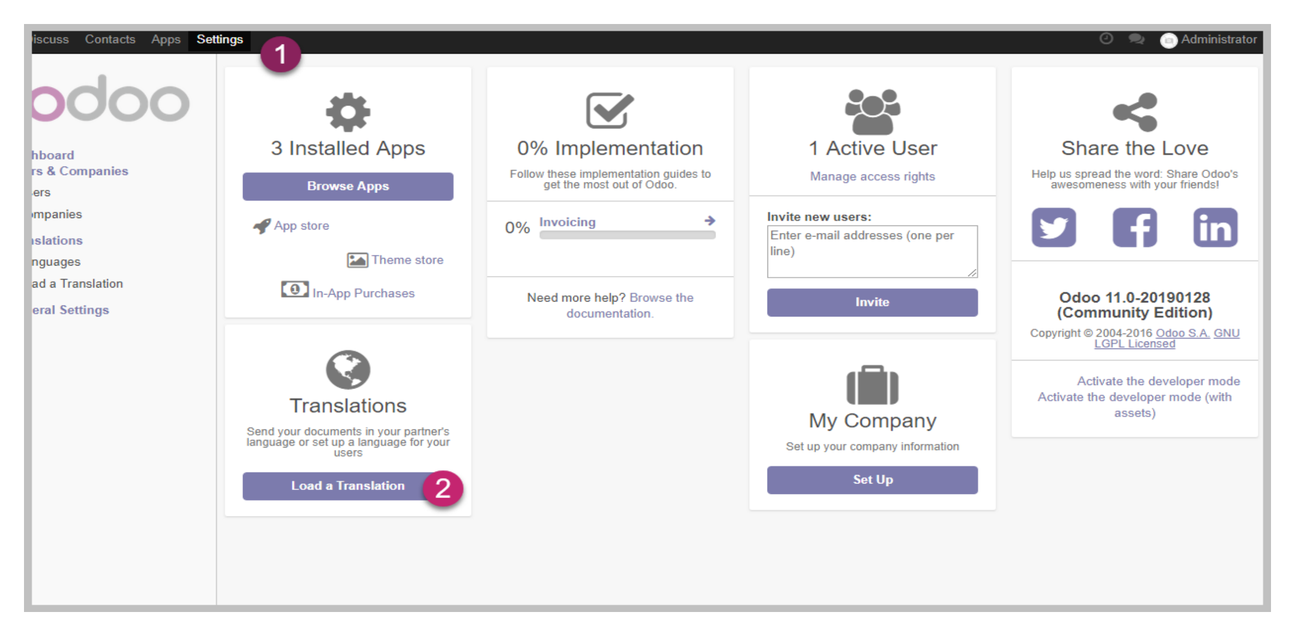
وفي هذه النافذة سنقوم بتثبيت اول تطبيق او وحدة علي اودو وسنبدأ بوحدة Contacts Directory وهي وحدة خاص بالأسماء وبيانات التواصل سواء بالعملاء او الموردين او الشركات كما سنرى نذهب الي تطبيقات او app ونختار الوحدة ونضغط علي install



بعد التثبيت تظهر لنا تلك النافذة

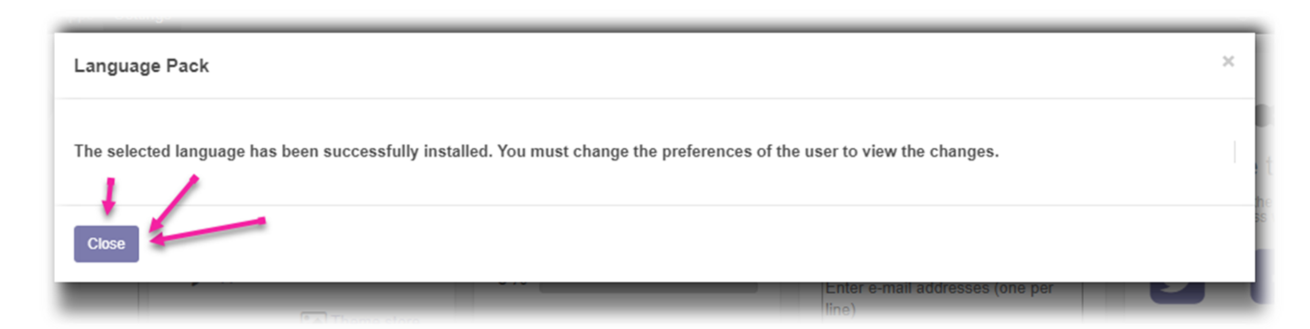


والان لنحول لغة البرنامج الي اللغة العربية وذلك بالضغط علي settings

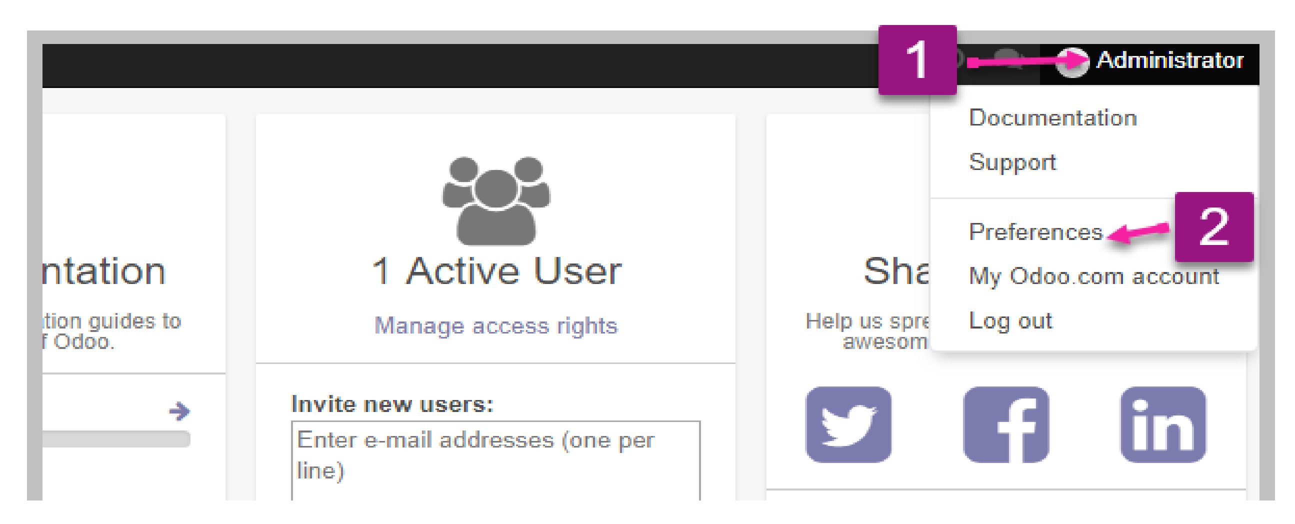


تظهر لنا تلك النافذة ونختار منها اللغة العربية

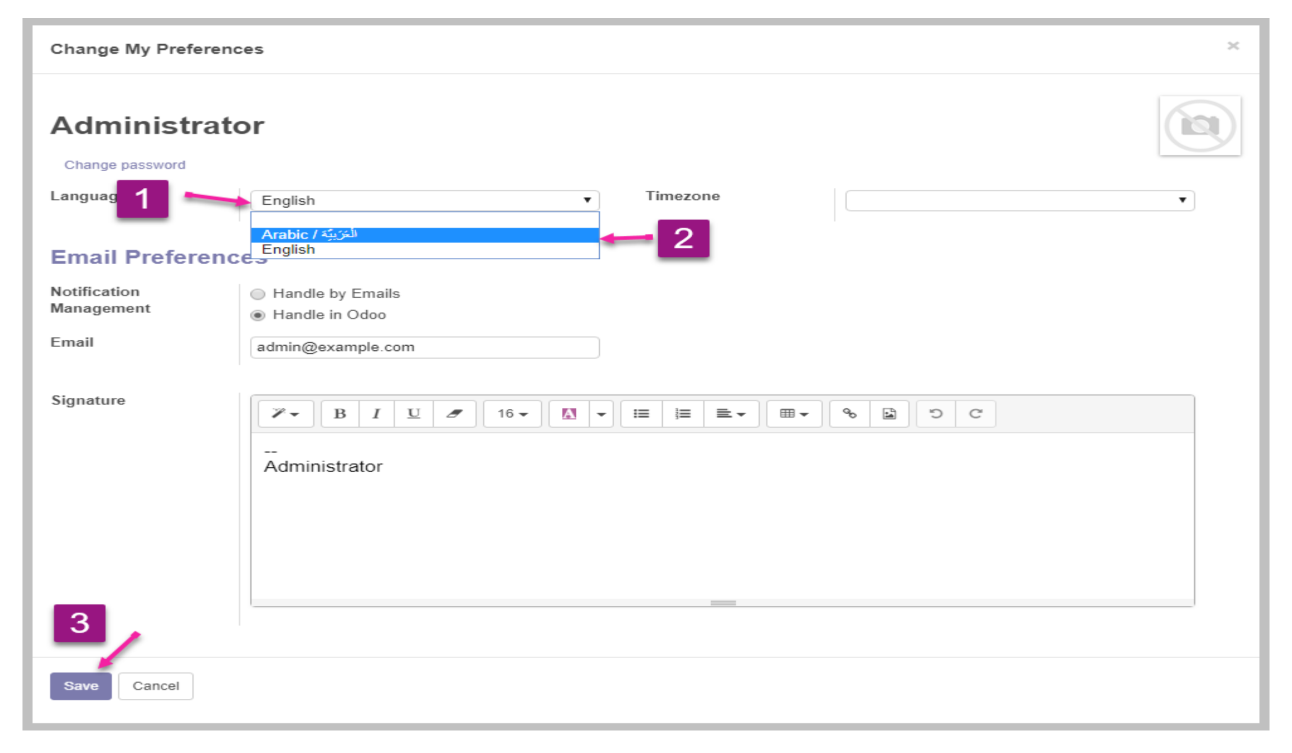




وبعد ذلك نذهب الي لوحه إعدادات المستخدم واختيار اللغة العربية كالاتي



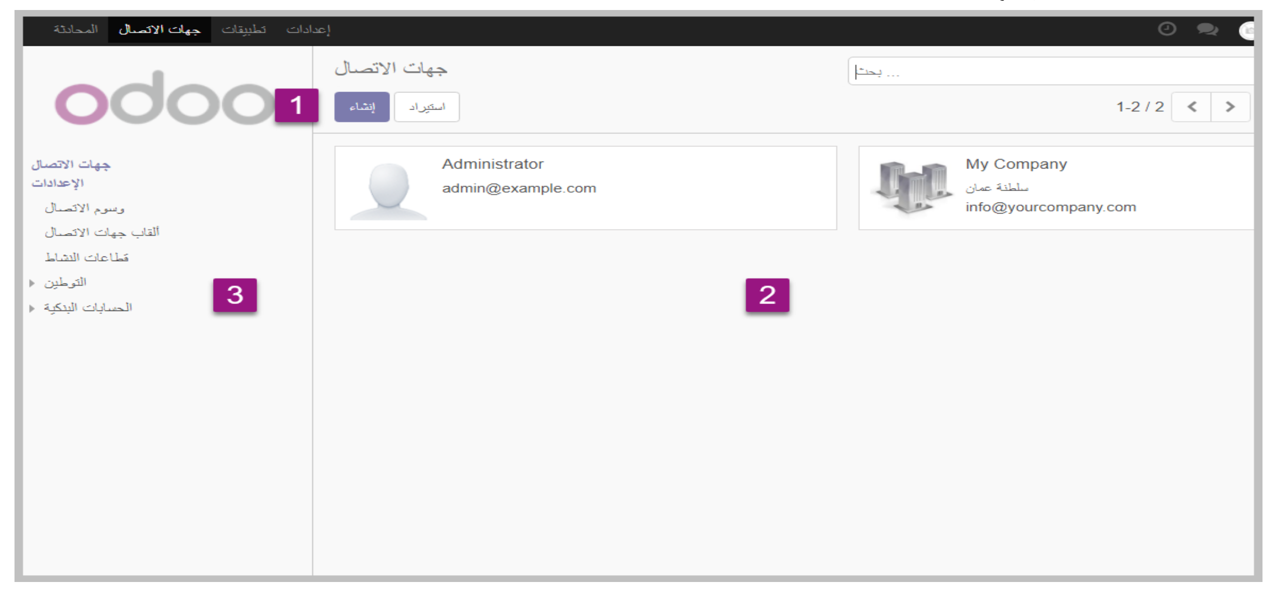
ثم نختار العربية

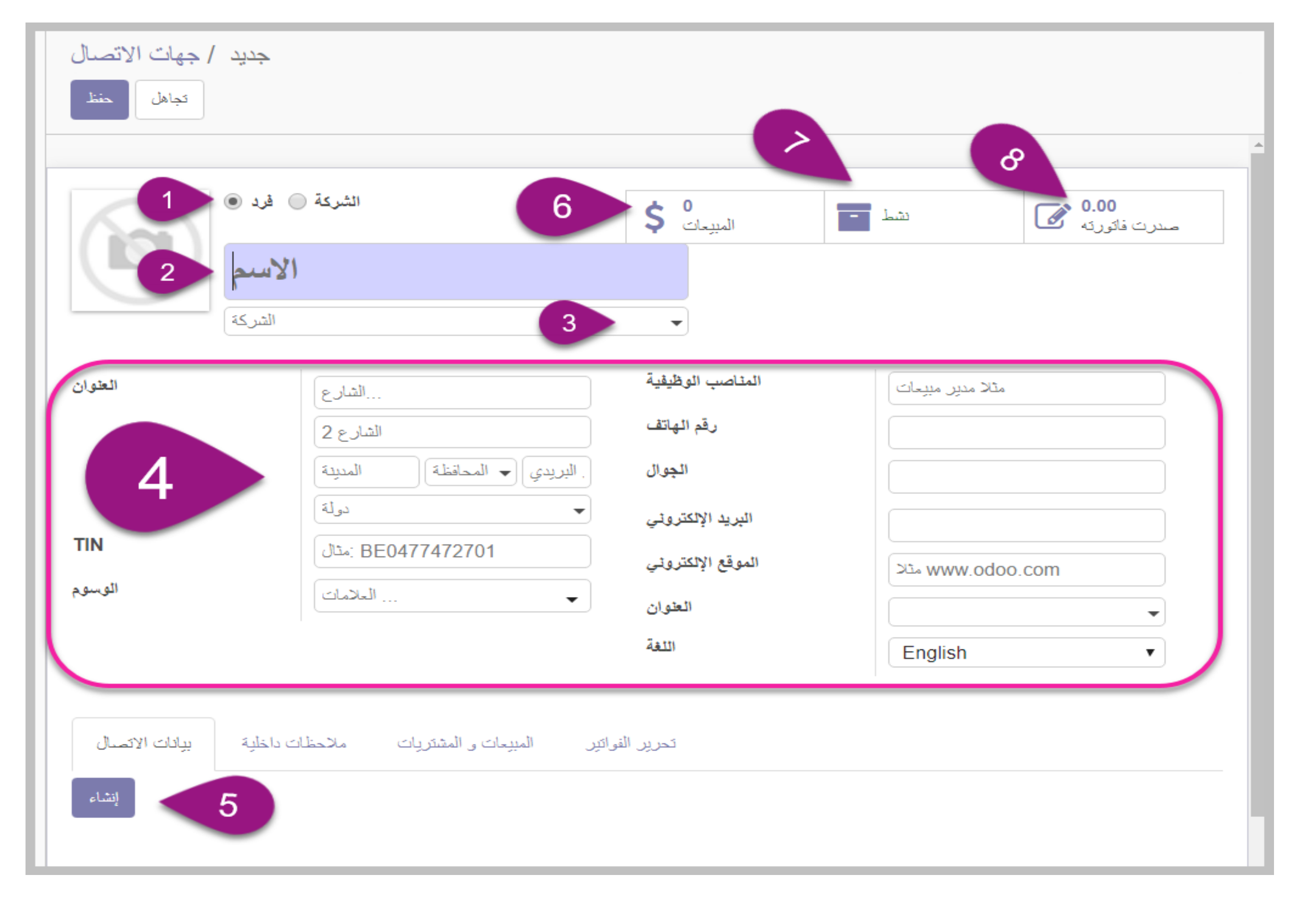


وهكذا تم تحويل البرنامج الي اللغة العربية

الان يتم الدخول الي جهات الاتصال
التي تشمل جميع بيانات العملاء والموردين والموظفين مثل جهات الاتصال التي بالهاتف الخاص بك

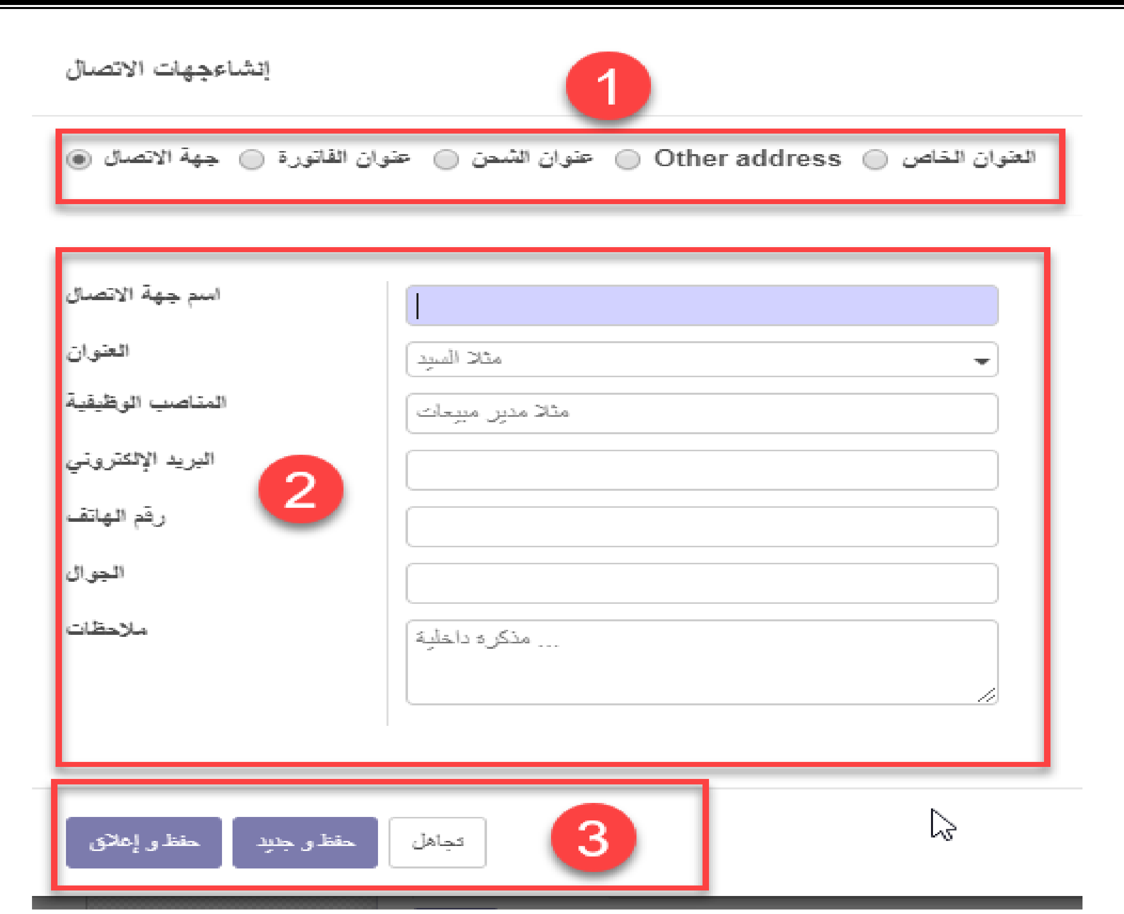
1. نستطيع انشاء جهة اتصال جديدة من خلال الضغط علي انشاء
2. جهات الاتصال تكون موجوده في هذا المكان
3. الاعدادات الخاصه بجهات الاتصال





1- فرد او شركه بتختار جهة الاتصال التي تضيفها اذا كان عميل عادي او شركه
2- الاسم الخاص بالشخص المسؤول
3- اسم الشركة
4- البيانات الخاصه بالشركه او العميل
5- لانشاء جهة اتصال داخل الشركة, ومن الممكن انشاء اكثر من جهة اتصال
   - جهة اتصال للمخازن الخاصه بالعميل التي تستقبل المنتج
   - جهة اتصال خاصه بقسم الحسابات
   - جهة اتصال خاصه بالادارة
6- المبيعات التي تمت لهذا العميل او للشركه
7- حاله العميل نشط ام غير نشط
8- الفواتير التي صدرت وقيمتها لهذا العميل بشكل يسهل التعامل ومعرفه القيمه بمجرد الدخول الي العميل

وفي الصوره السابقه عند الضغط علي رقم 5 يتم ظهور الشاشه التالية



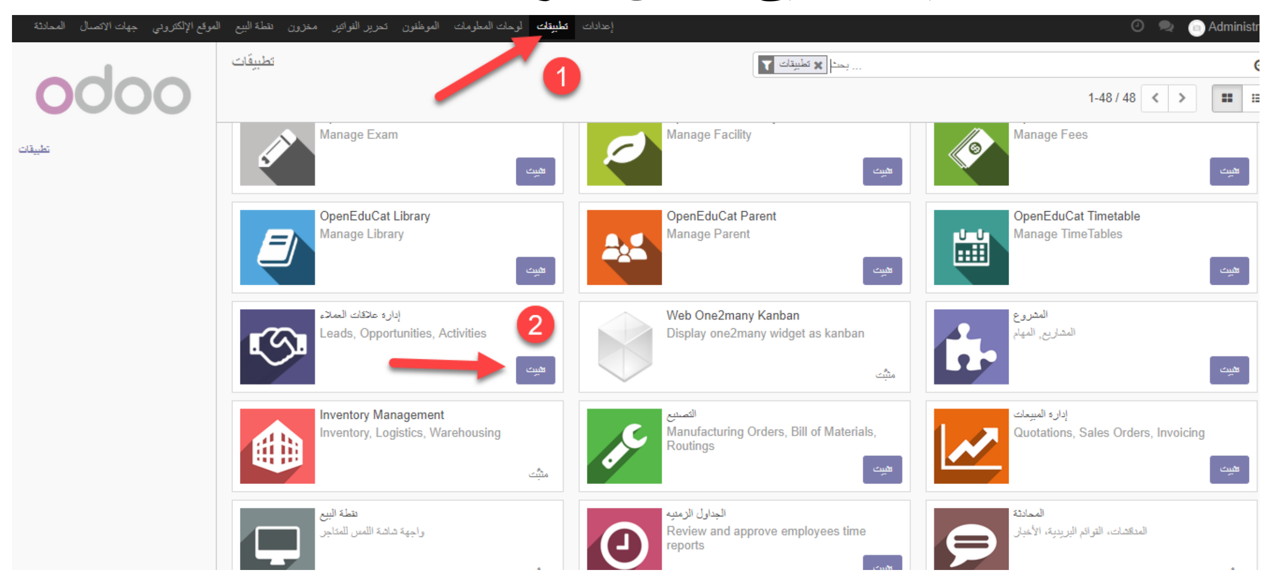
1. نختار نوع جهة الاتصال الخاصه بالشركه
2. اضافه بيانات لجهة الاتصال حسب اختيار رقم 1
3. بعد الانتهاء يتم حفظ البيانات

وهذا هو الشكل النهائي لاضافه شركه اوموظف داخل الشركة



نظام إدارة علاقات عملاء Customer Relationship Management CRM

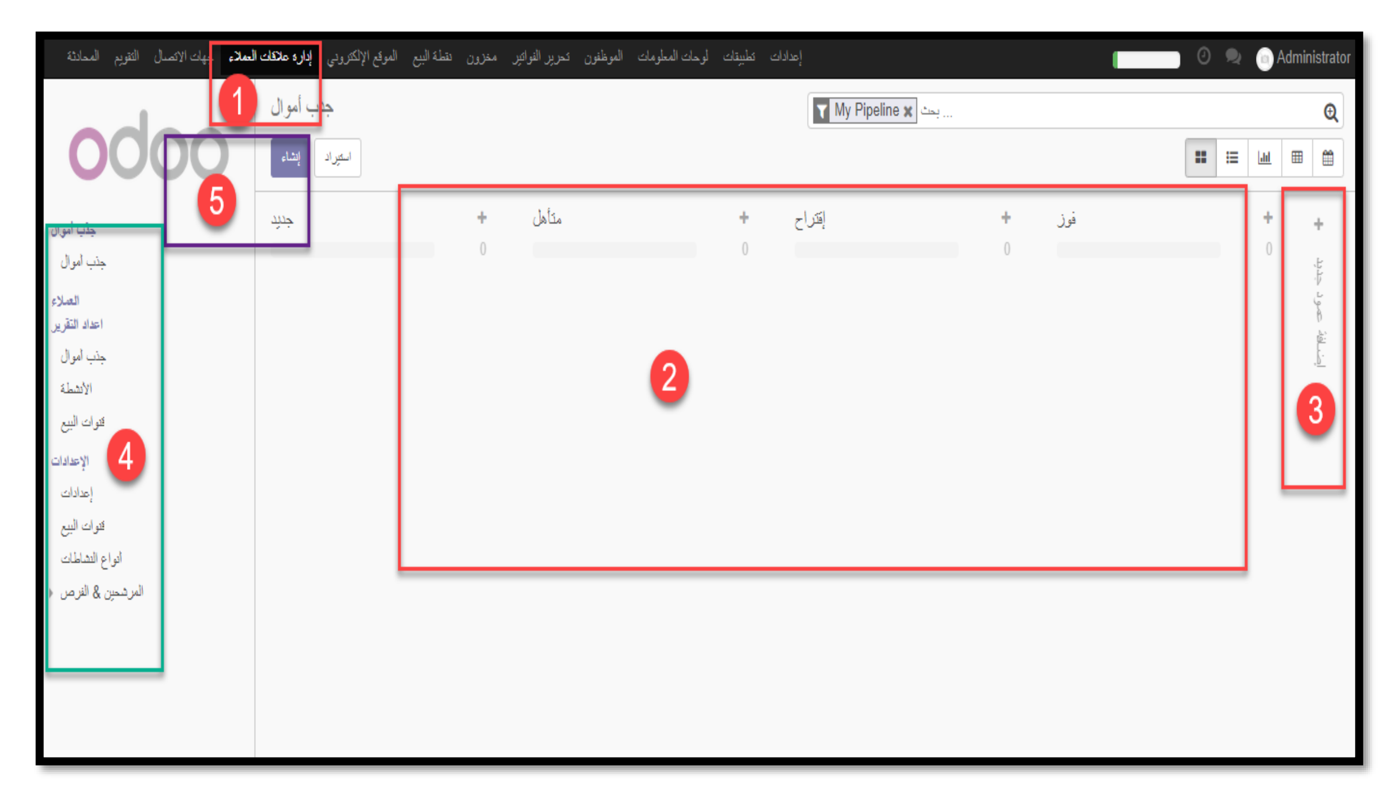
لثبيت التطبيق الخاص بادارة علاقات العملاء



1. يتم الدخول علي تطبيقات
2. اختيار وحدة ادارة علاقات العملاء ثم الضغط علي تثبيت

" بياخد وقت علي ما الوحد تتثبت "

يتم الدخول علي ادارة علاقات العملاء كما هو موضح بالشكل التالي



1. الدخول علي ادارة علاقات العملاء
2. المراحل الخاصه بعلاقات العملاء ويمكن تغير المسمي حسب احتياجك
3. اضافه مرحله جديده بكل سهوله
4. الاعدادات الخاصه بادارة علاقات العملاء

5. يمكنك انشاء Opportunity = فرصه جديده او علاقه جديد مع عميل وستمر بالمراحل الموجوده داخل ادارة العلاقات

وبالضغط علي انشاء كما في المثال السابق رقم 5 يظهر النافذه التالية

Create an Opportunity

Opportunity Title — عميل شركه العقارات - فيلا التجمع رقم 5 (1)

العميل — شركه القاضي, محمد القاضي (2)

الربح المتوقع — 1000000 (3)

الأولوية — ★★★ (4)

إنشاء (5) | Create & Edit | تجاهل

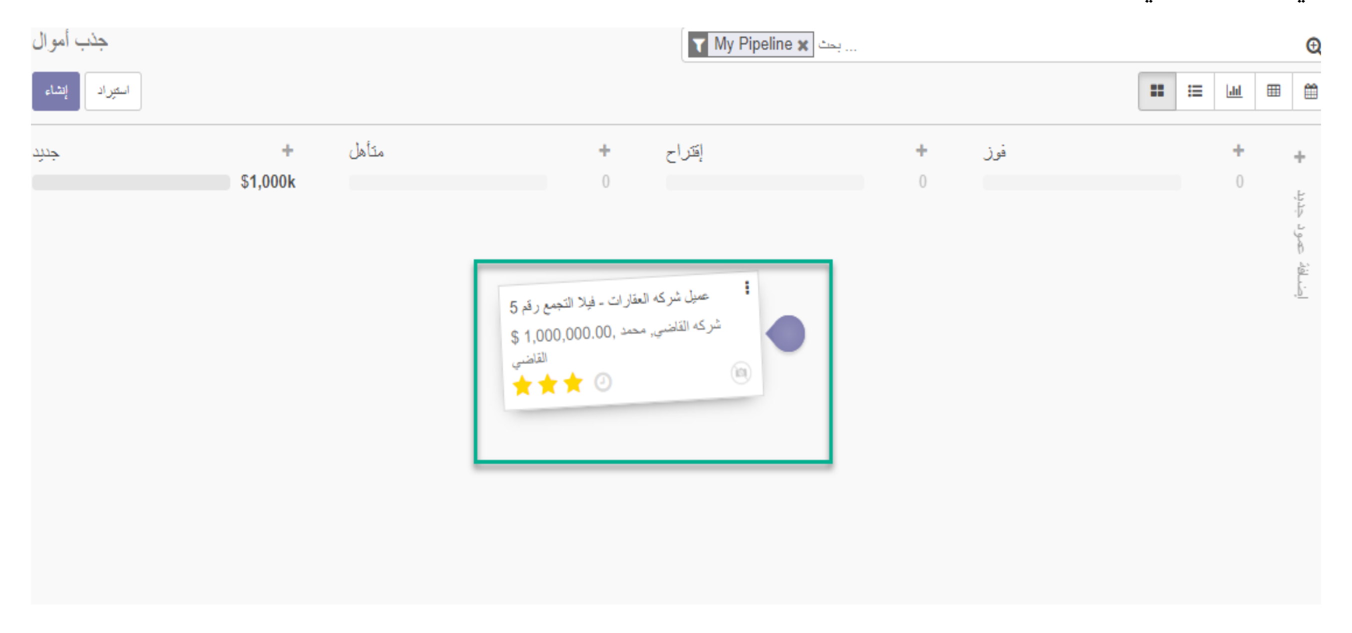
1. العنوان الخاص بالصفقة او الاتفاق الذي سيتم لكي نعرفه بكل سهوله
2. اختيار العميل
3. اختيار القيمه المالية التي تحصل عليها بعد اتمام الاتفاق
4. الاولويه الخاصه بالصفقة نستطيع تحدد عدد النجوم
5. انشاء العلاقه

بعد الانشاء تظهر بهذا الشكل



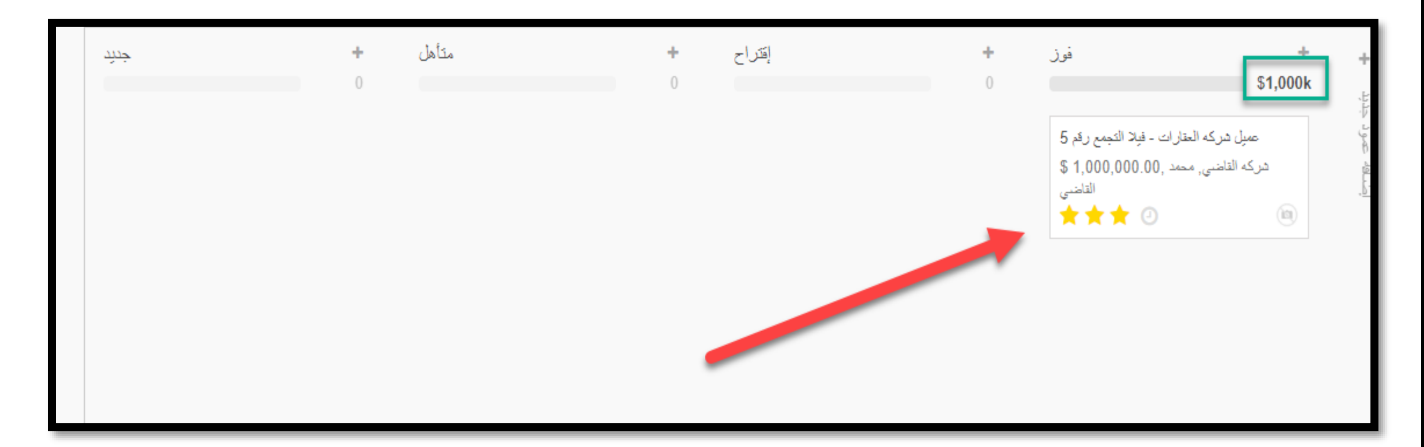
1. الصفقة التي تم انشائه
2. حجم المال المتوقع ان تحصل عليه
3. يمكنك تحريك الفرصه التي تحصل عليها بكل سهوله عند الضغط عليها بالماوس وتحريكها مع استمرار الضغط

كما في الشكل التالي

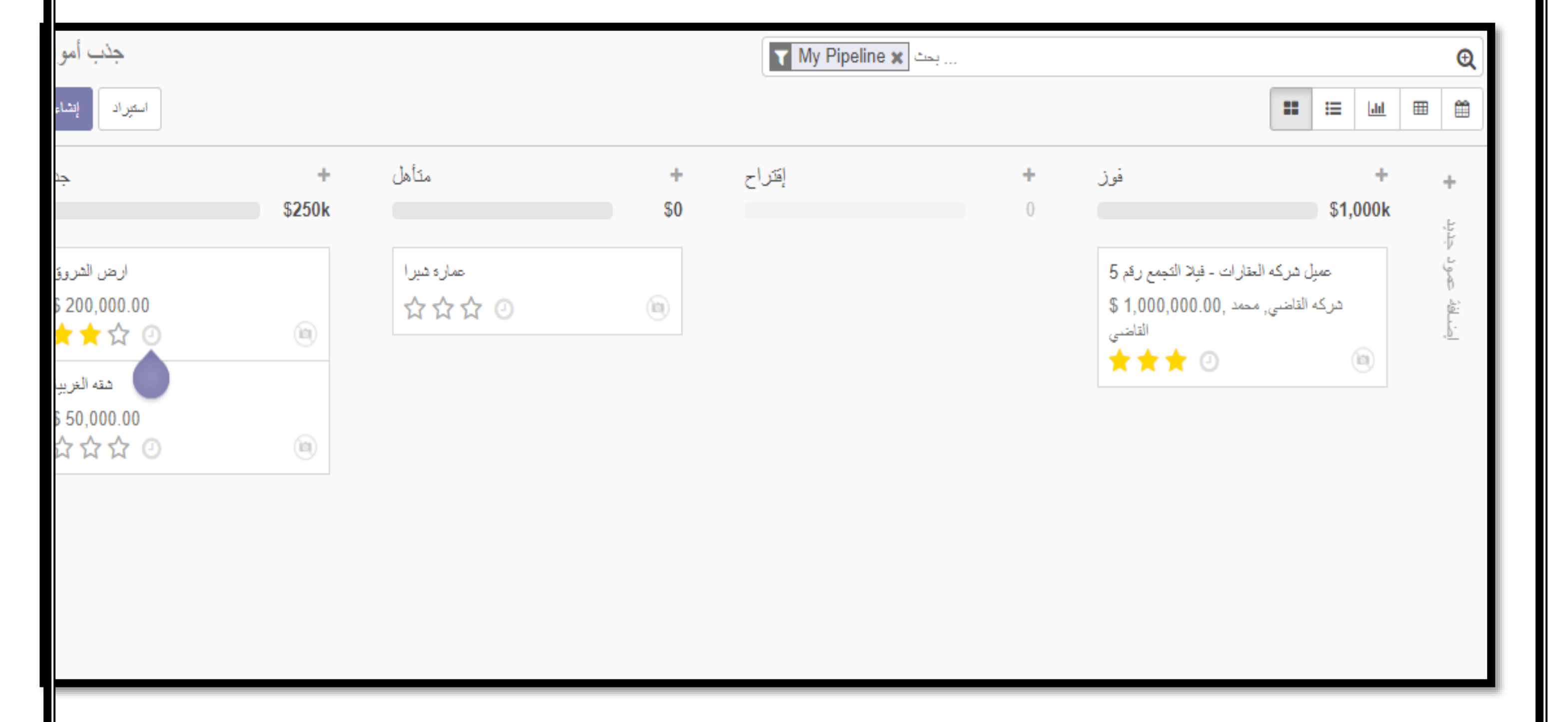


كما نرى يمكن تحركها بكل سهوله حسب المرحله التي وصلت اليها عندما نضغط عليها بالماوس وتحرك الماوس مع الاستمرار في الضغط لحين الوصول الي المرحله المناسبه فقط

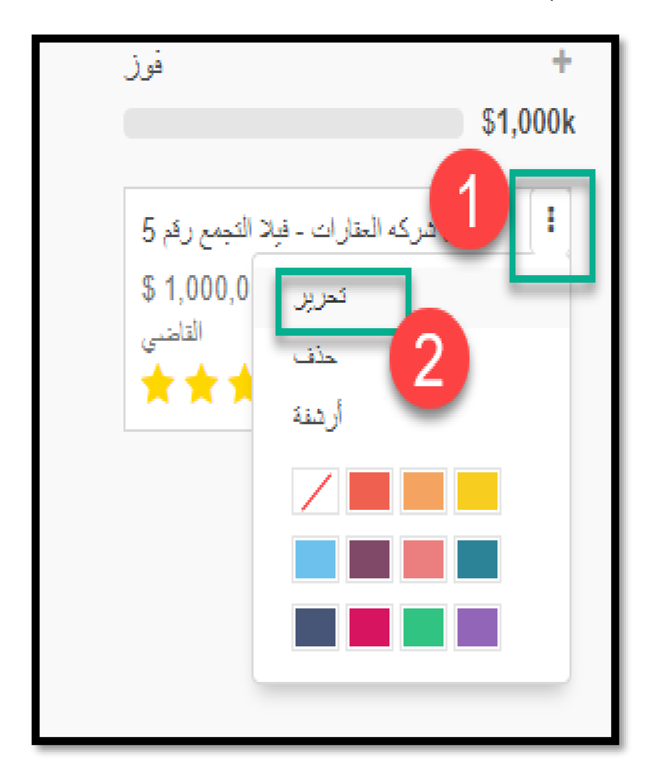
زي ما احنا شيفين اتحركت بكل سهوله الي المرحله النهائيه ايضا تمت زياده المبلغ في مرحله الفوز وحذفه من مرحله جديد



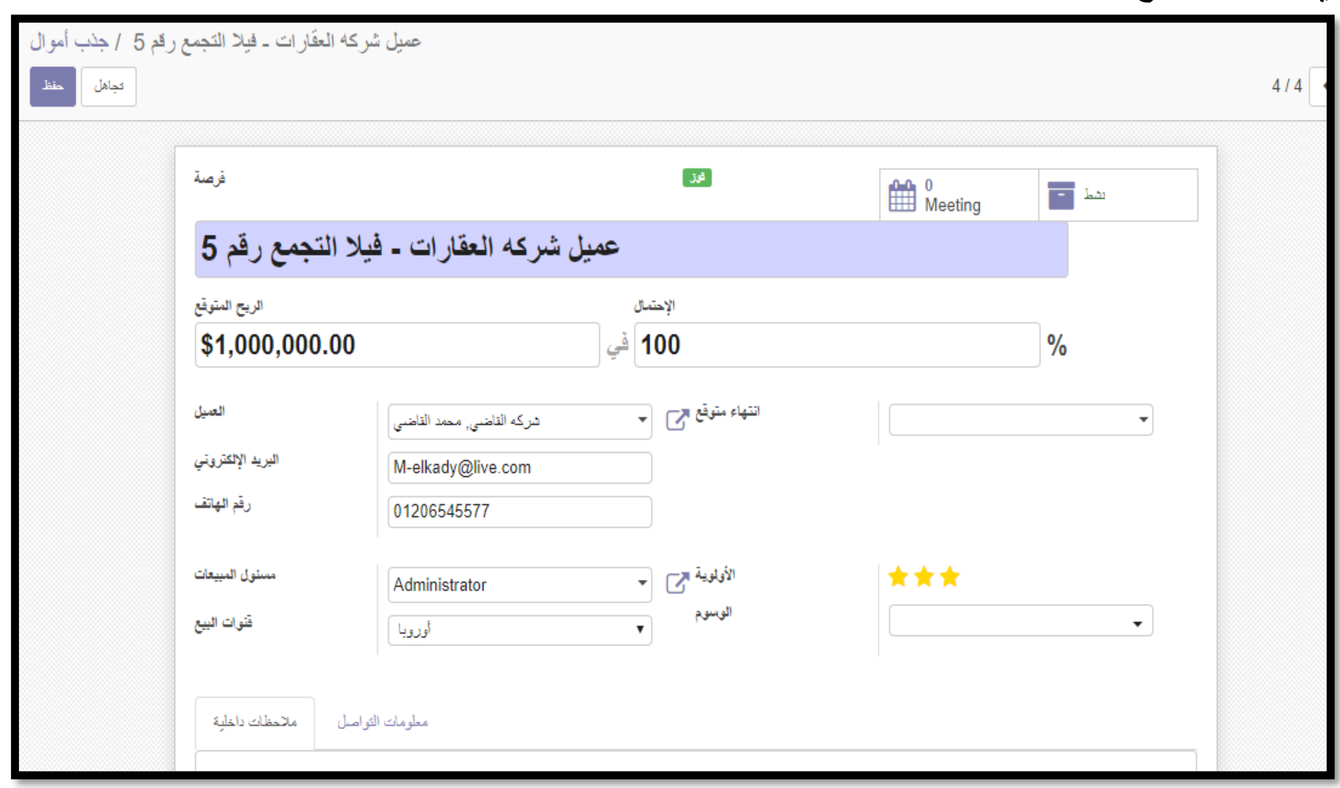
ودي صوره متضاف فيها اكتر من فرصه مع اكتر من عميل



دلوقتي ممكن تضيف اي معلومات اكتر زي ما هنشوف



1. الضغط للحصول علي الاختيارات
2. الضغط علي تحرير لمعرفه تفاصيل اكتر او اضافه معلومات جديده زي ما هنشوف مع بعض



من ضمن المميزات الموجوده داخل الموديول انك تقدر تضيف فريق عمل مبيعات يتابع مناطق معينه داخل المدينه او فئات معينه

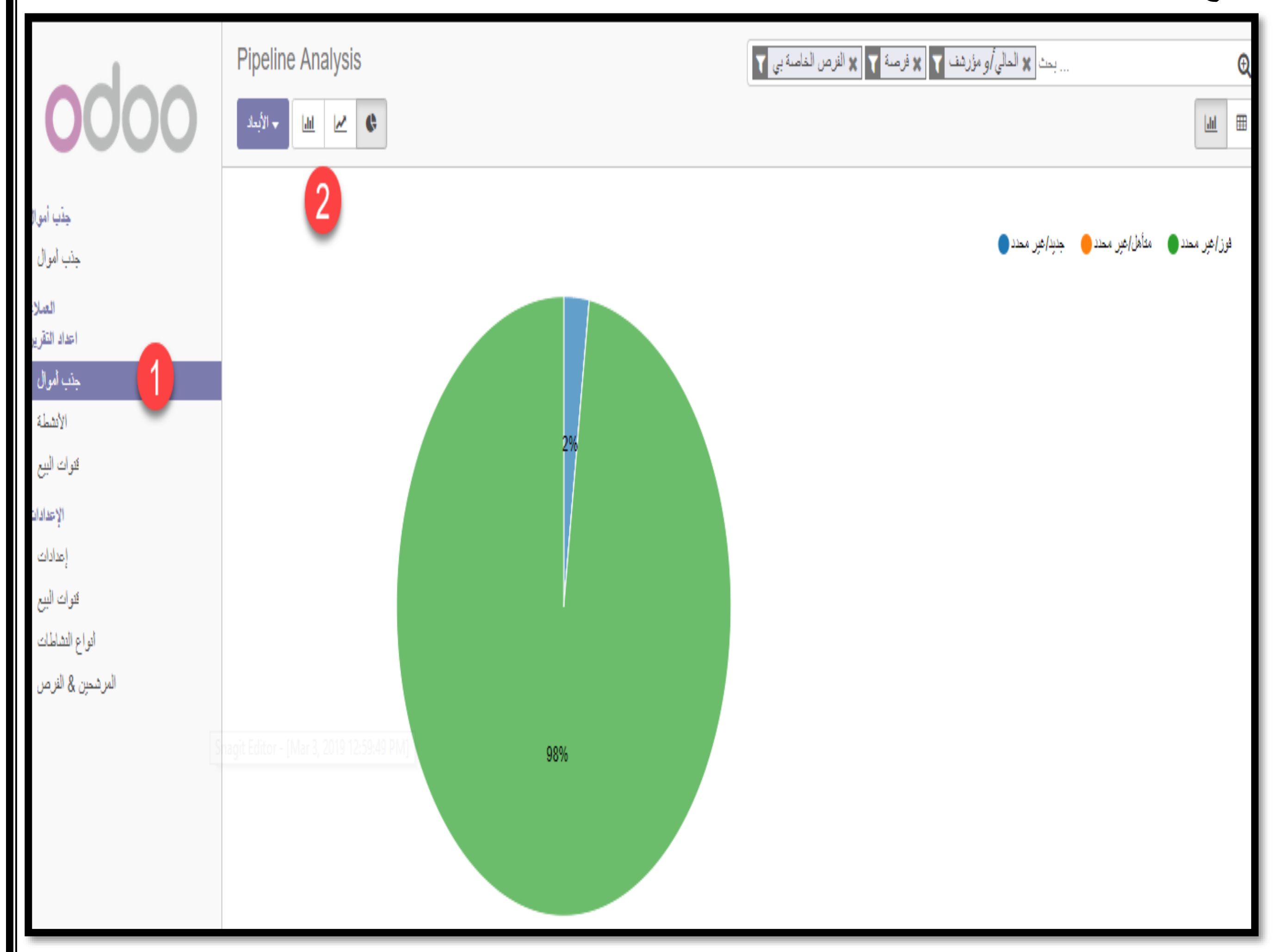
وتقدر تعمل ده زي ما هنشوف في الصوره وممكن نشرحه بالتفصيل بشكل اوضح فيما بعد في جزء اخر



1. الضغط علي قنوات البيع
2. الضغط علي انشاء لانشاء تيم جديد او فريق جديد ليه صلاحيات معينه يشوف بيها الفرص الخاصه بيه فقط زي ما هنشوف دلوقت



كمان نقدر نعمل تقارير بجميع الفرص الموجوده داخل ادارة العلاقات الخاصه بالعملاء او نعمل تقرير بالربح المتوقع وغيره

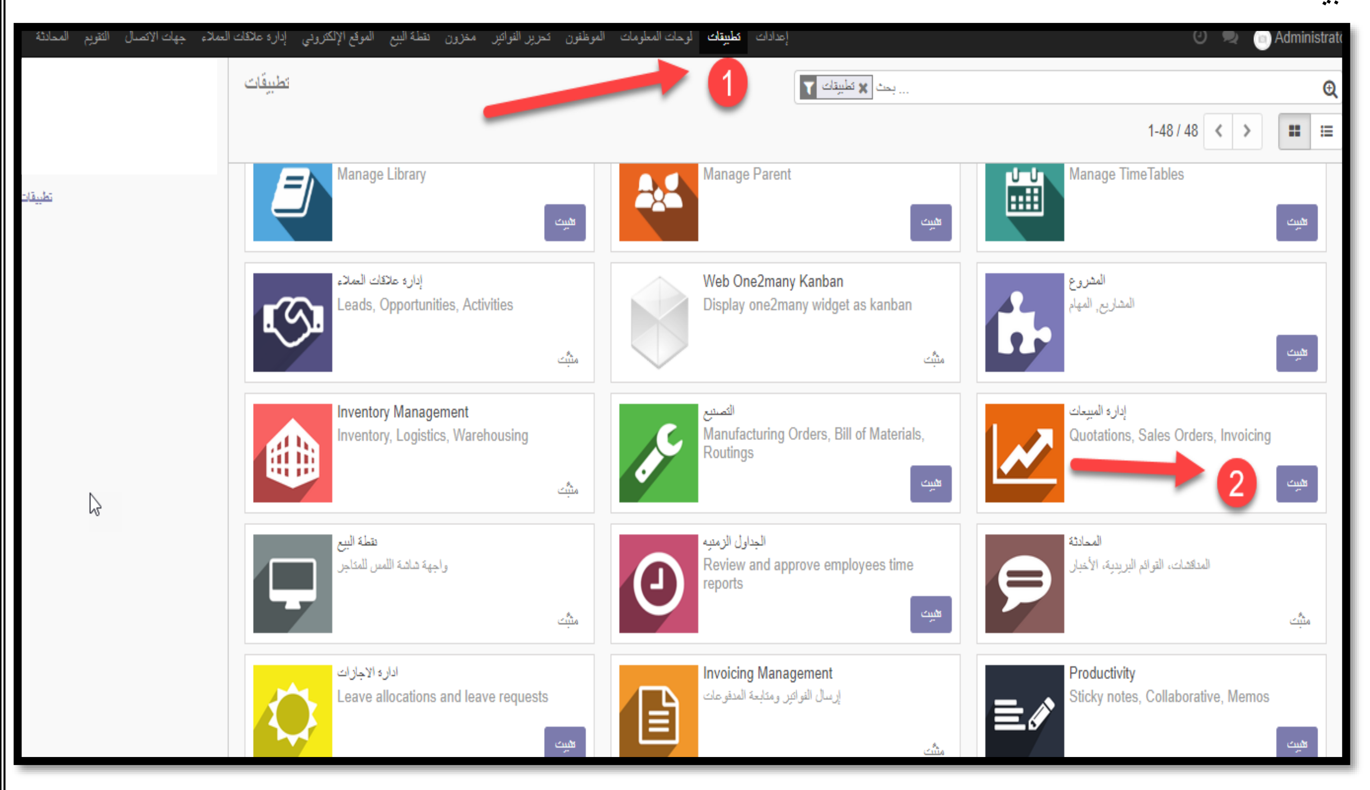


1. الضغط علي التقرير المطلوب وليكن جذب اموال
2. اشكال التقارير يمكنك اختيار الشكل المناسب للتقرير

وبكده نكون عملنا شرح مبسط لموديول ادارة علاقات العملاء

المبيعات

في البدايه هيتم تثبيت الموديول الخاص بالمبيعات عن طريق الضغط علي تطبيقات ثم عمل install لموديول ادارة المبيعات



بعد الدخول علي ادارة المبيعات يجب انشاء عرض سعر للعميل

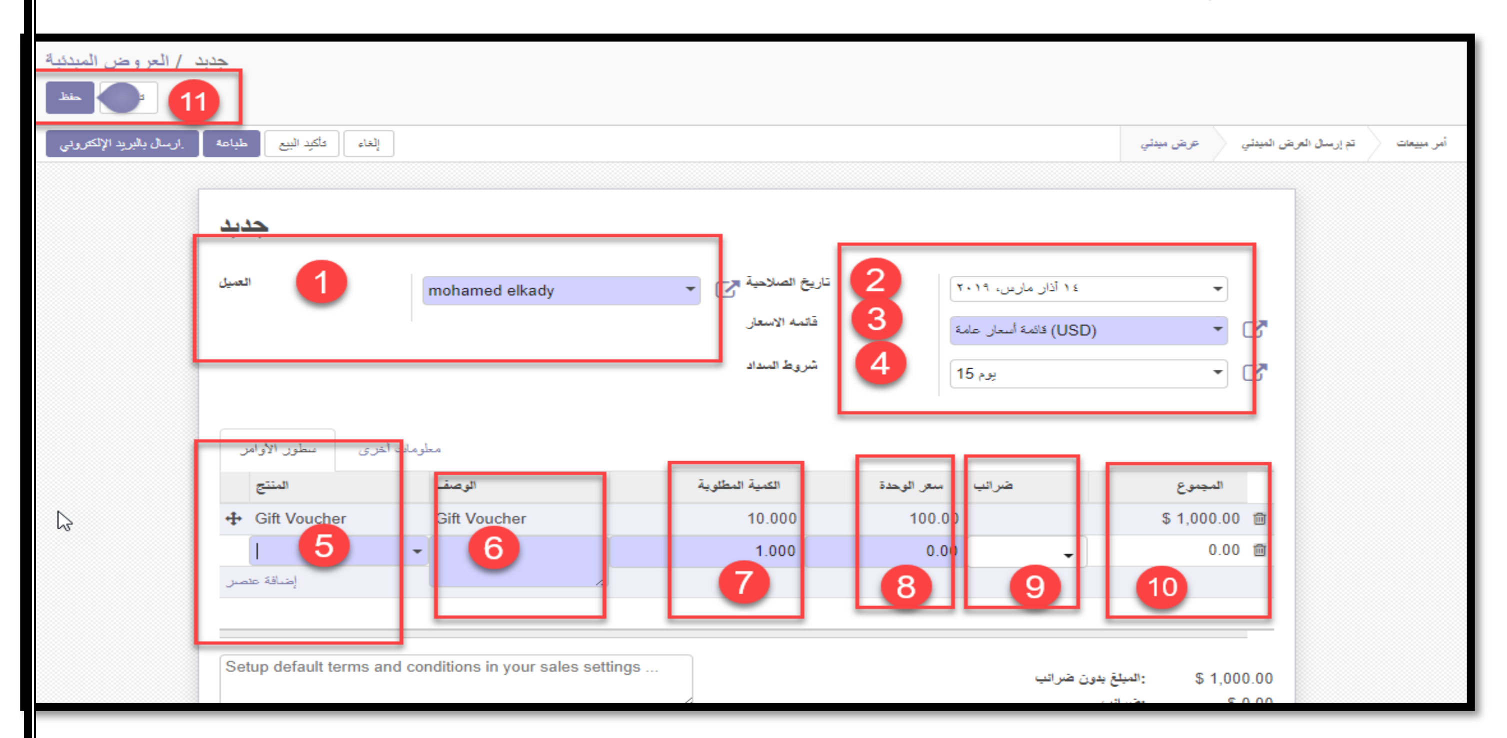
" نموذج عرض سعر للشركات يعتبر الخطوة الأولى نحو العميل والغاية منها ابرام صفقة بيع معه. ويتكون من بيانات العميل واسعار المنتجات المراد بيعها للعميل "

يمكنك انشاء عرض السعر كالتالي



ثم يتم كتابه البيانات الخاصه بعرض السعر مثل النموذج التالي

1. اختيار العميل المراد ارسال السعر اليه
2. اختيار صلاحيه عرض السعر (عرض السعر محدد بوقت معين لان ممكن المنتجات الموجوده في عرض السعر سعرها يرتفع وتكون خساره)
3. قائمه الاسعار (من الممكن ان يكون هناك اكثر من قائمه اسعار للبيع مثل الجمله والقطاعي او كبار العملاء و...الخ)
4. شروط السداد الخاصه بعرض السعر (من الممكن تحديد شروط السداد مثال خلال 15 يوم او 30 يوم وخلافه)
5. اختيار المنتج (ومن الممكن اختيار اكثر من منتج)
6. الوصف الخاص بالمنتج
7. الكميه المطلوبه من المنتج
8. سعر الوحده من المنتج (مثال سعر الوحد 1 جنيه لو كان هناك 10 وحدات هيكون الاجمالي 10 جنيه)
9. اضافه الضرائب(يمكنك اضافه الضرائب حسب اختيارك)
10. المجموع النهائي للمنتج
11. الضغط علي حفظ لحفظ عرض السعر (بعدها نقدر نطبعها ونرسله للعميل او نرسله مباشر من البرنامج زي ما هنشوف)

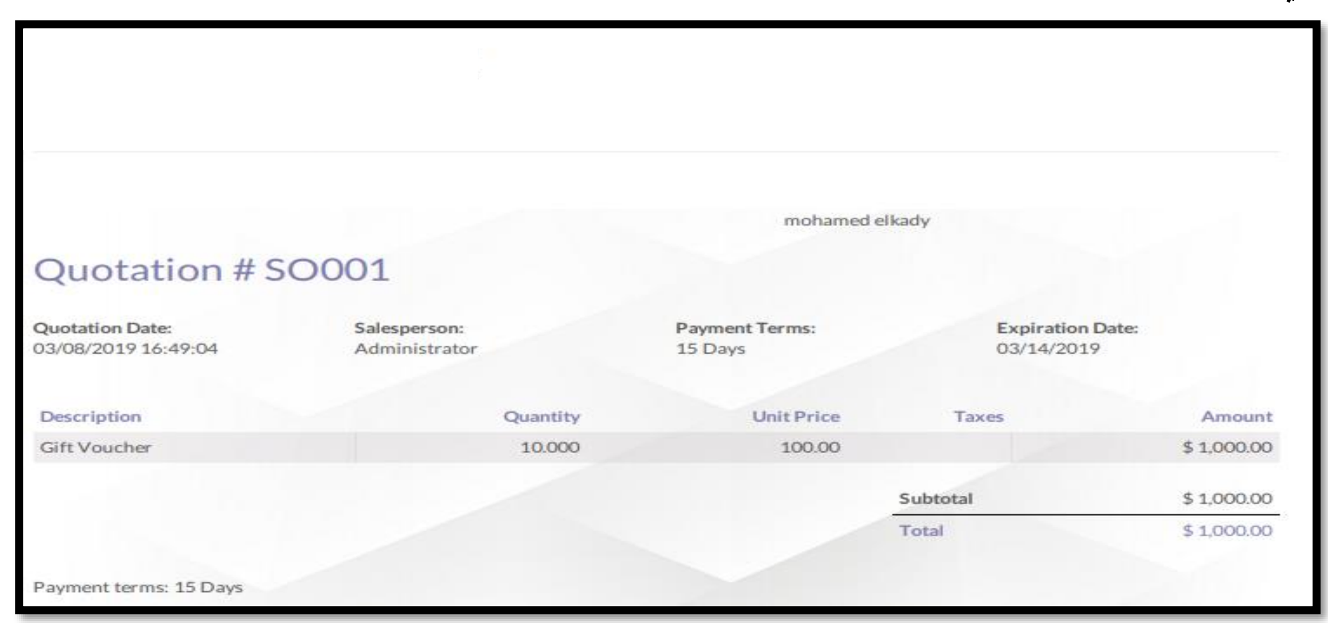


بعد حفظ عرض السعر يمكنك طباعه العرض او ارساله مباشر كا المثال التالي



1. تحرير لاضافه تعديل علي عرض السعر مثل اضافه منتج حذف منتج
2. طباعه عرض السعر
3. ارساله بالبريد الالكتروني
4. المراحل الي بتتم بعد ارسال عرض السعر عند موافقه العميل بيتحول عرض السعر الي امر بيع ثم فاتوره مستحقه السداد

هنشوف دلوقت شكل عرض السعر عند الطباعه والبيانات الخاصه بالشركه والمنتج بشكل احترافي يمكنك تقديمها للعميل



mohamed elkady

Quotation # SO001

Quotation Date:	Salesperson:	Payment Terms:	Expiration Date:
03/08/2019 16:49:04	Administrator	15 Days	03/14/2019

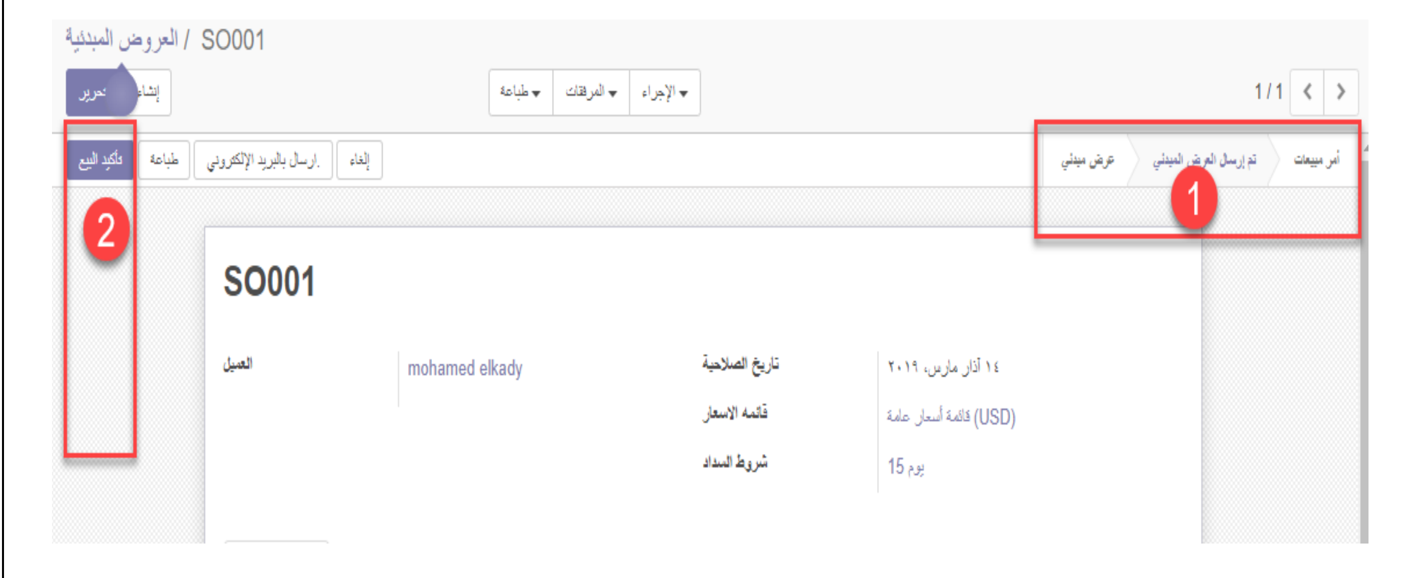
Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Gift Voucher	10.000	100.00		$ 1,000.00

Subtotal	$ 1,000.00
Total	$ 1,000.00

Payment terms: 15 Days

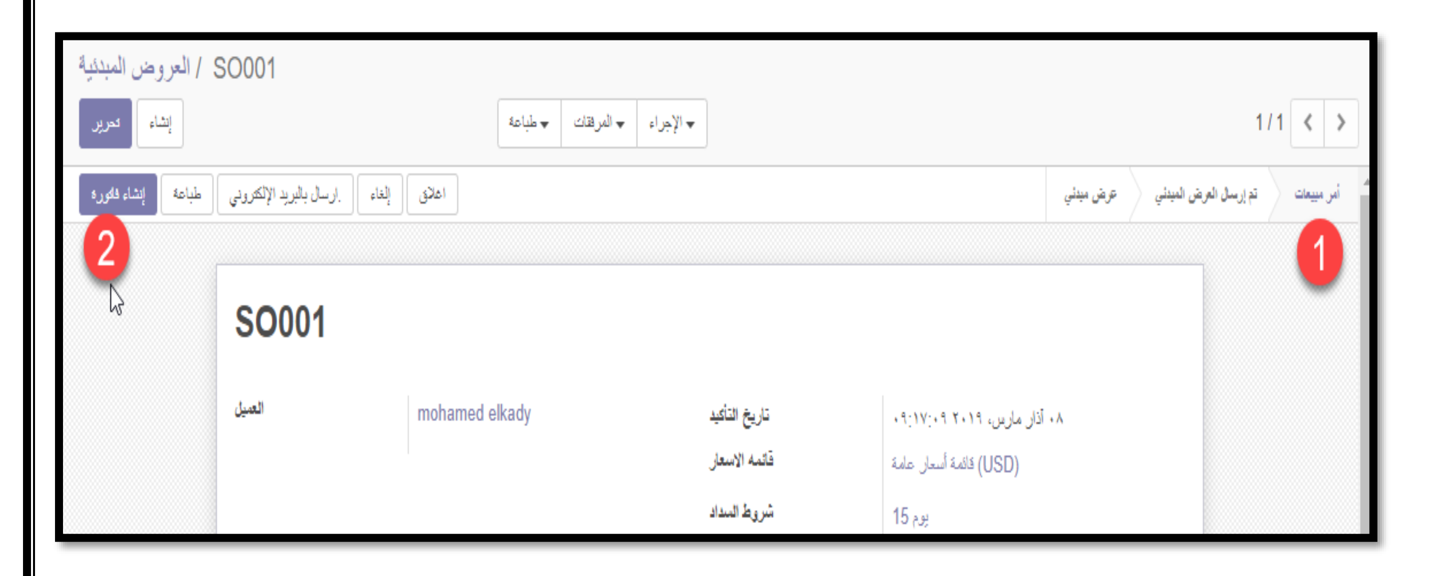
احنا طبعنا عرض السعر وارسلناه للعميل او ارسلناه مباشر من خلال البرنامج وهو وافق علي عرض السعر بنبتدي هنا ناكد عرض السعر زي ما هنشوف

1. هنا المراحل الي بيمر بيها عرض السعر واحنا دلوقتي واقفيت في مرحله تم ارسال العرض المبدئي
2. تاكيد البيع ده بيكون بعد ما العميل بيوافق والعميل حاليا موافق فا احنا هنضغط علي تاكيد البيع



بعد تاكيد البيع

1. تم الانتقال الي مرحله امر المبيعات وفي انتظار انشاء الفاتوره
2. انشاء الفاتوره مباشر من هنا " يجب الضغط علي انشاء الفاتوره الان "



عند الضغط علي انشاء فاتوره هيظهر لينا النافذه الخاصه بالفاتورة

1. اختيار المسار المراد ان تستمر بيه الفاتوره " مثال لو فيه دفعه مقدمه بمبلغ ثابت او نسبه من ثمن الفاتوره"
2. الضغط علي انشاء وعرض الفواتير لمشاهده الفاتوره وتسديد الفاتوره



بعد الضغط علي انشاء وعرض الفواتير هتتحول مباشر الي مرحله الاعتماد

1. المراحل الخاصه بالفاتوره
2. اعتماد الفاتوره " اعتماد الفاتوره للانتقال الي مرحله السداد



بعد الضغط علي اعتماد هيتم التحويل مباشر الي السداد

1. تسجيل السداد للبدء في دفع قيمه الفاتوره " دفع قيمه الفاتوره سواء كليا او جزء منها "
2. بيانات الدفع الخاصه بالفاتوره " لو تم دفع اي مبلغ بيكون متسجل هنا بالتاريخ والقيمه " للرجوع اليه في اي وقت "

إرسال بالبريد الإلكتروني | طباعة الفاتورة | تسجيل السداد | إضافة إشعار دائن

مسودة | مفتوح | مدفوع

INV/2019/0002

العميل	mohamed elkady	تاريخ الفاتورة	٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩
شروط السداد	15 يوم	تاريخ الاستحقاق	٢٣ آذار مارس، ٢٠١٩
		مسئول المبيعات	Administrator
		قناة البيع	أوروبا

بنود الفاتورة | معلومات أخرى

المنتج	الوصف	كمية	سعر الوحده	ضرائب	المجموع
Gift Voucher	Gift Voucher	10.000	100.00		$ 1,000.00

المبلغ بدون ضرائب: $ 1,000.00

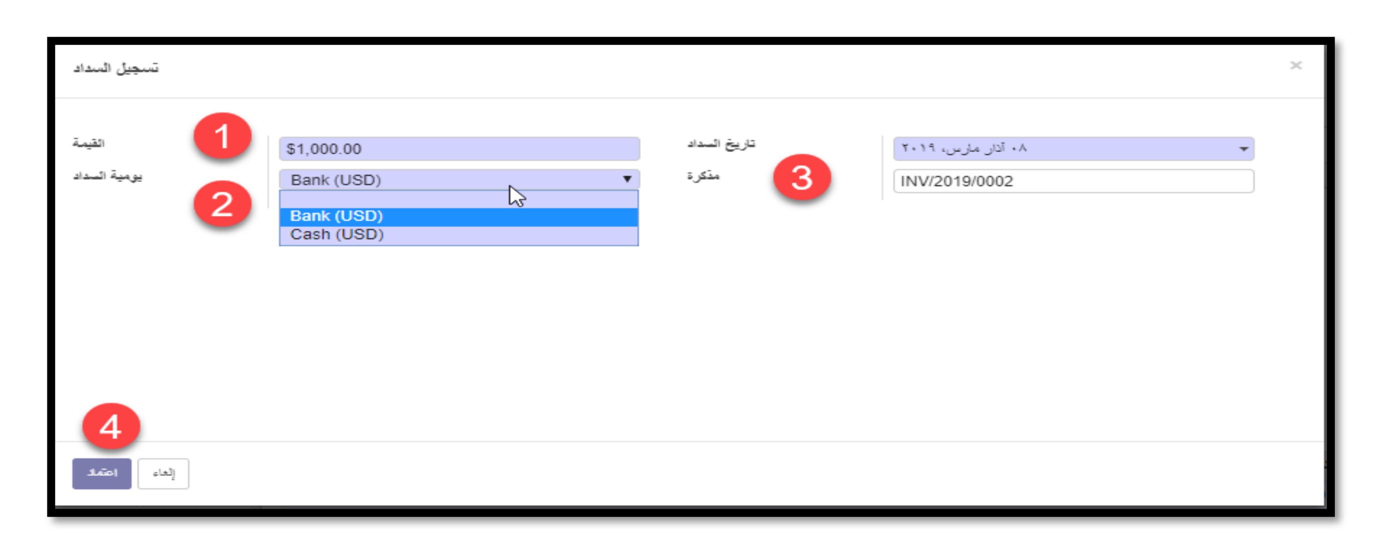
الضريبة: $ 0.00

الإجمالي: $ 1,000.00

المبلغ المستحق: $ 1,000.00

مجرد الضغط علي تسجيل السداد هيظهر لينا النافذه التالية

1. القيمه الحاليه للفاتوره ويمكن دفع جزء منها مثال 500
2. التسجيل في الحسابات الدفع هيكون عن طريق البنك ولا كاش
3. بيانات السداد
4. اعتماد الدفع



طبعا لو سجلت اقل من القيمه الكامله للفاتوره هيظهرلي نافذه تانيه هنشوفها دلوقت مثلا لو هسدد 500

ودي معناها ان لو هتسدد جزء من الفاتوره هل الفاتوره هتفضل مفتوحه علشان تسدد الباقي بعدين ولا هتقفلها لاي سبب من الاسباب

تسجيل السداد

القيمة $500

يومية السداد Bank (USD)

تاريخ السداد

مذكرة

الفرق في السداد $ 500.00

إحتفظها مفتوحة

علم أن الفاتورة تم دفعها بالكامل

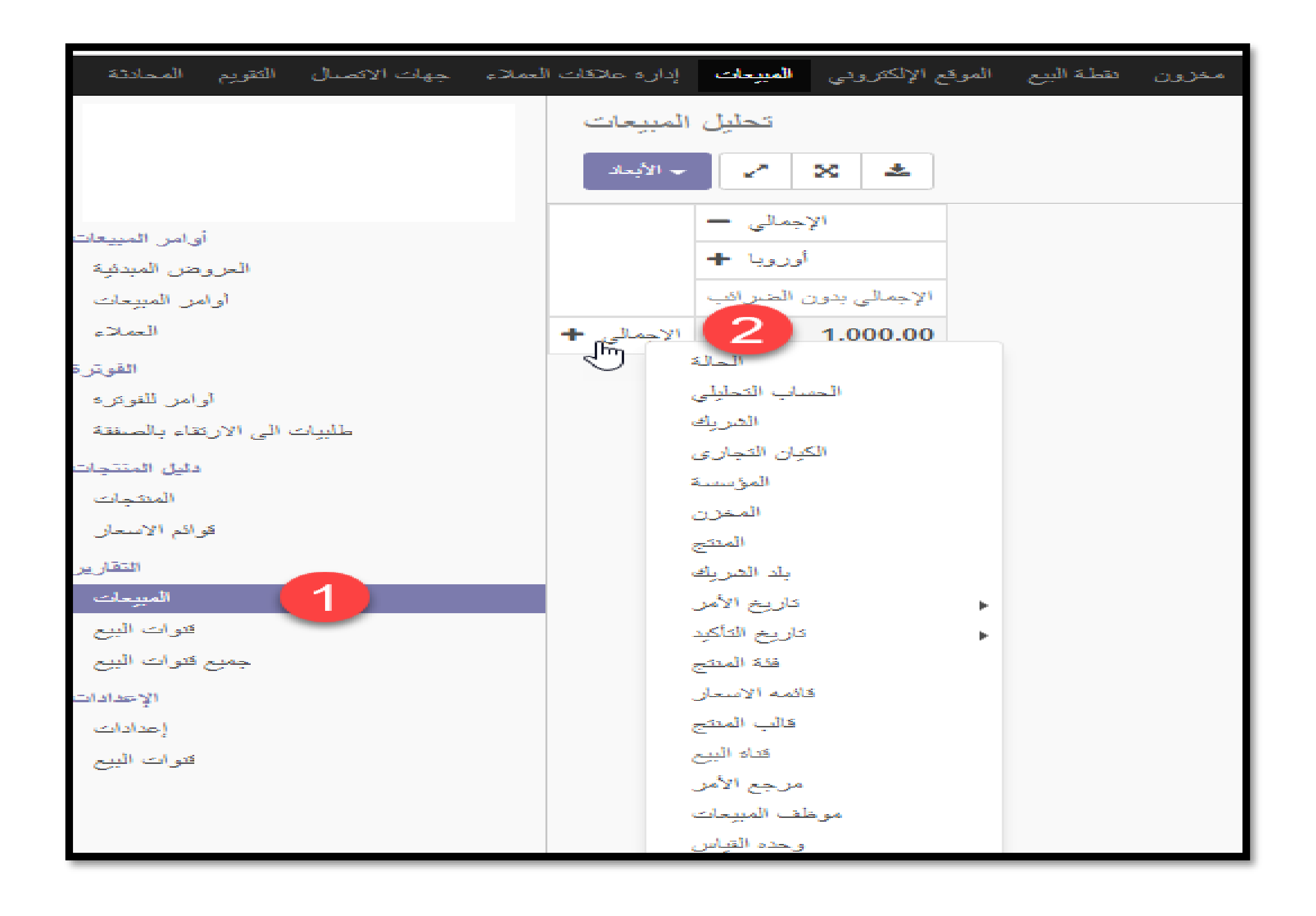
اعتماد إلغاء

هيظهر لينا السداد داخل الفاتوره بالشكل ده موضح بالتاريخ والقيمه



دلوقت نوصل للمرحله النهائيه في المبيعات وهيا التقارير

1. تضغط علي التقارير الخاصه بالمبيعات
2. يمكنك الاستعلام عن التقارير باكتر من اختيار مثل ما هو واضح في الصوره



ادارة المشتريات

في البدايه هنضغط علي تطبيقات ثم ادارة المشتريات install

1. تطبيقات
2. تثبيت لادارة المشتريات

Administrator إعدادات تطبيقات لوحات المعلومات الموظفون تحرير الفواتير مخزون نقطة البيع الموقع الإلكتروني المبيعات إدارة

تطبيقات

1-48 / 48

المحادثة
المناقشات، القوائم البريدية، الأخبار

الجداول الزمنيه
Review and approve employees time reports

نقطة البيع
واجهة شاشة اللمس للمتاجر

Productivity
Sticky notes, Collaborative Memos

Invoicing Management
إرسال الفواتير ومتابعة المدفوعات

ادارة الاجازات
Leave allocations and leave requests

ادارة المشتريات
Purchase Orders, Receipts, Vendor Bills

التجارة الإلكترونية
بيع المنتجات الخاصة بك على الإنترنت

Website Builder
بناء الموقع الإلكتروني الخاص بمؤسستك

عمليات التوظيف
Jobs, Recruitment, Applications, Job Interviews

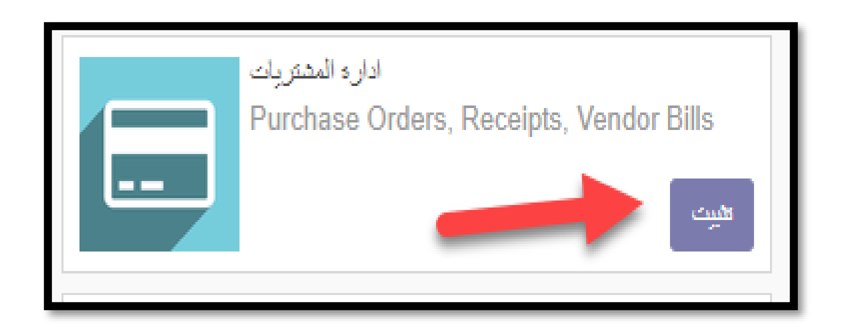
الحضور
Manage employee attendances

دليل الموظف
وظائف، الإدارات، تفاصيل الموظفين

Contacts Directory
Customers, Vendors, Partners,...

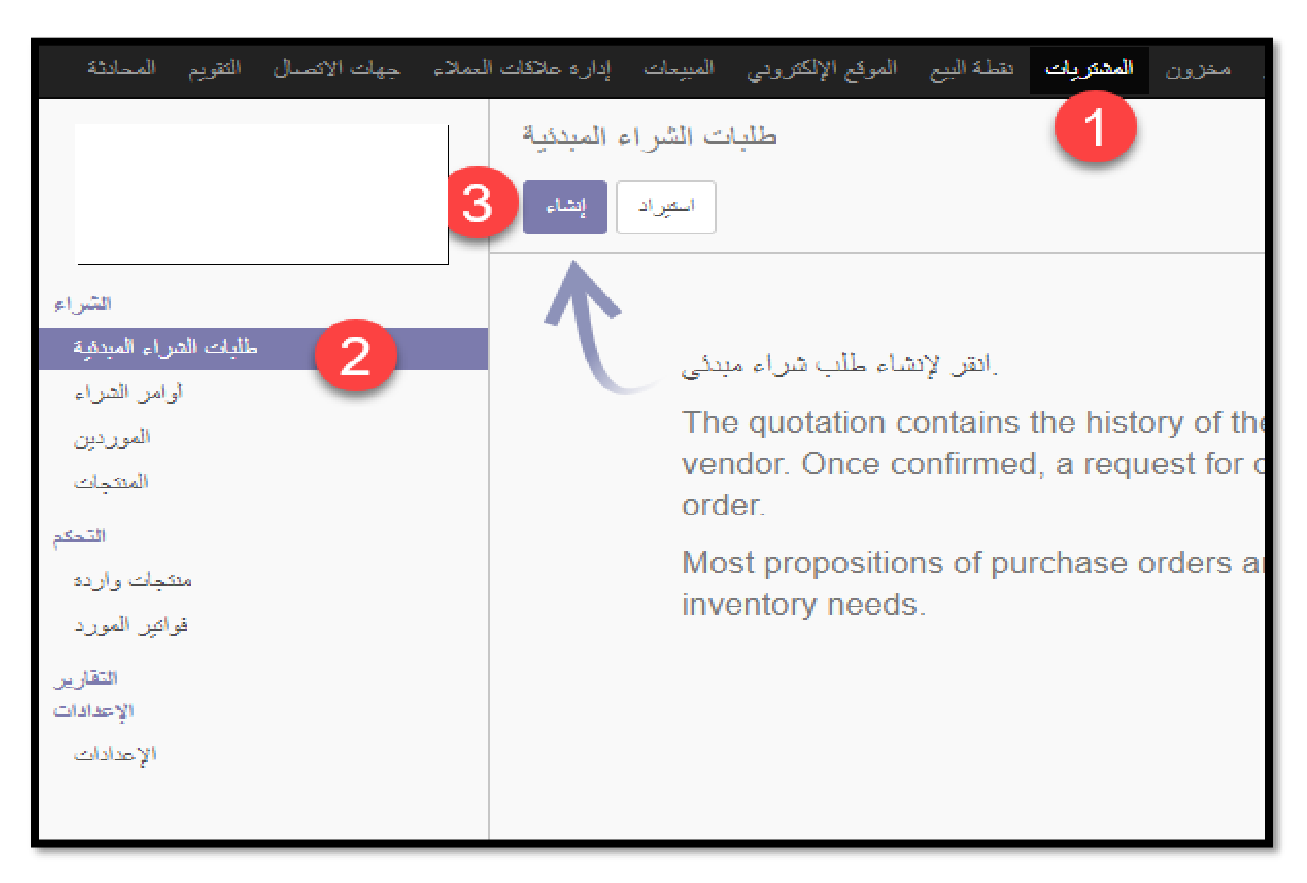
لوحات المعلومات
Create your custom dashboard

متعقب المصروفات
التحقق من الصحة المصروفات، الفواتير



هيظهر لينا الموديول الخاص بالمشتريات

1. المشتريات " لفتح موديول المشتريات "
2. طلبات الشراء المبدئية " مثال انشاء طلب شراء لمنتج معين وارسال طلب الشراء لاكثر من مورد للحصو علي افضل سعر
3. انشاء طلب الشراء



بالضغط علي انشاء

1. اختيار المورد
2. اضافه المنتج " مثل ما تم في موديول المبيعات"
3. طباعه طلب عرض السعر او ارساله بالبريد
4. تاكيد الطلب بعد كتابه البيانات الخاصه بطلب عرض سعر



طبعا ممكن ننشأ مورد مباشر مثال



اضافه مورد جديد

1. البيانات الاساسيه للمورد " بيانات التواصل - المنصب الوظيفي "
2. اختيار المبيعات والمشتريات لتفعيله كا مورد
3. تفعيله كا مورد



شكل طلب عرض السعر بعد اضافه البيانات وطباعته

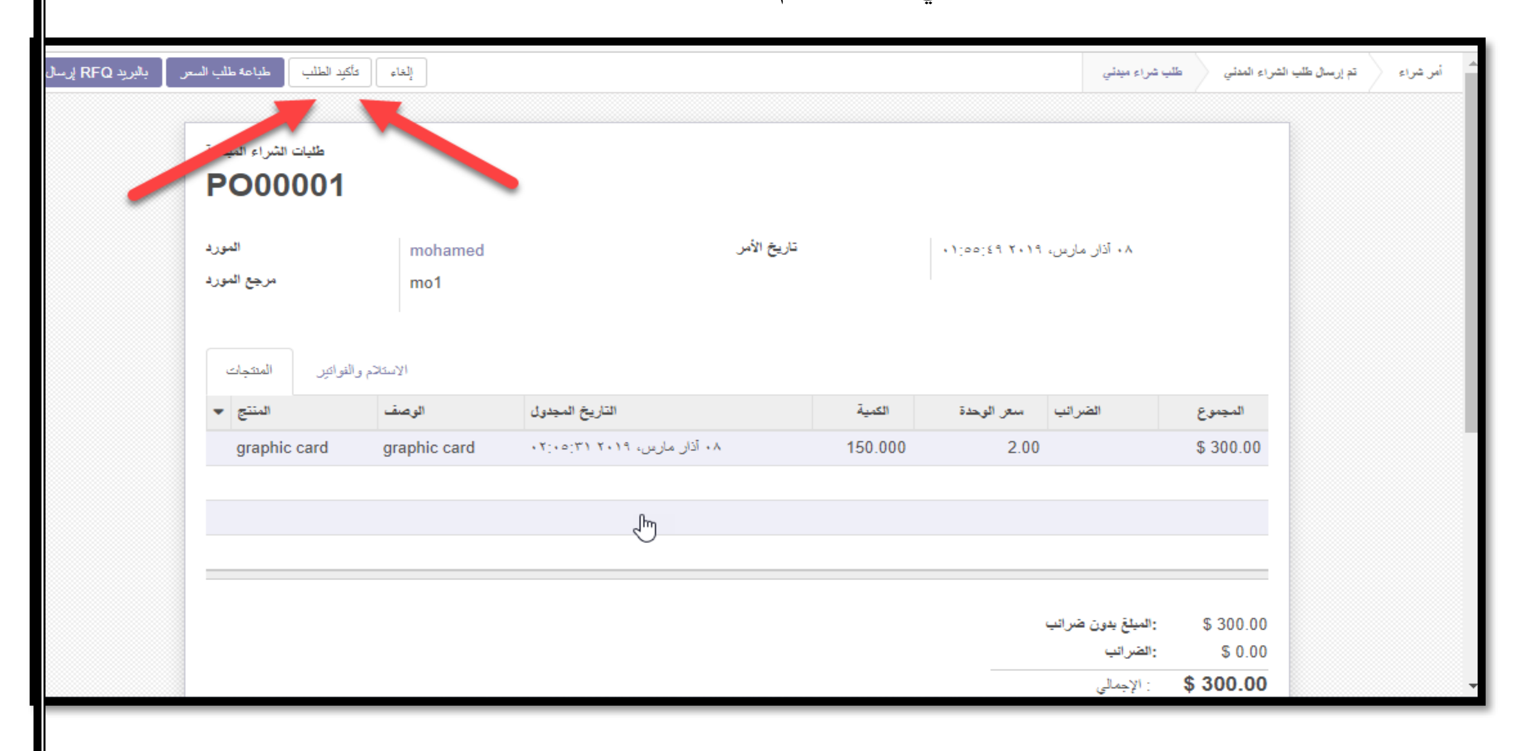
Shipping address:
My Company
menofia, sirallyan
sirsallyan
sirsallyan 32861
Egypt
📞 01206545577

mohamed

Request for Quotation PO00001

Description	Expected Date	Qty
graphic card	03/08/2019 22:05:31	150.000

بعد اضافه المورد والبيانات وطباعته وارسالها الي المورد يتم تاكيد الطلب



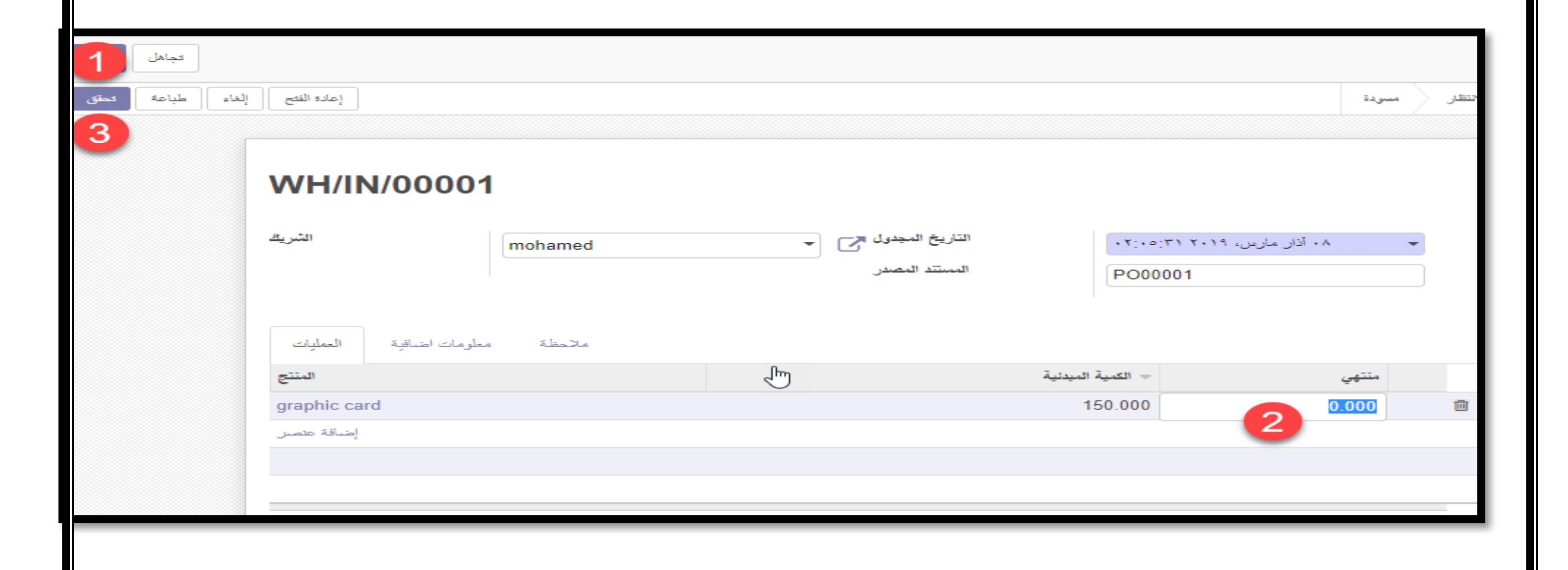
بعد تاكيد الطلب يتم الانتقال الي مرحله استلام المنتجات

1. استلام المنتجات
2. الشحنات الوارده من المورد للاستلام " يتم الانتقال هنا الي موديول المخازن للاستلام لان ممكن يكون فيه بضاعه لا تصلح للاستخدام"
3. الفواتير الخاصه بالمورد



عند الضغط علي استلام المنتجات يتم الانتقال الي المخازن ويظهر النافذه التالية

1. تحرير " الضغط علي تحرير لتحرير الاستلام مثال البضاعه المطلوبه 150 وهيتم استلام 100 فقط لان ال50 لا تصلح او مهدره"
2. يتم كتابه رقم الكميه الي هيتم اسلامها من هنا
3. الضغط علي تحقق عند الانتهاء



بعد الضغط علي تحقق بيتم ظهور هذه النافذه وتوضح هل هناك استكمال للكميه "لان احنا استلمنا 100 فقط من اصل 150 ولو ضغط هتعمل طلب 50 في فاتوره جديده

1. انشاء امر تكميلي " في حاله استلام الكميله وعمل طلب بالكميه المتبقيه "
2. لا يوجد طلبات تكميلية " في حاله استلام 100 قطعه فقط "



المنتجات

ننتقل لنقطه تانيه مهمه و هيا المنتجات

اضافه المنتجات داخل البرنامج عن طريق المبيعات او المشتريات زي ما هنشوف مع بعض

1. المشتريات " لاضافه منتج جديد"
2. المنتجات
3. انشاء منتج



او من خلال موديول المبيعات كا التالي

1. المبيعات
2. المنتجات
3. انشاء المنتج



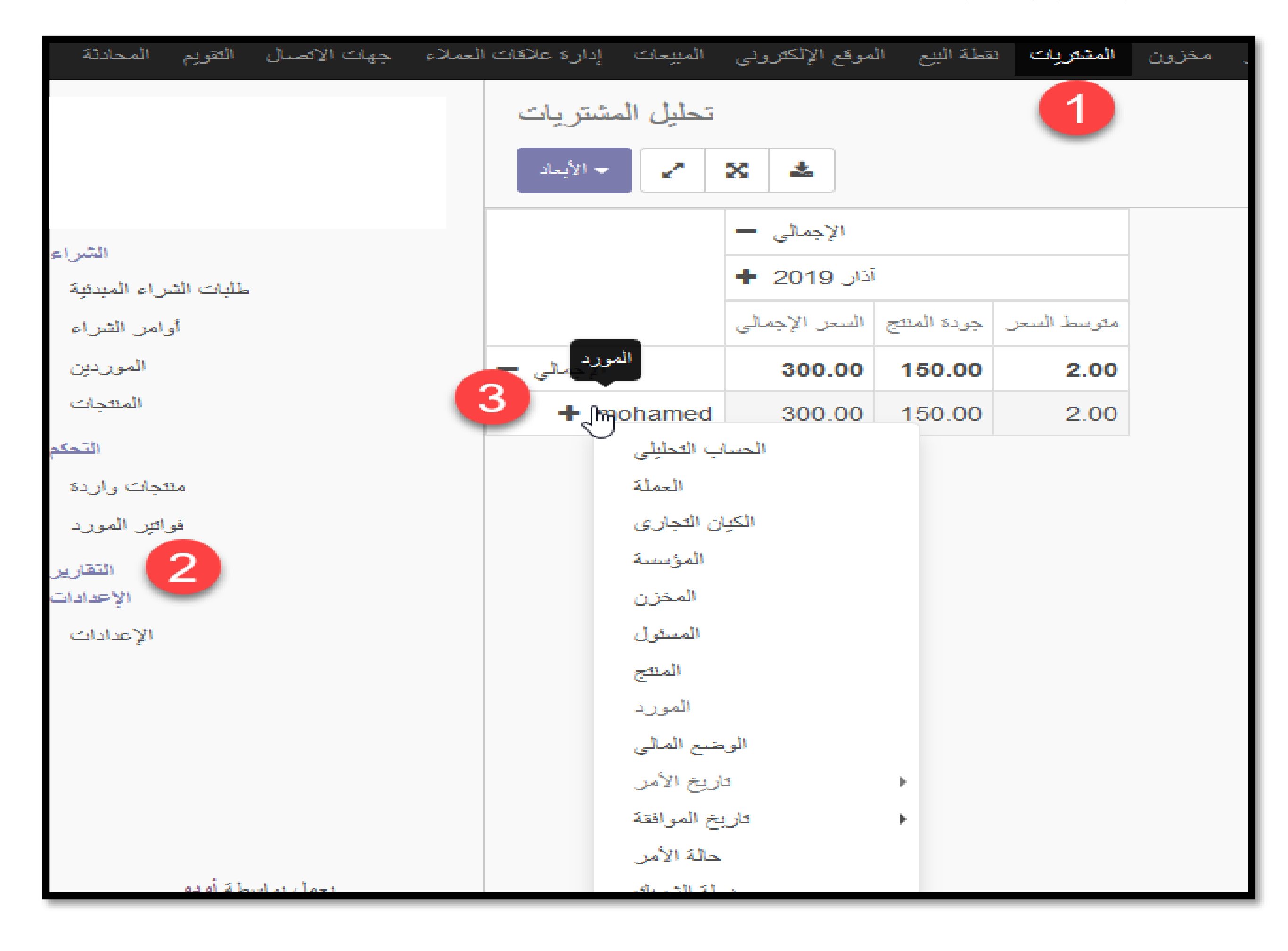
البيانات الخاصه بالمنتج

بعد الانتهاء من اضافه البينات يتم الضغط علي حفظ لحفظ المنتج



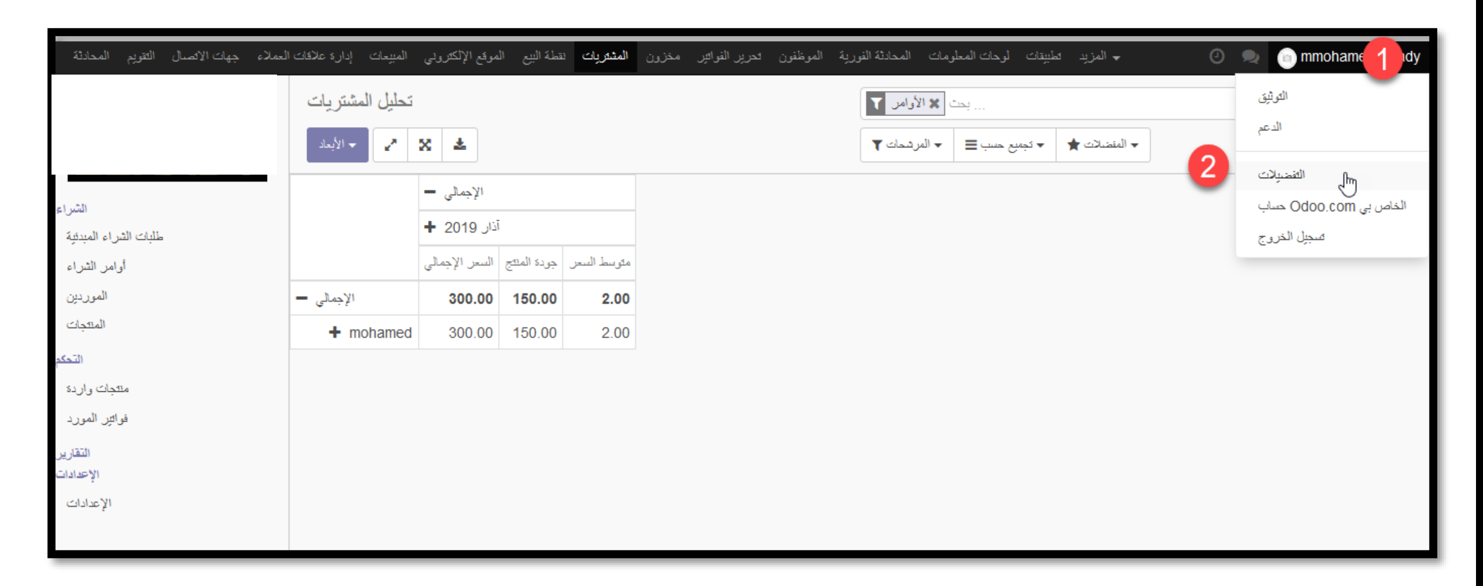
الان بعد مشاهده المنتجات يمكنك عمل تقارير الخاصه بالمبيعات كما في المثال التالي

1. المشتريات
2. التقارير
3. اظهار التقارير باكثر من صيغه حسب احتياجاتك



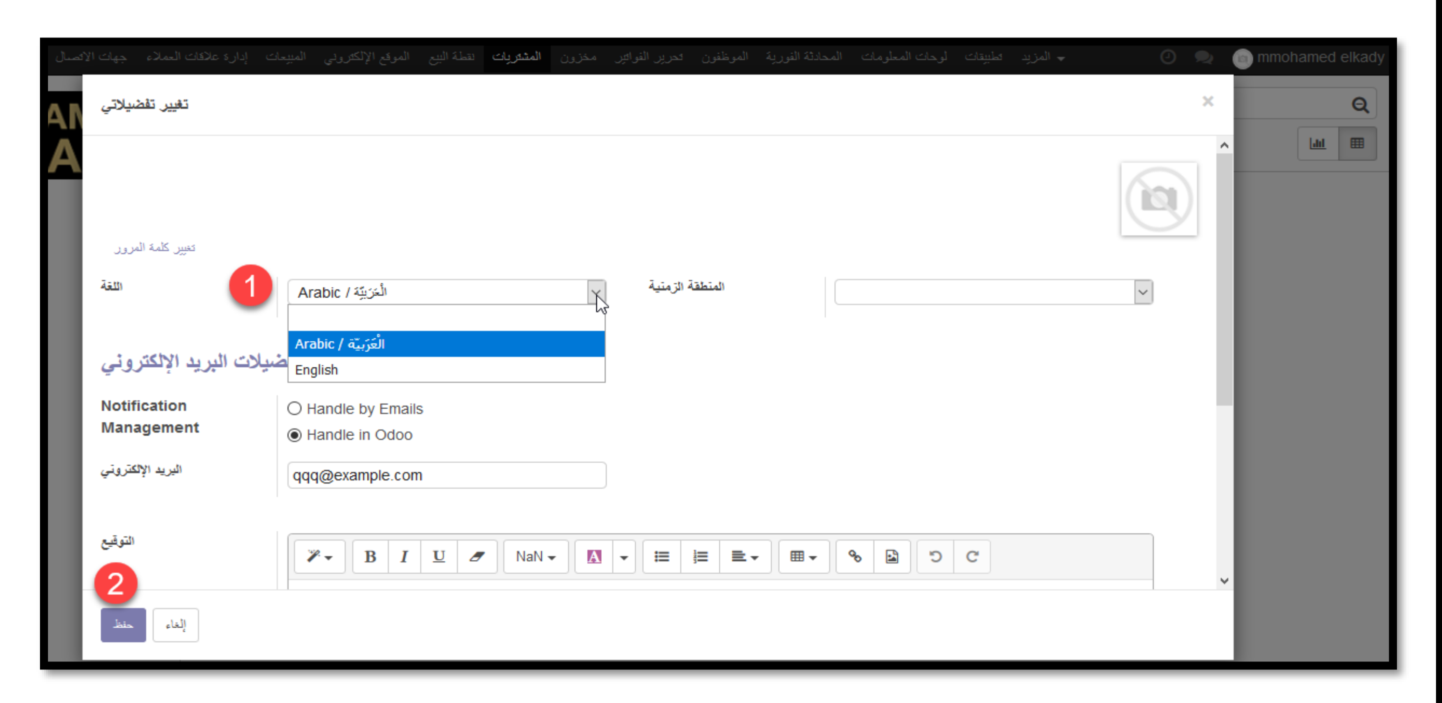
دلوقت بعد ما اتعودنا علي البرنامج وعرفنا بيشتغل ازاي باللغه العربية
خلينا نحول البرنامج الي اللغه الانجليزية كما في المثال التالي

1. الضغط علي اسم الحساب
2. التفضيلات



ثم

1. اختيار اللغه
2. حفظ



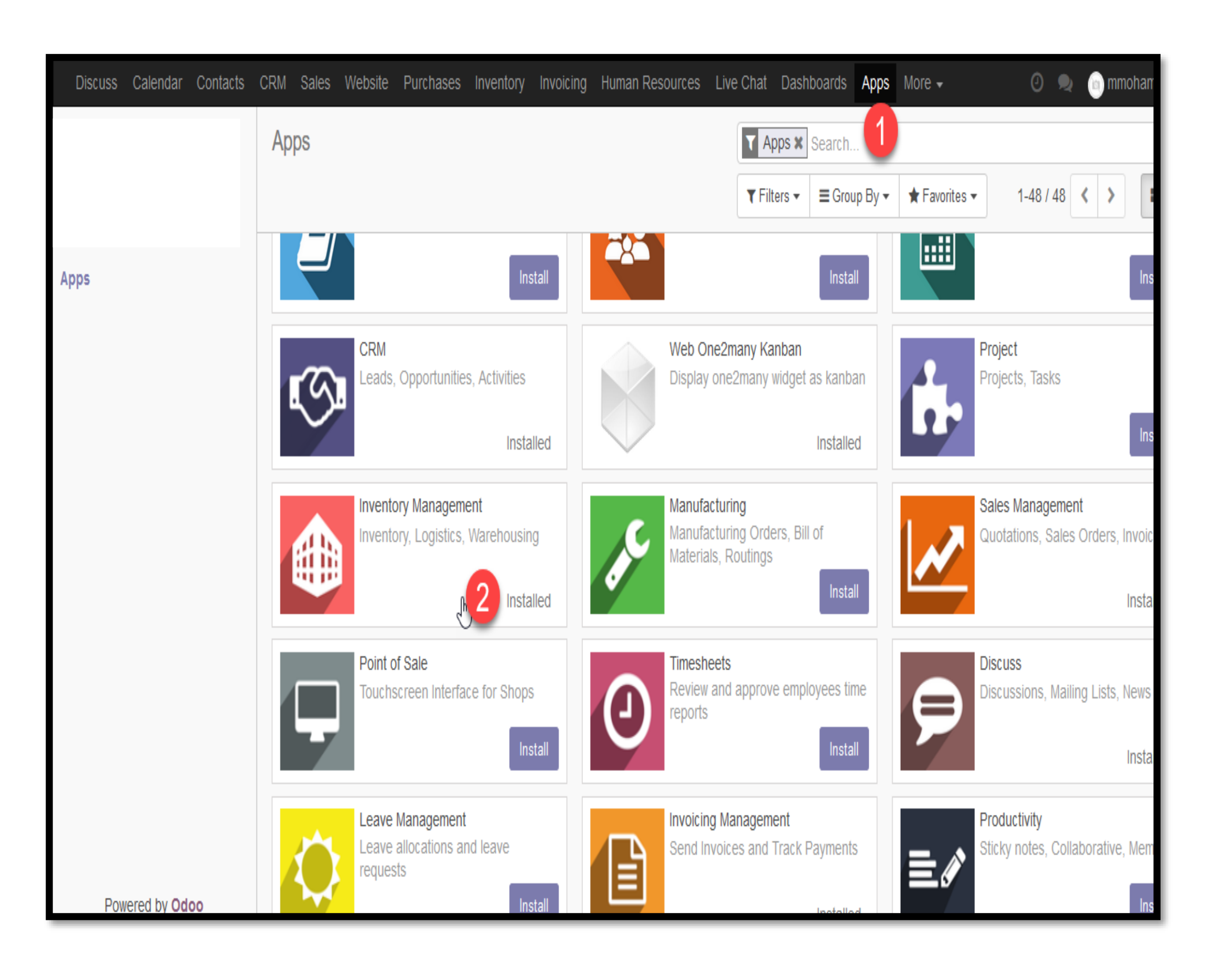
المخازن

Inventory

Warehouse Management

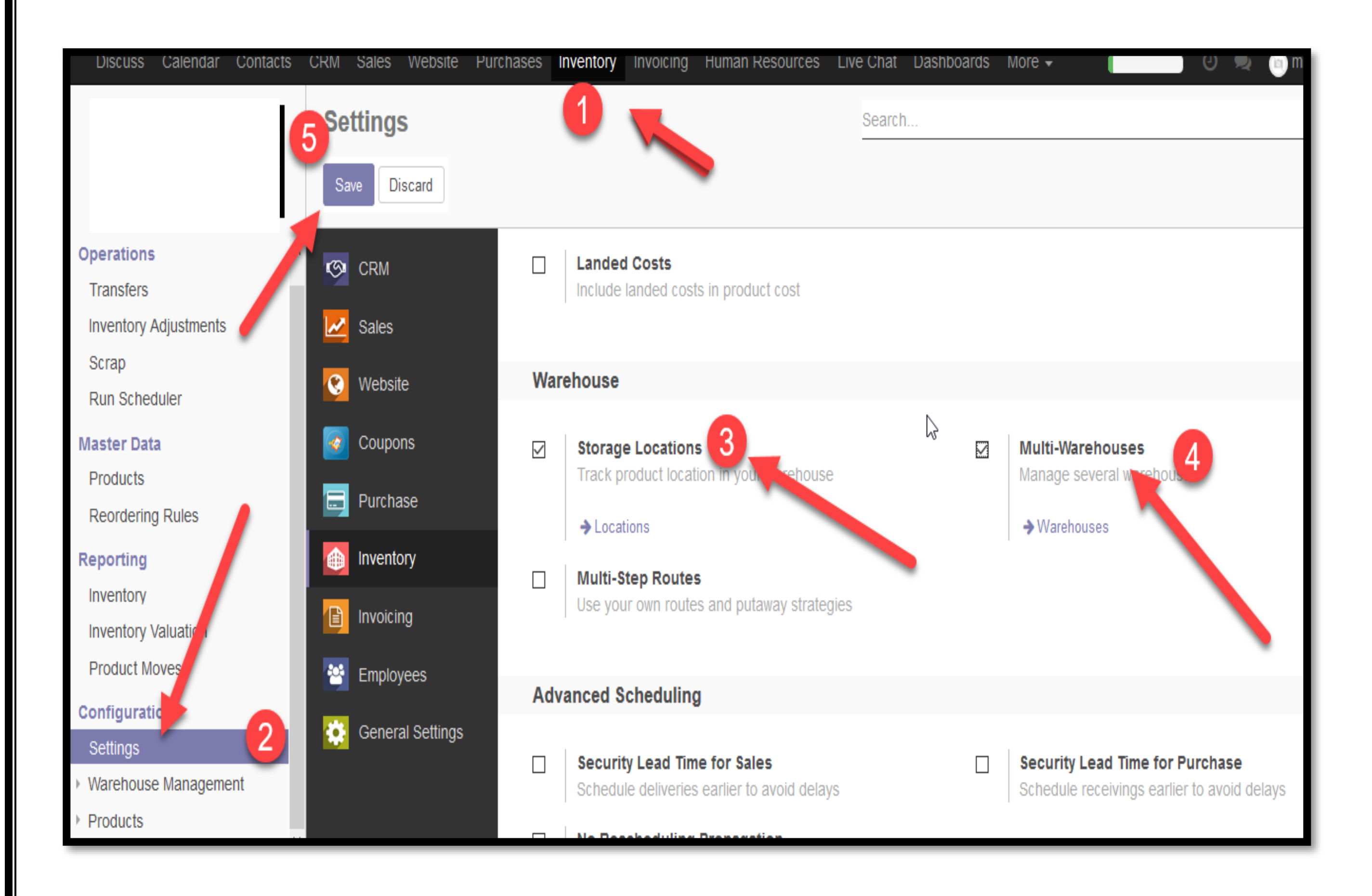
لتثبيت الموديول او التطبيق الخاص بادارة المخازن

1. يتك الضغط علي apps
2. الضغط علي install في الموديول Inventory Management

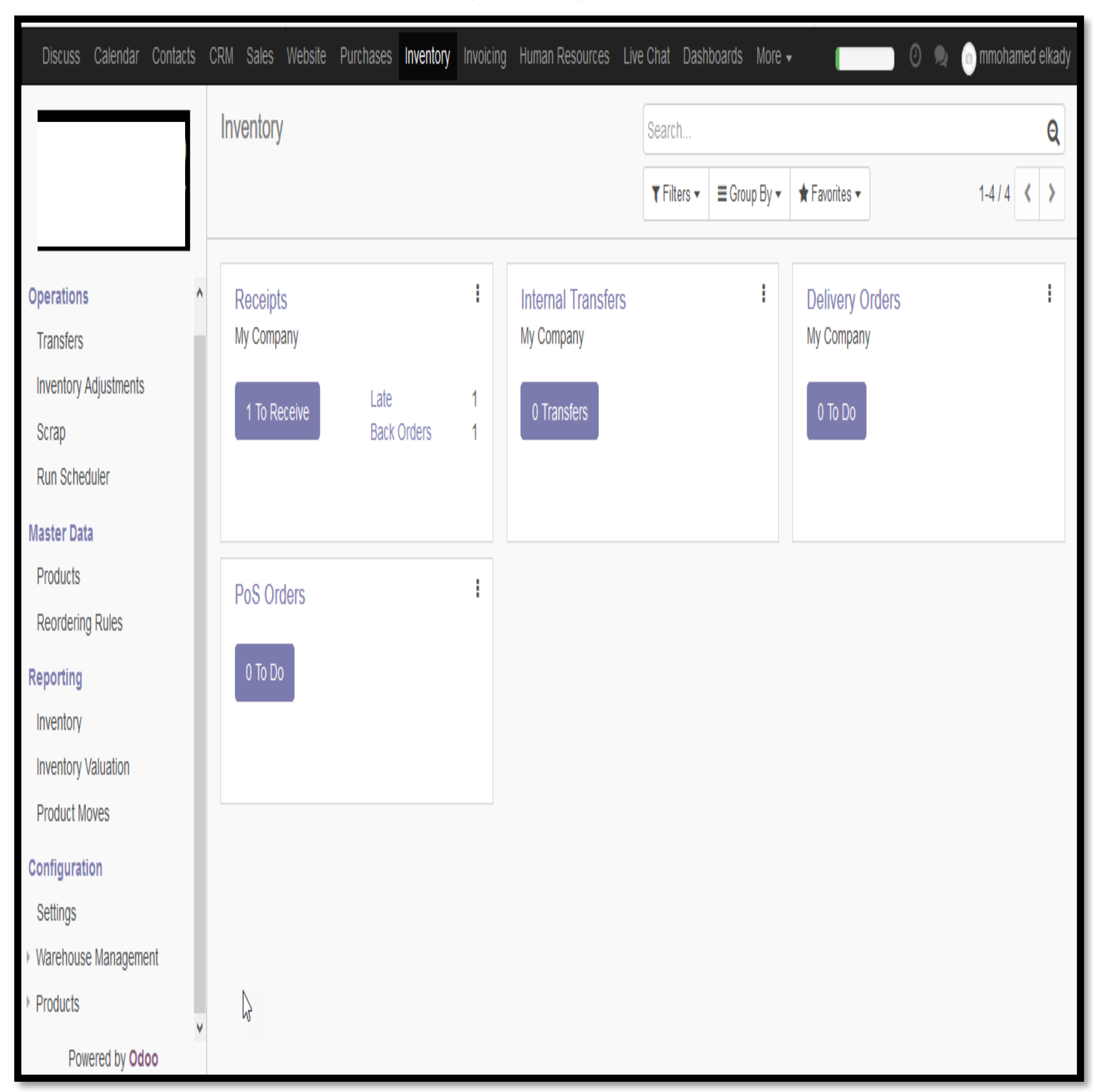


اولا تفعيل انشاء اكثر من مخزن من الاعدادات Multi-Warehouses - Storage Locations

1. الضغط علي inventory
2. الضغط علي settings للدخول الي الاعدادات وتفعيل انشاء اكثر من مخزن
3. تفعيل Storage Locations
4. تفعيل Multi-Warehouses
5. حفظ تفعيل الاعدادات

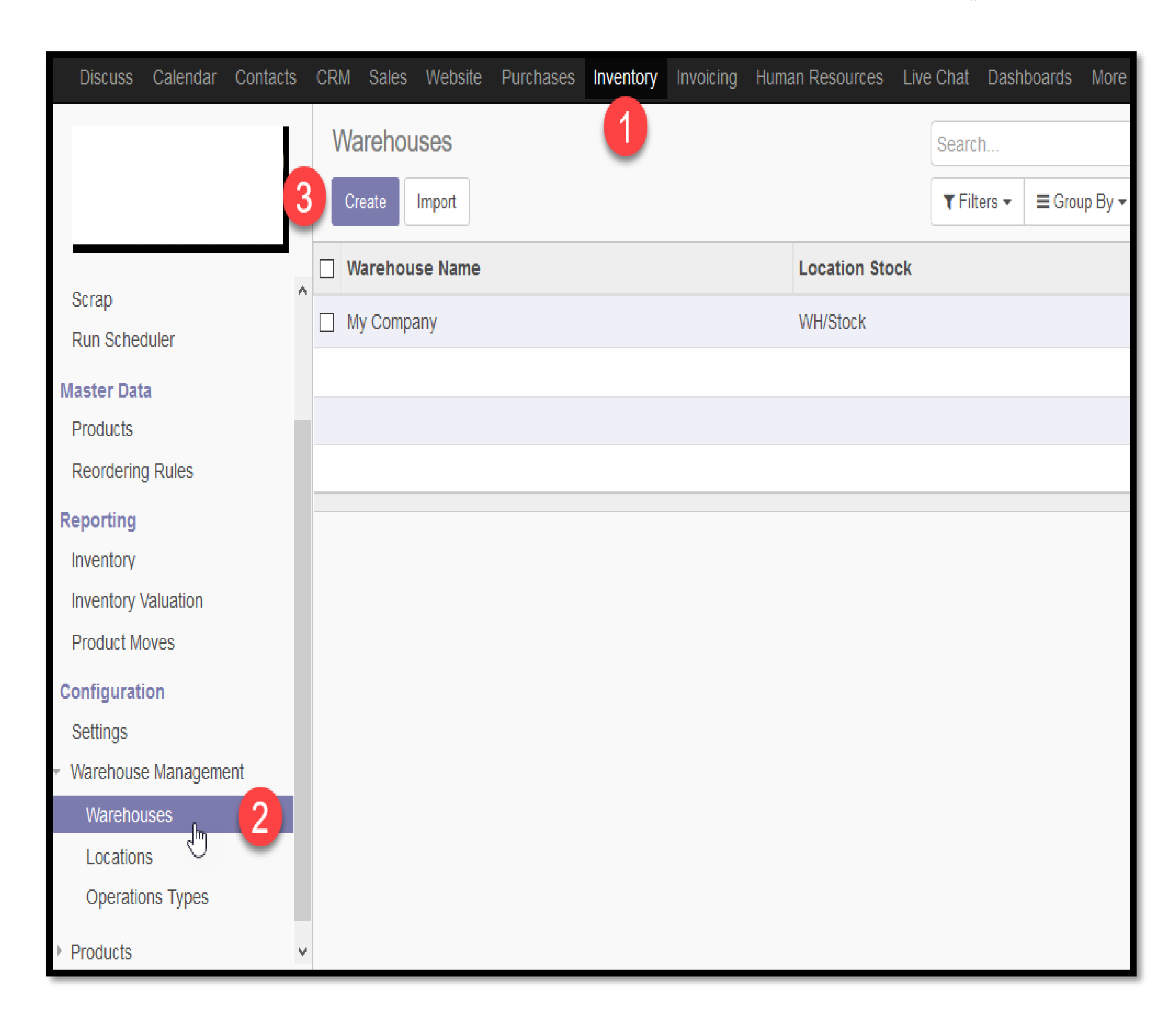


هذا هو شكل الموديول بعد التثبيت



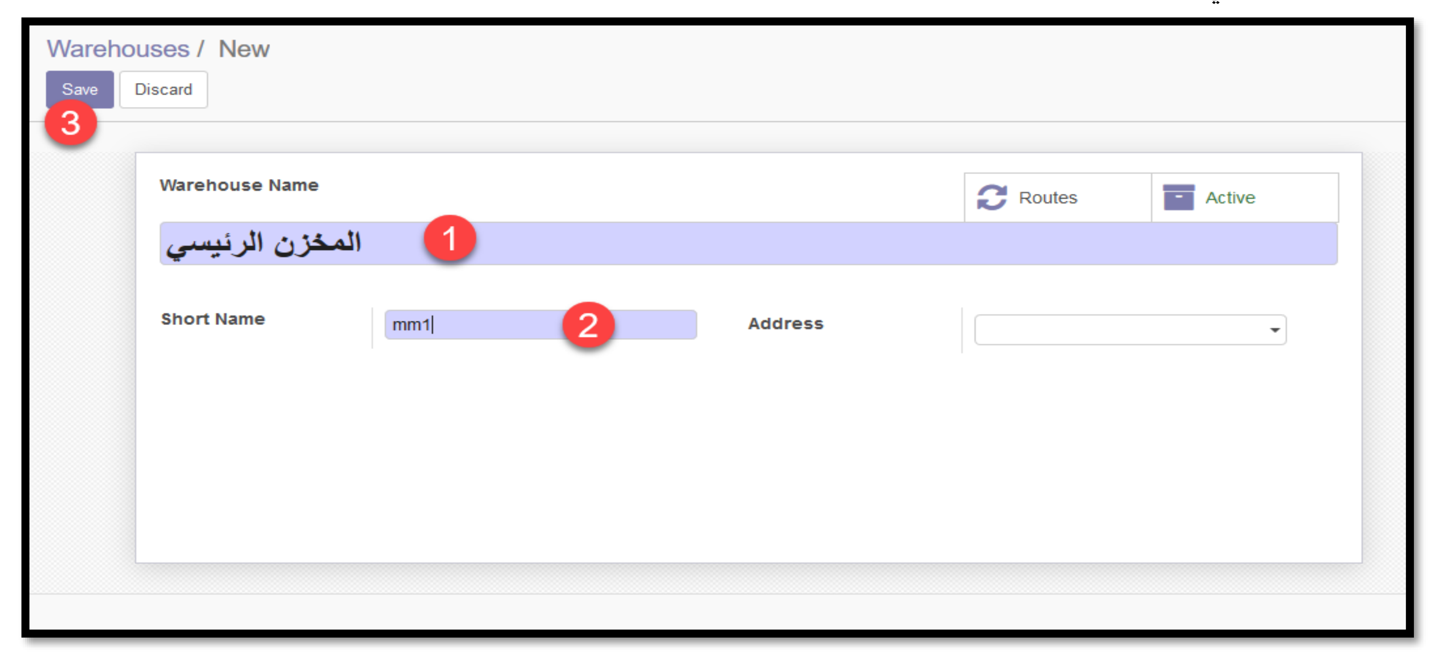
الان لاضافه مخزن جديد عن طريق

1. اختيار inventory
2. الضغط علي warehouses
3. الضغط علي Create لانشاء مخزن جديد



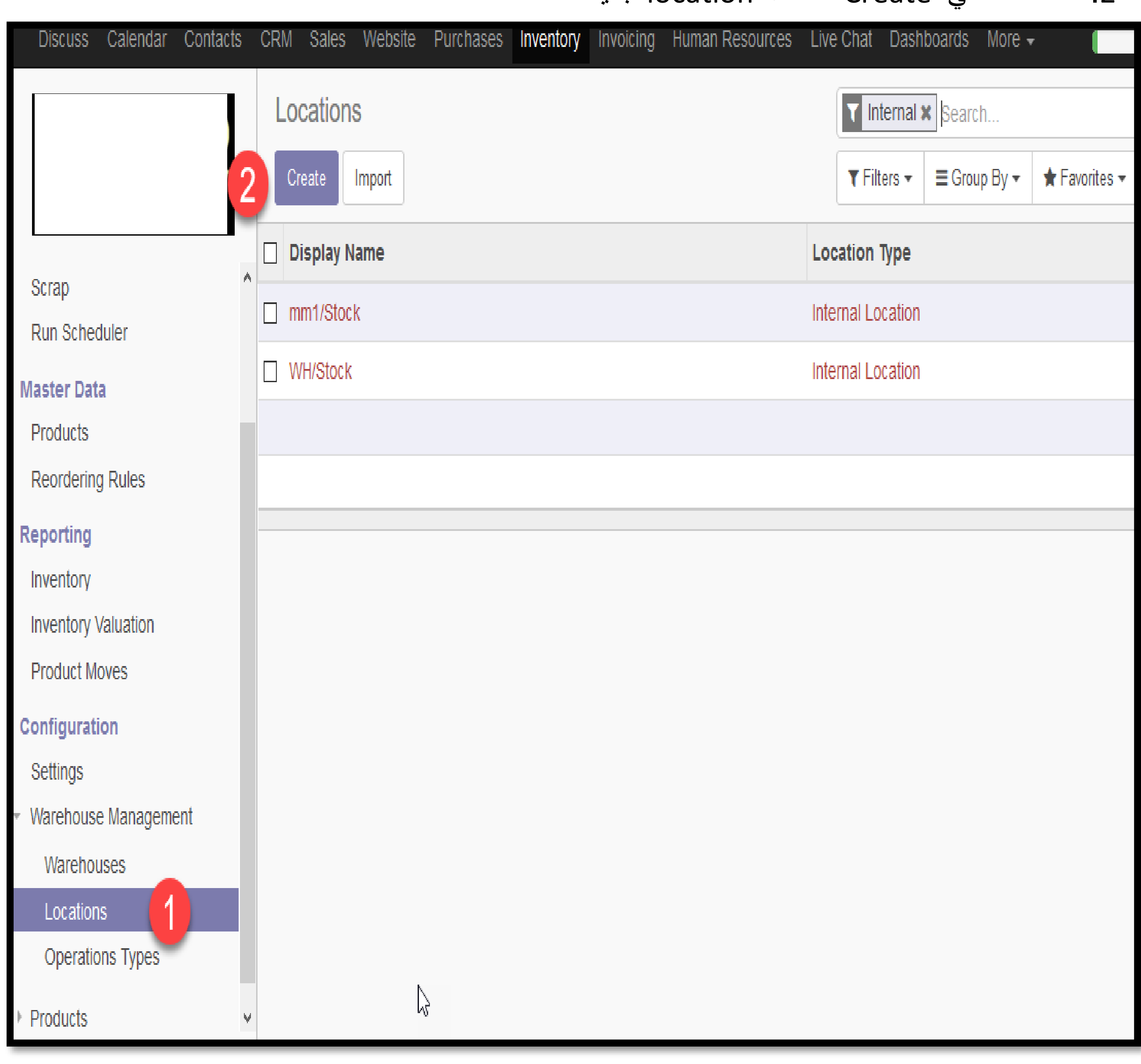
لاضافه مخزن جديد كما في الصوره التالية

1. كتابه اسم المخزن
2. اسم مختصر للمخزن
3. الضغط علي save لحفظ المخزن



دلوقت هننشأ مكان المخزن كما في الصوره التالية

1. اختيار location
2. الضغط علي Create لانشاء location جديد

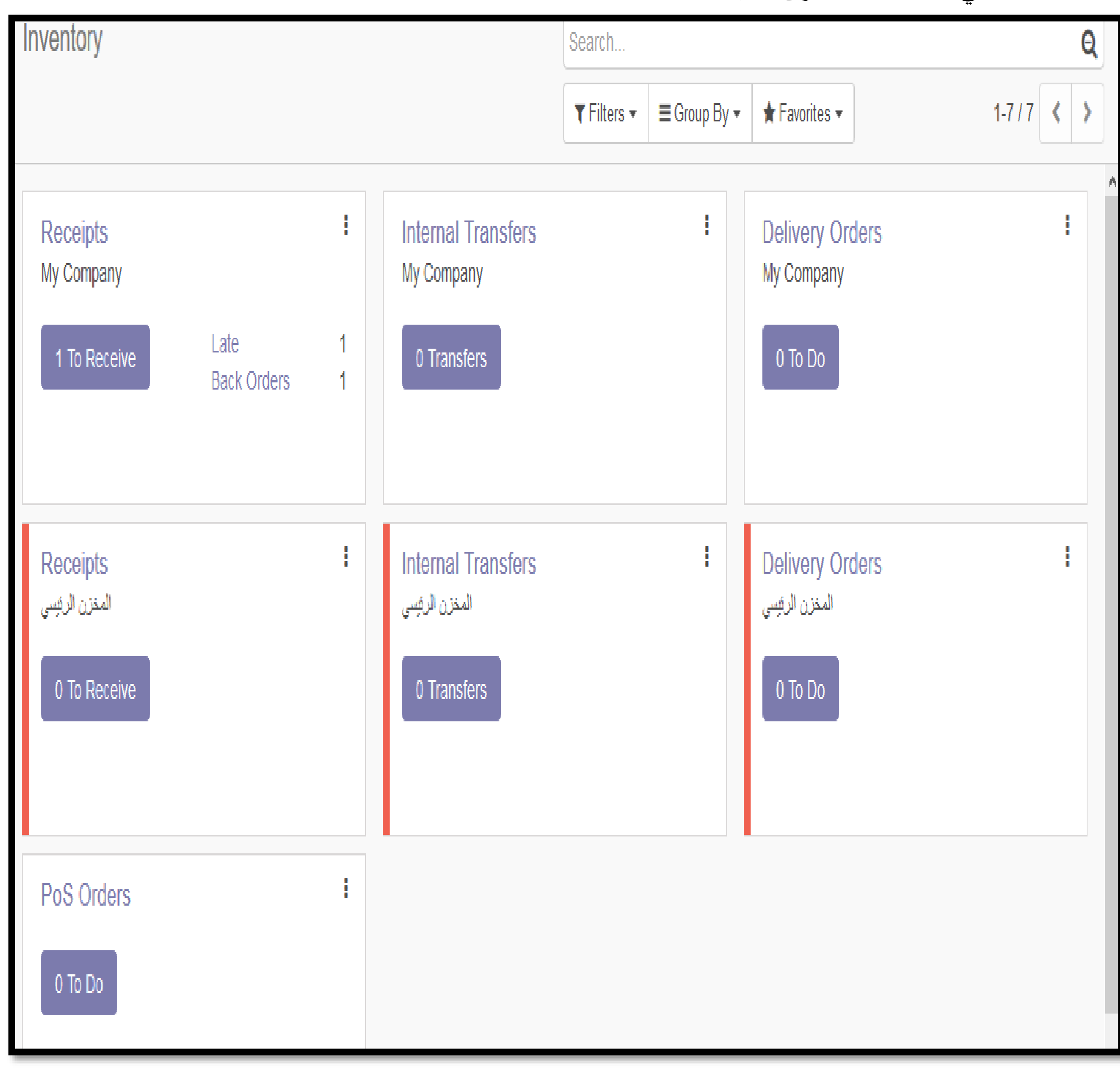


استكمال البيانات

1. كتابه اسم المكان الي هيكون موجود فيه المخزن
2. اضافه المخزن المسجل مسبقا في المرحبه السابقه
3. اختيار نوع المخزن هل هو مخزن خاص بعميل او مورد او مخزن خاص بالشركه
4. حفظ لتسجيل البيانات

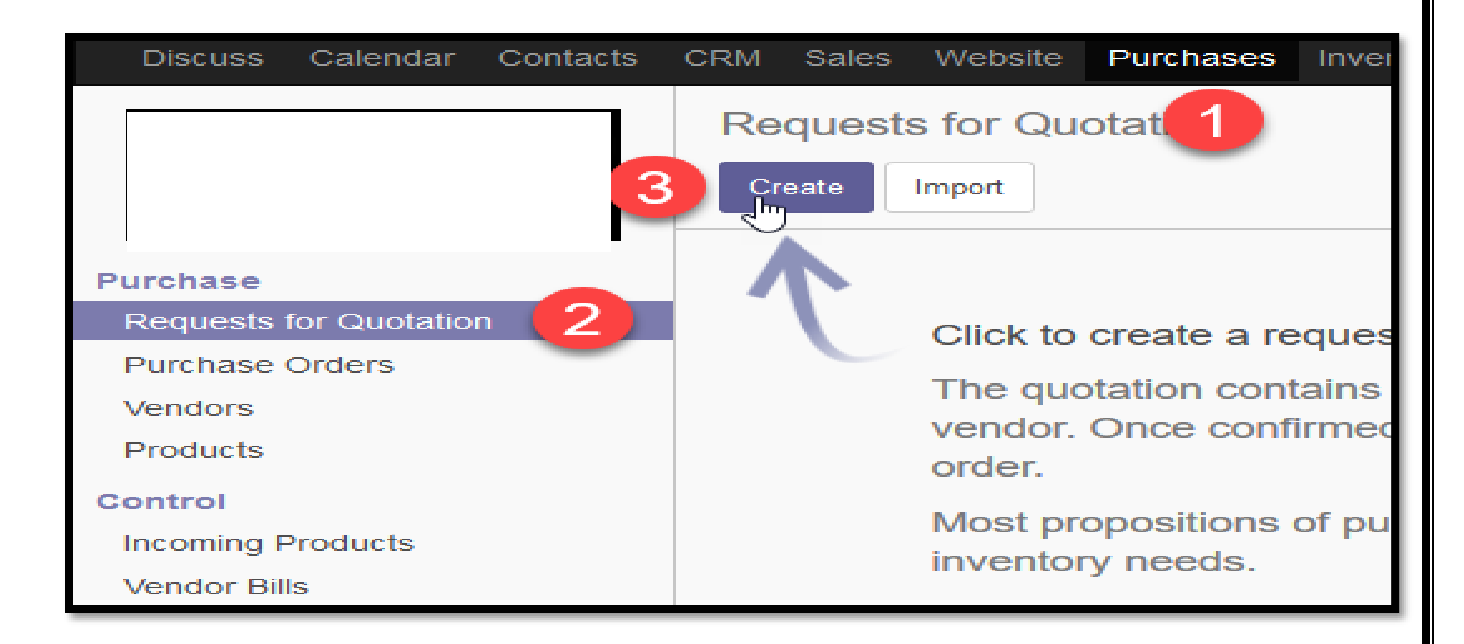


وده الشكل النهائي بعد اضافه مخزن جديد



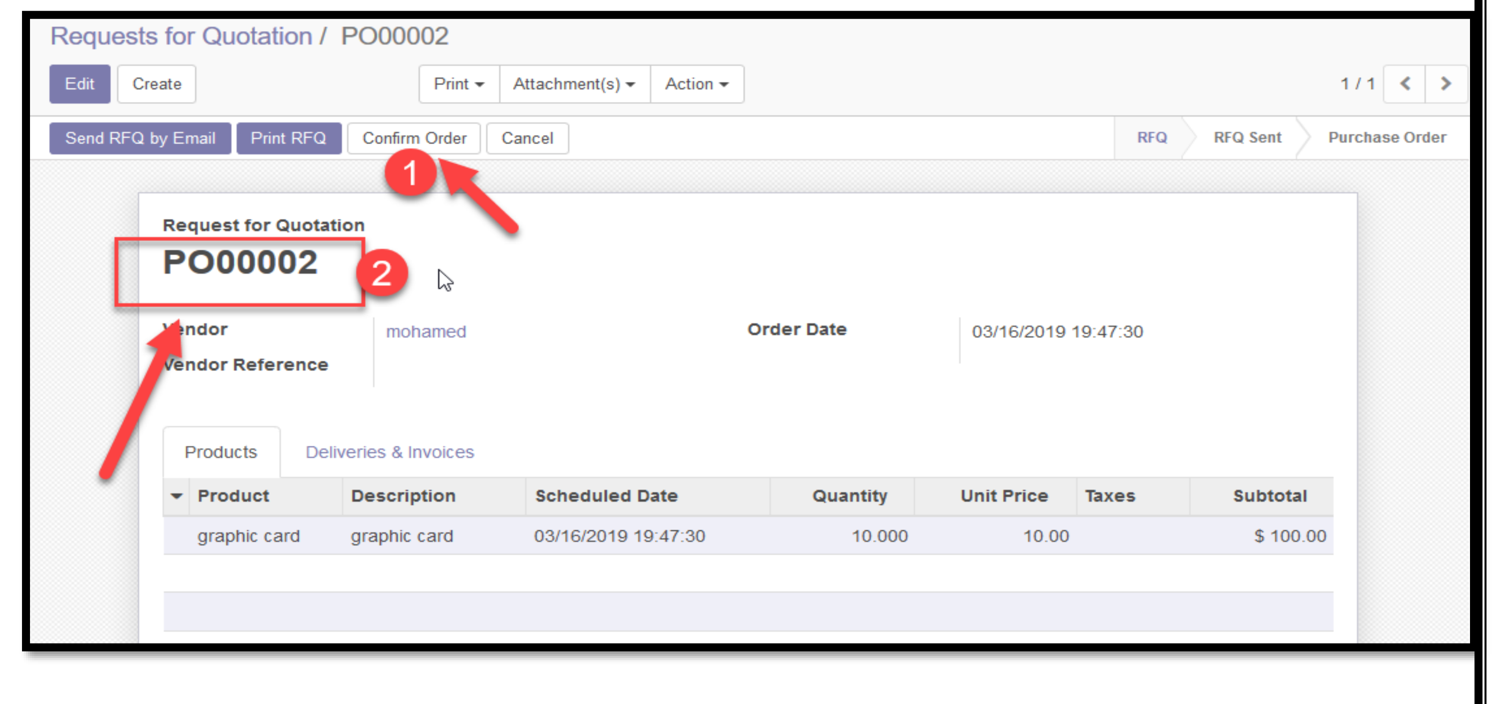
دلوقتي هنسجل عمليه شراء وهنشوف مع بعض ازاي هتتسجل في المخازن

1. الضغط علي purchases لانشاء عملية شراء
2. الضغط علي requesets for quotation
3. الضغط علي Create



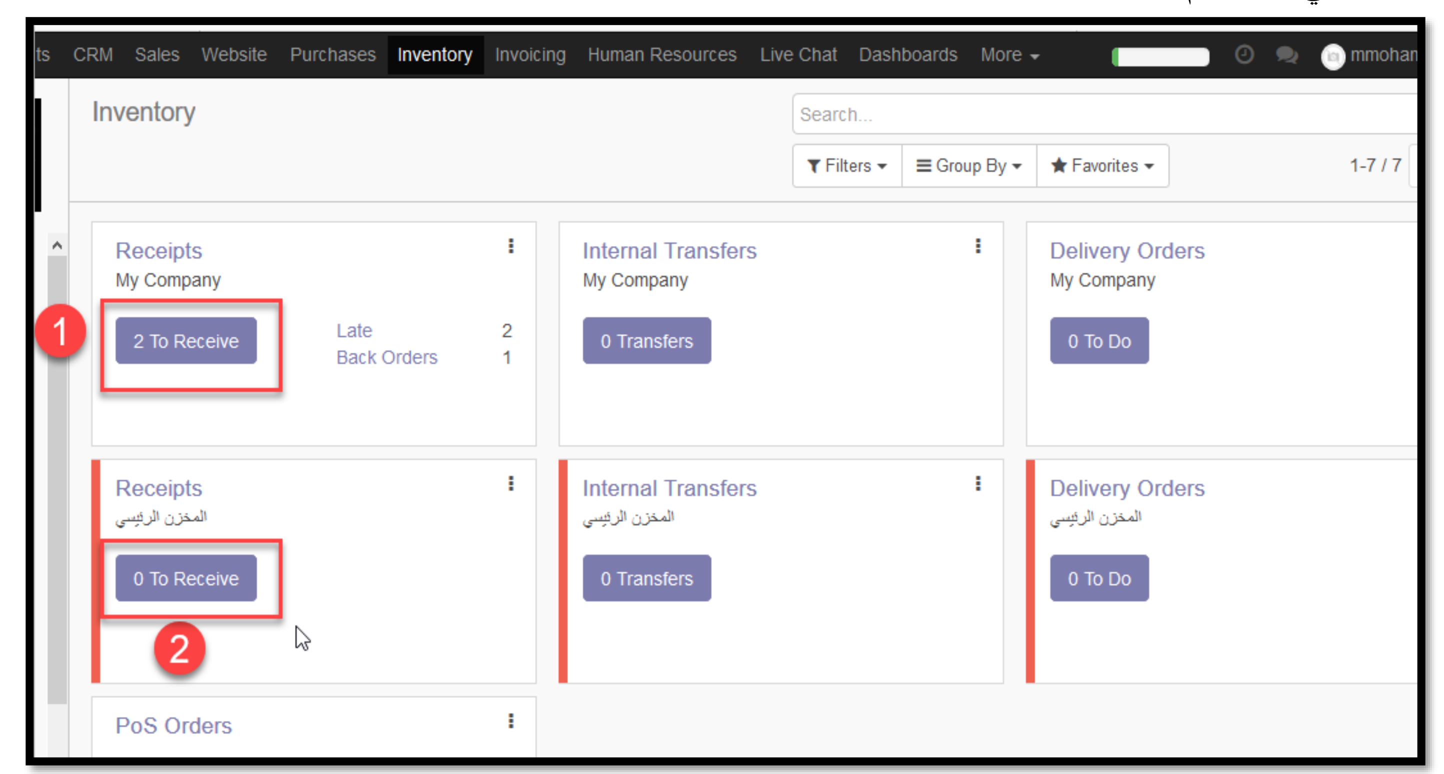
عملنا طلب شراء لعدد 10 من المنتج

1. عمل confirm لطلب الشراء
2. رقم الطلب علشان هنشوفه لما نروح المخازن

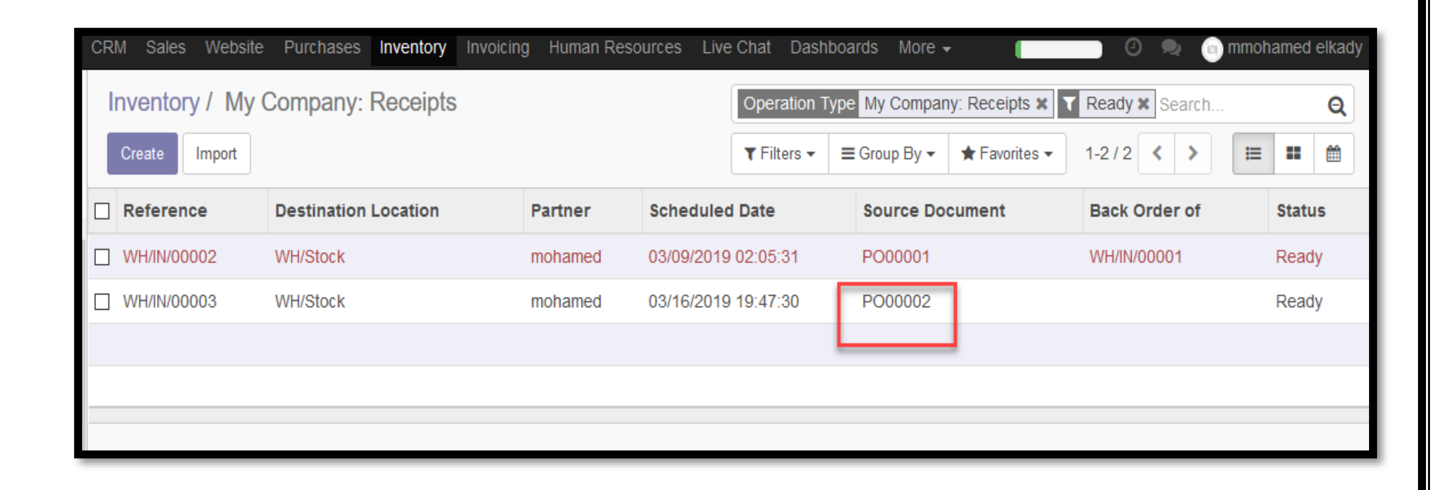


بعد تسجيل طلب الشراء هيوصل لينا المنتج في المخزن

1. يوجد عدد 2 من المنتجات يجب استلامها
2. المخزن الرئيسي لا يوجد فيه اي منتجات وتم توضيحه الان انه لا يوجد فيه منتجات لاننا سوف نقوم بتحويل منتج من المخزن الخاص بالشركه الي المخزن الرئيسي فيما بعد وسوف يتم تغير الرقم من 0 الي 1 وهو عدد العمليات التي سوف تتم

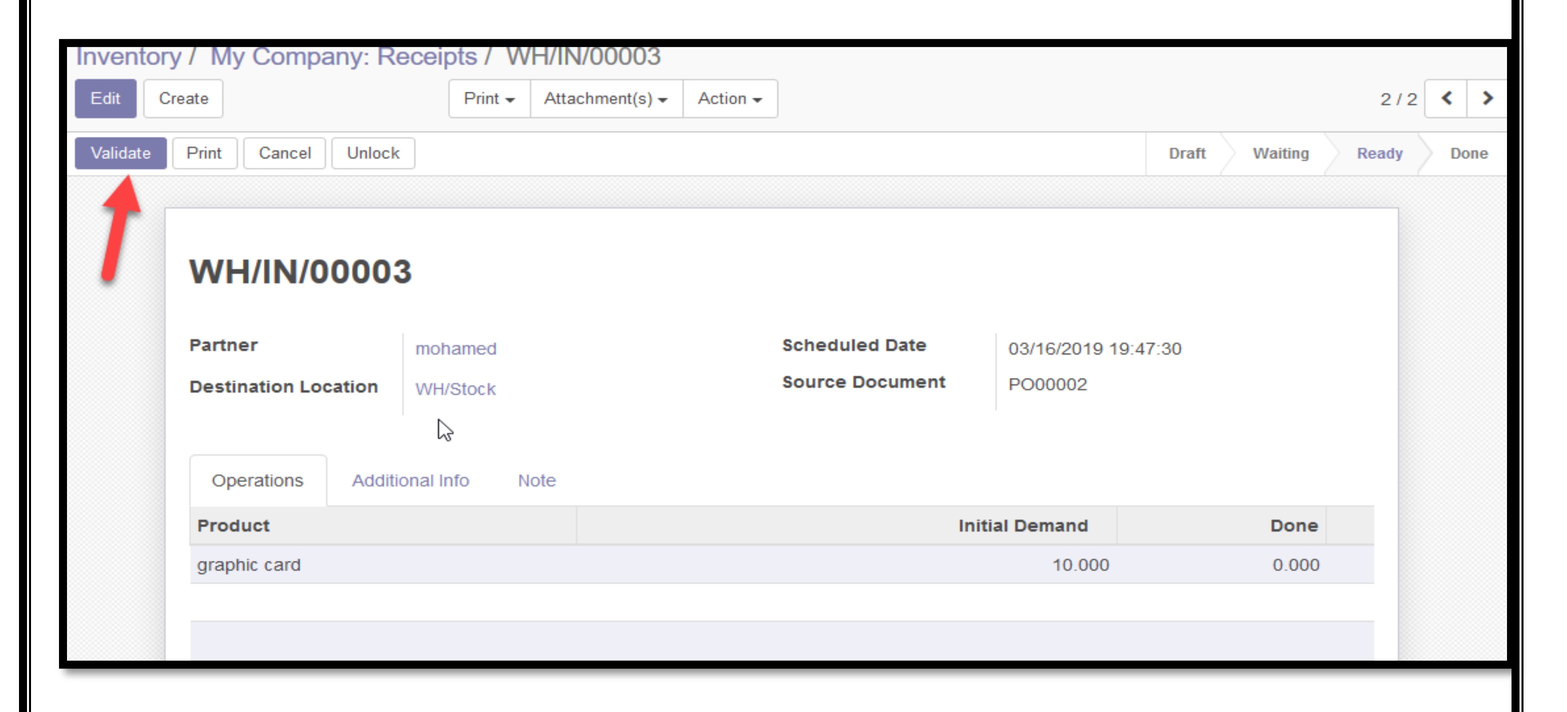


عند الضغط علي رقم واحد كما في الصوره السابقه سوف يتم التحويل الي استلام المنتجات كما في الصوره التالية

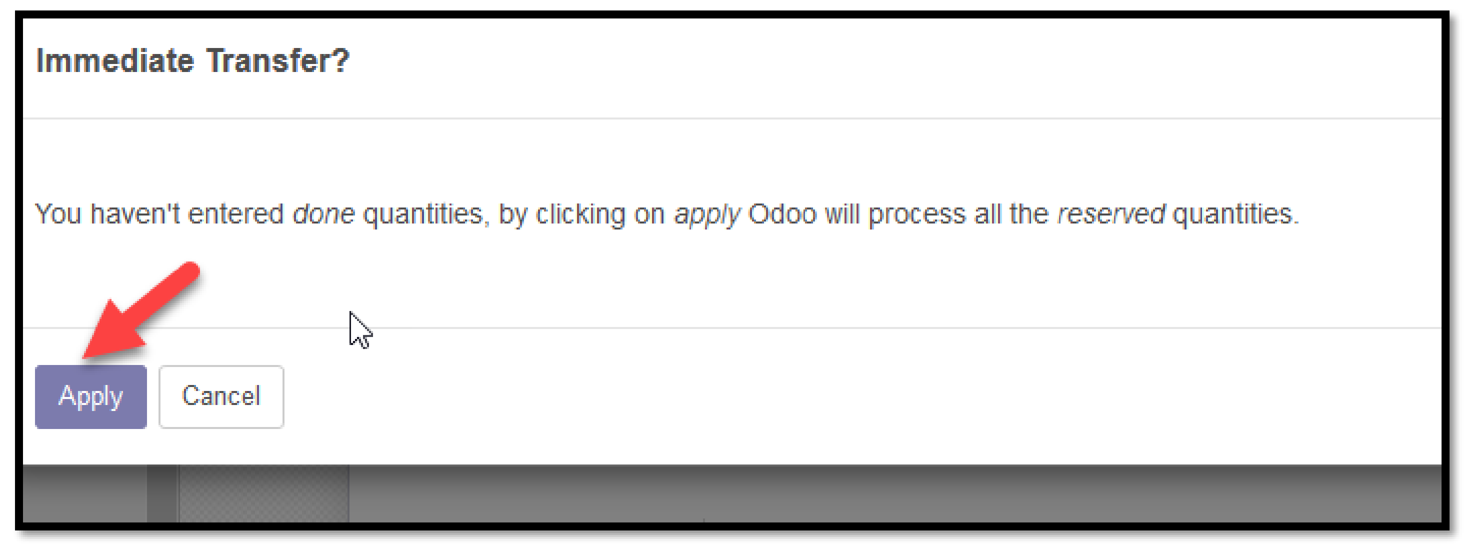


Reference	Destination Location	Partner	Scheduled Date	Source Document	Back Order of	Status
WH/IN/00002	WH/Stock	mohamed	03/09/2019 02:05:31	PO00001	WH/IN/00001	Ready
WH/IN/00003	WH/Stock	mohamed	03/16/2019 19:47:30	PO00002		Ready

عند الضغط علي المنتج المراد استلامه سوف يتم الانتقال الي نافذه جديده كما في المثال التالي ويتم الضغط علي Validate للتحقق من استلام المنتجات



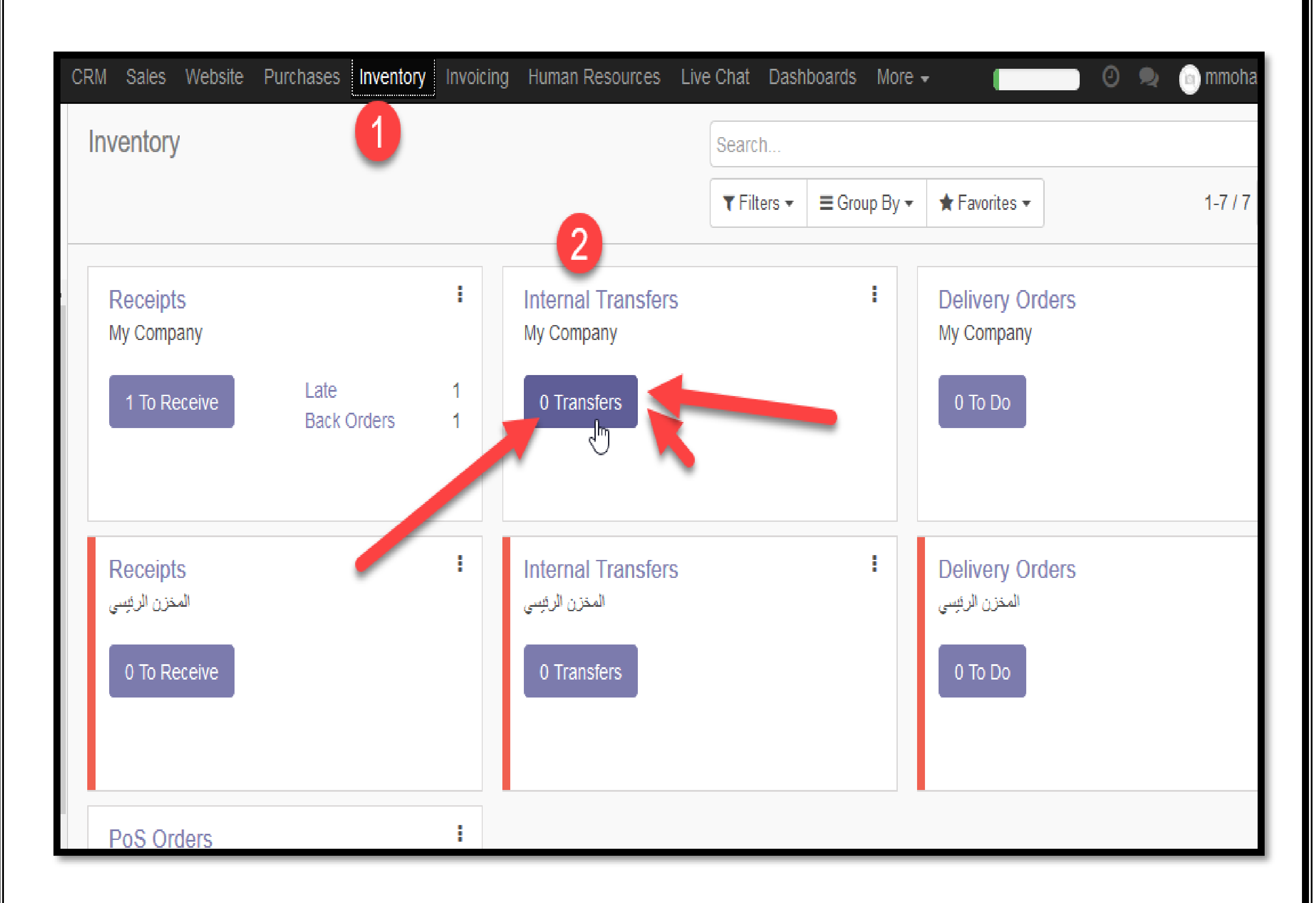
سوف تظهر نافذه اخري توضح انها سوف تستلم كامل المنتج لانه من الممكن استلام جزء معين واسترجاع باقي المنتج ويمكن هذا من خلال الصوره السابقه بكتابه العدد المستلم فقط اسفل كلمه done لكن الان سوف نضغط علي apply لاستلام المنتج بالكامل



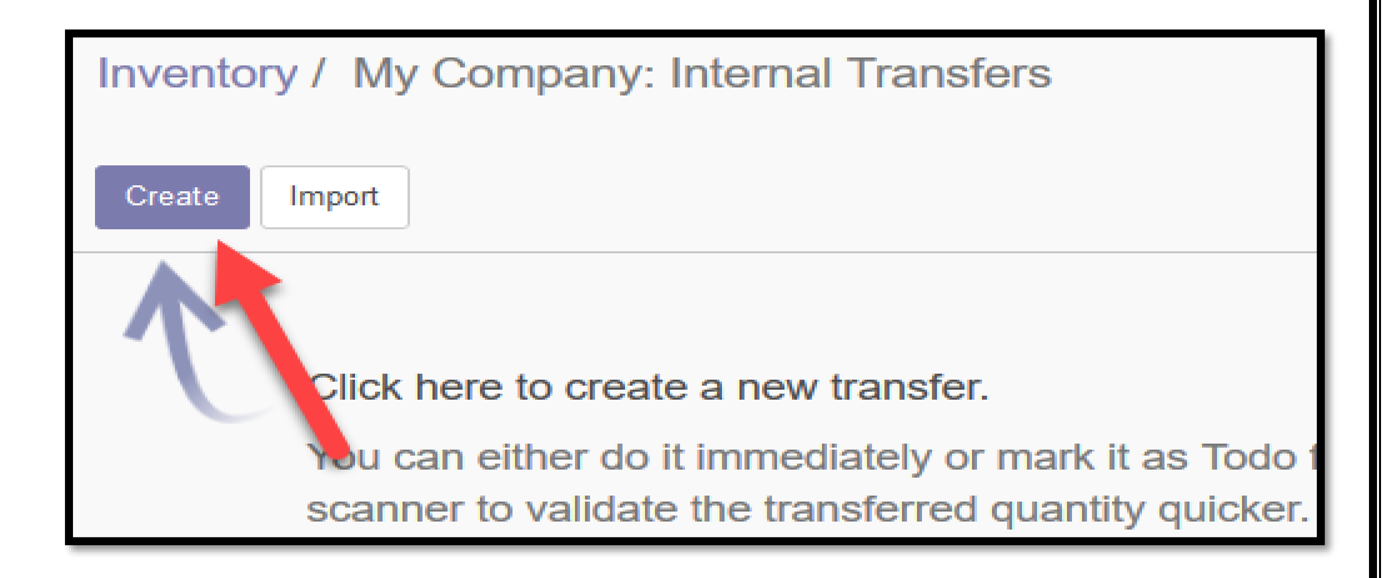
الضغط علي Apply لاستلام المنتج بالكامل

الان تم استلام المنتج بنجاح ويمكن التعامل بيه من خلال البرنامج بكل سهوله
لكن الان سوف نقوم بتحويل المنتج من مخزن الشركه الي المخزن الرئيسي

1. الدخول علي المخازن
2. الدخول علي نقطه التحويل لدي المخزن الخاص بالشركه " ولكل مخزن نقطه تحويل خاصه بيه تسمي internal transfers

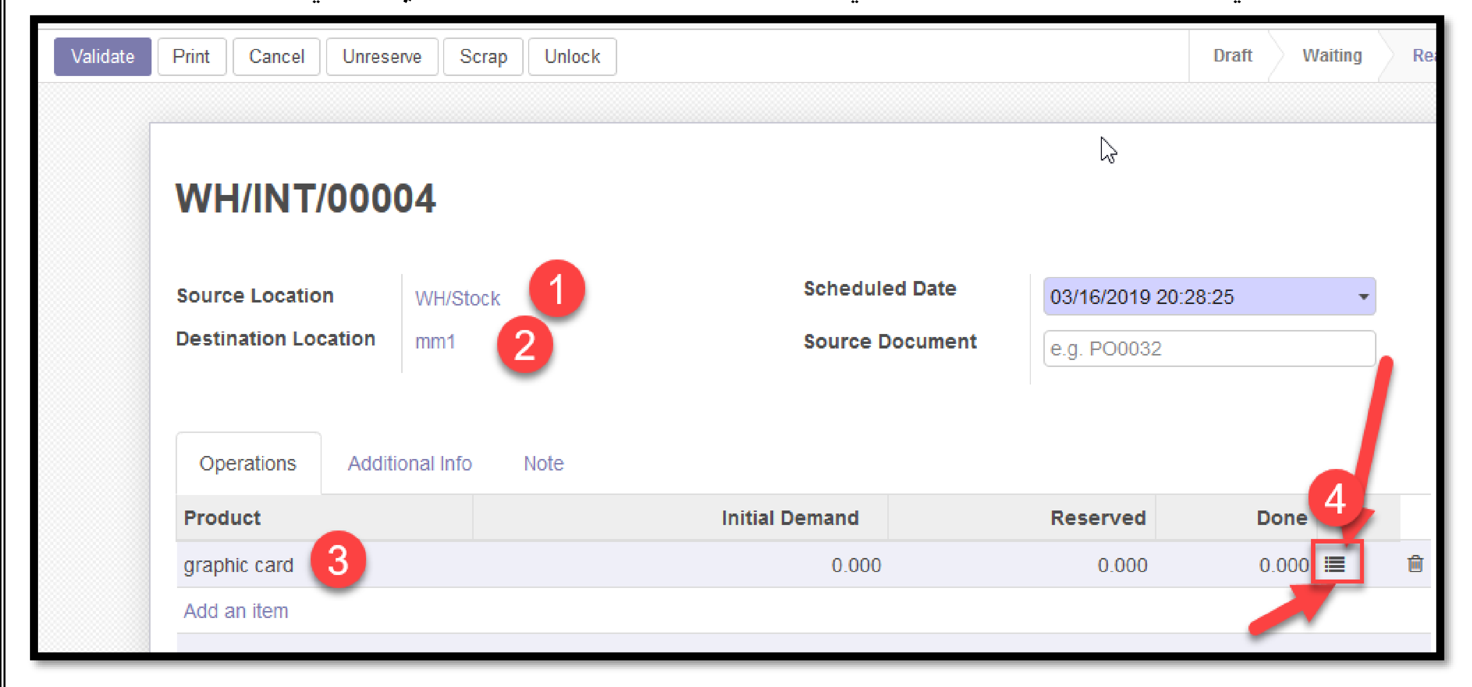


بعد الضغط في الصوره السابقه علي Internal Transfers الخاص بالمخزن الذي تم استلام المنتج فيه سوف تظهر نافذه اخري يتم الضغط علي create



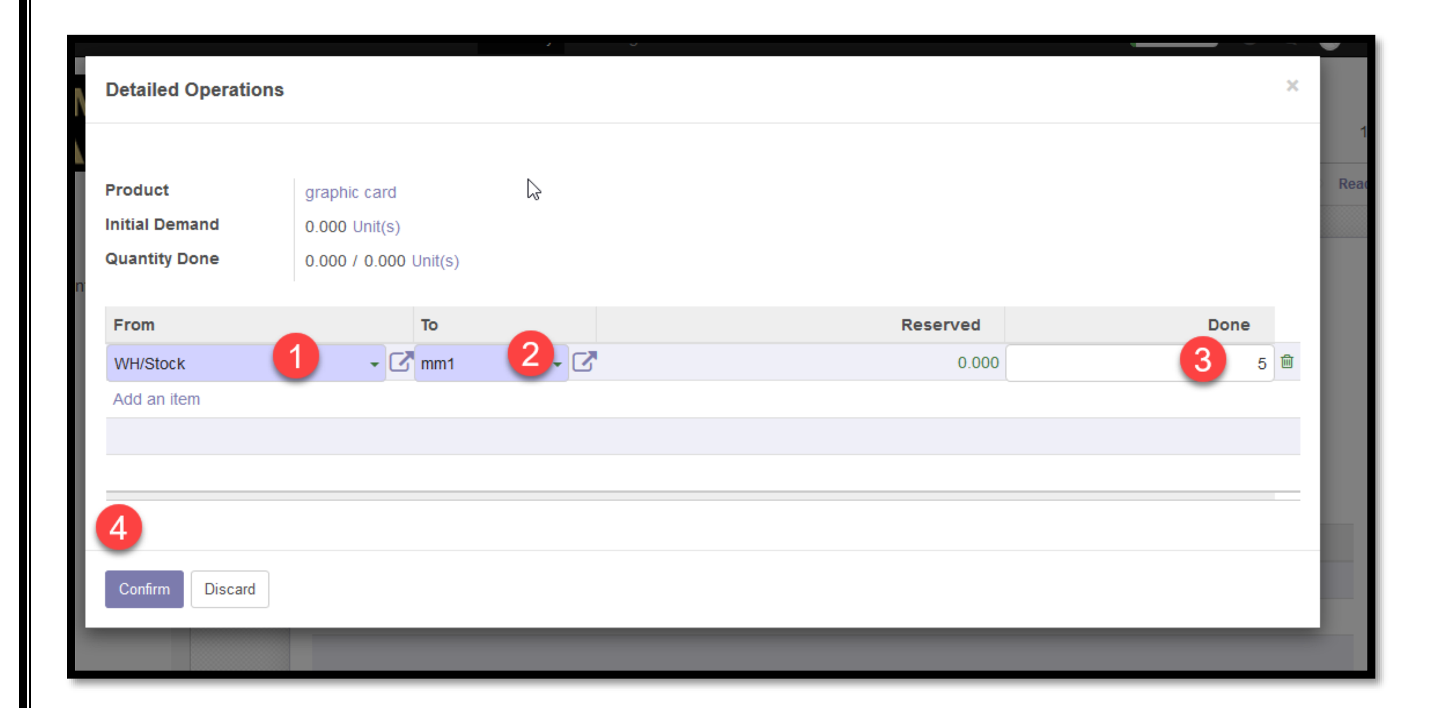
سوف تظهر نافذه اضافه البيانات الخاصه بالمنتج والمخزن المراد نقل المنتج اليه

1. المخزن الرئيسي الموجود فيه المنتج
2. المخزن المراد نقل المنتج اليه
3. اضافه المنتج
4. الضغط علي هذه العلامه لاضافه العدد الفعلي المراد نقله وسوف تظهر نافذه اخري كما في الصوره المقبله

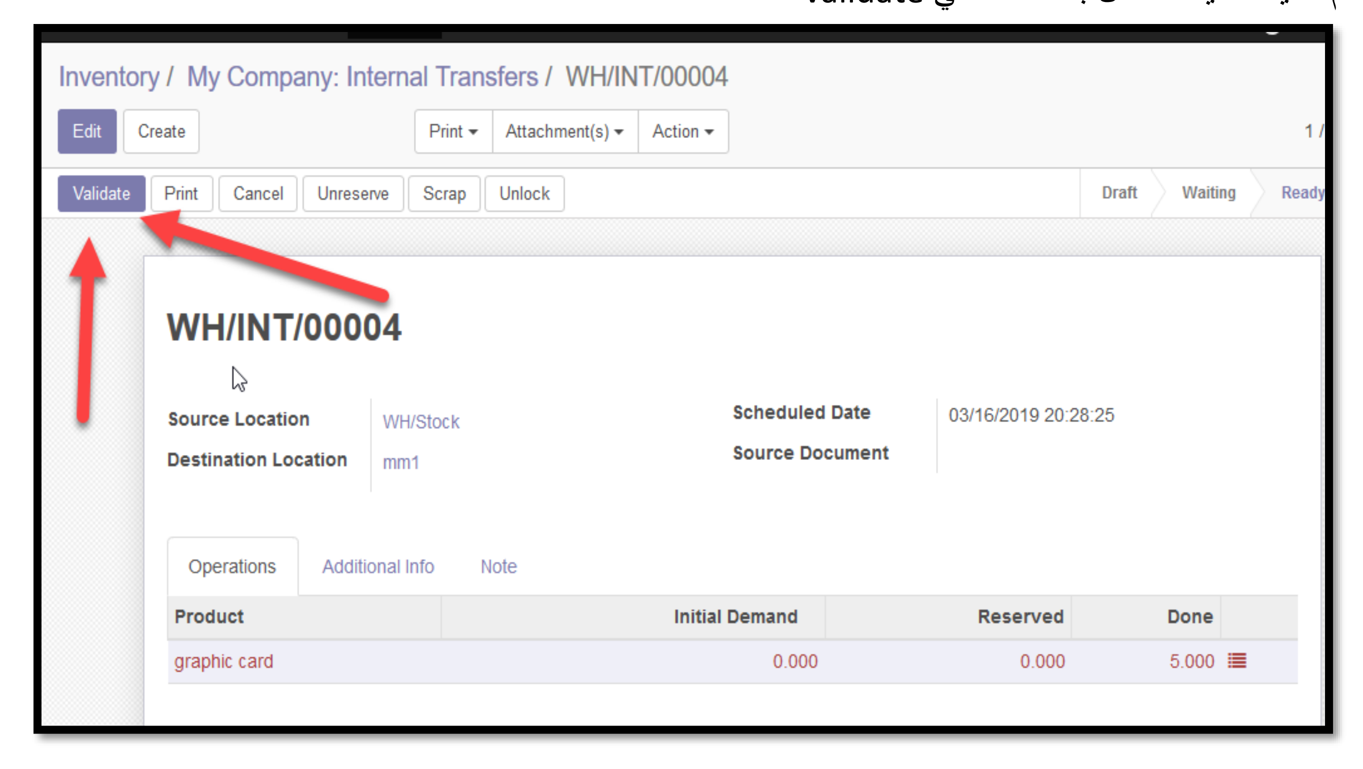


كما في الصوره التاليه سوف يتم اضافه البيانات

1. المخزن الذي يوجد فيه المنتج
2. المخزن المراد نقل المنتج اليه
3. عدد المنتج المراد نقله
4. اتمام عمليه الانتقال

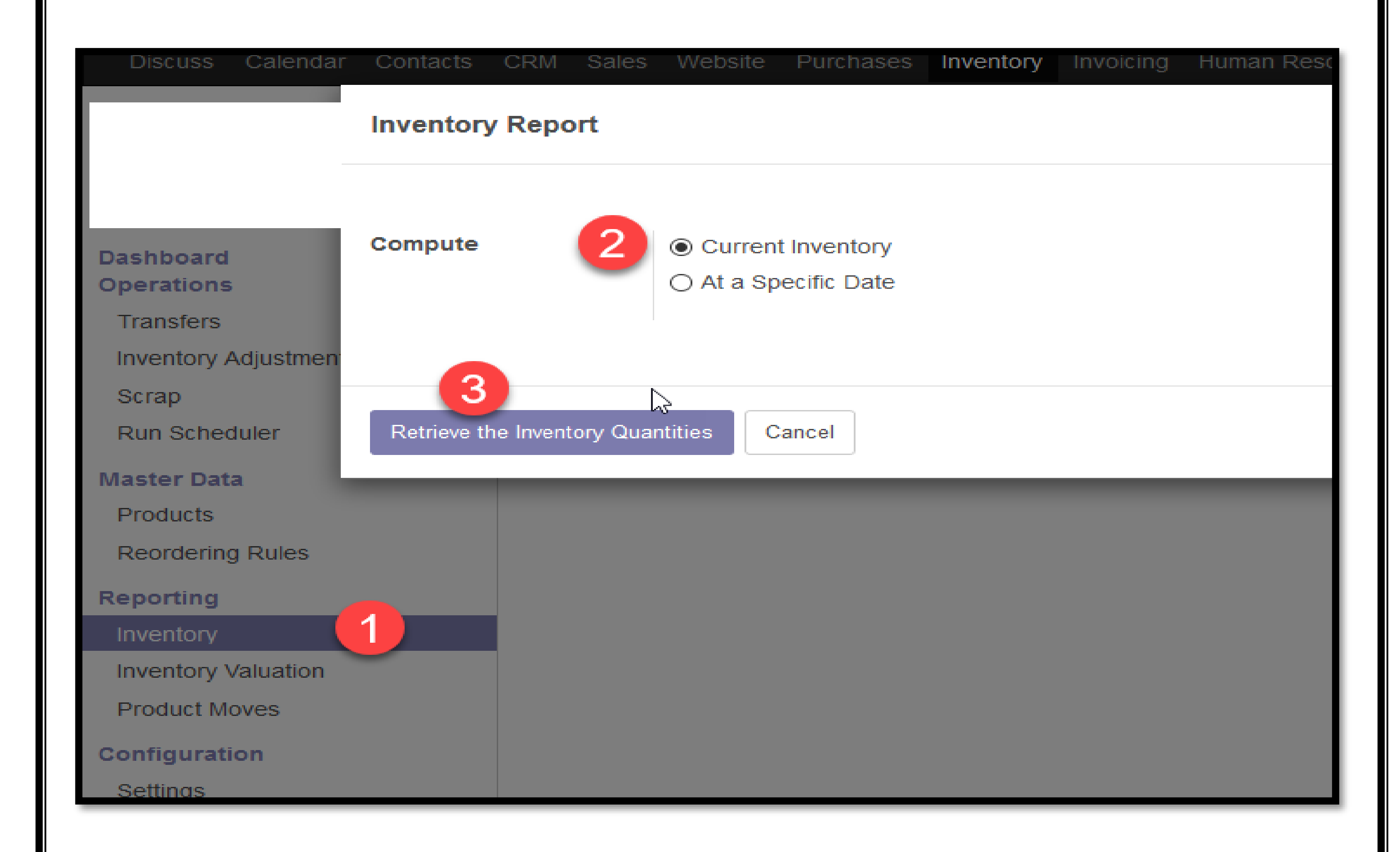


ثم تاكيد عمليه الانتقال بالضغط علي validate

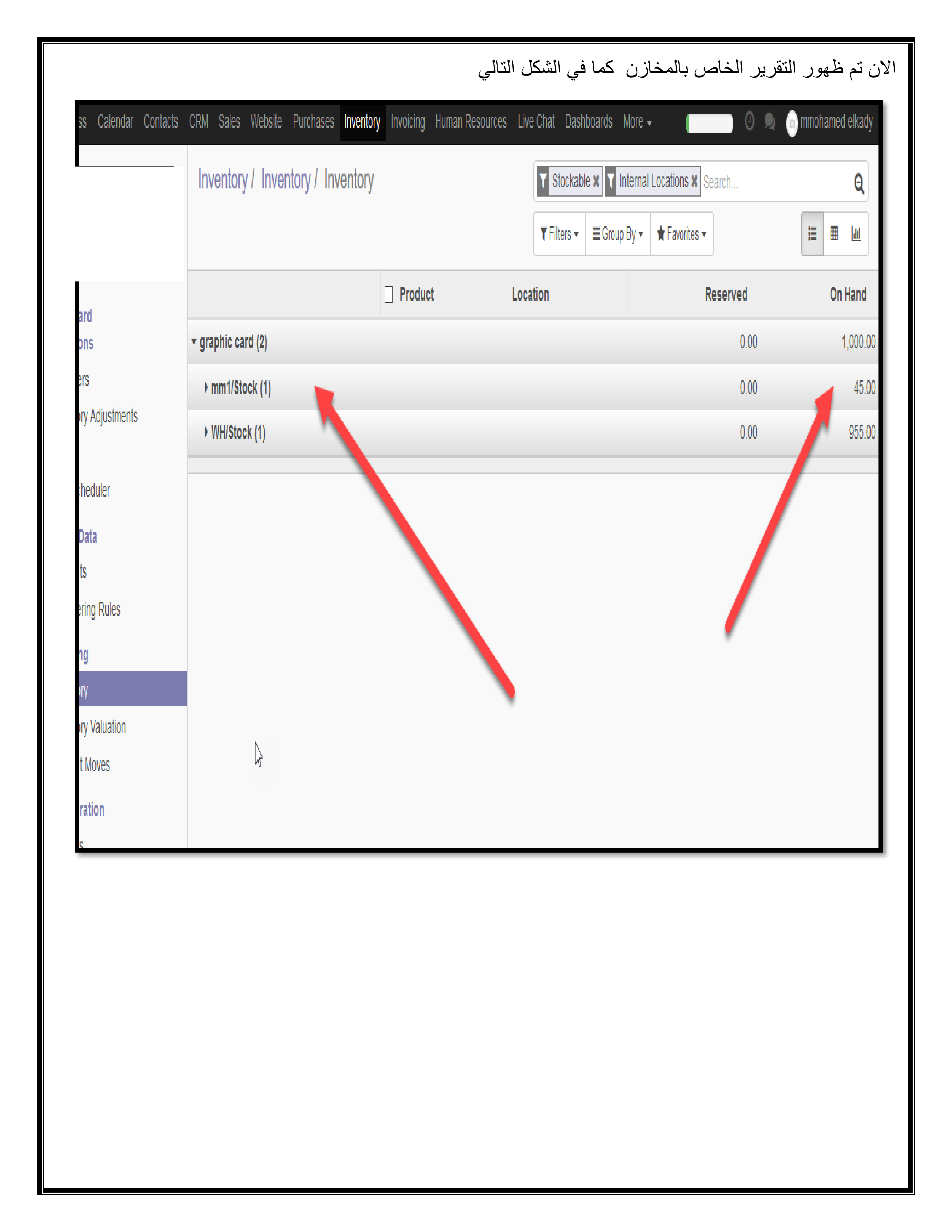


الان تم تحويل المنتجات من مخزن الي اخر ونقدر نشوف ده عن طريق التقرير من هنا

1. اختيار المخازن inventory
2. اختيار نوع التقرير
3. الضغط لمعرفه التقرير



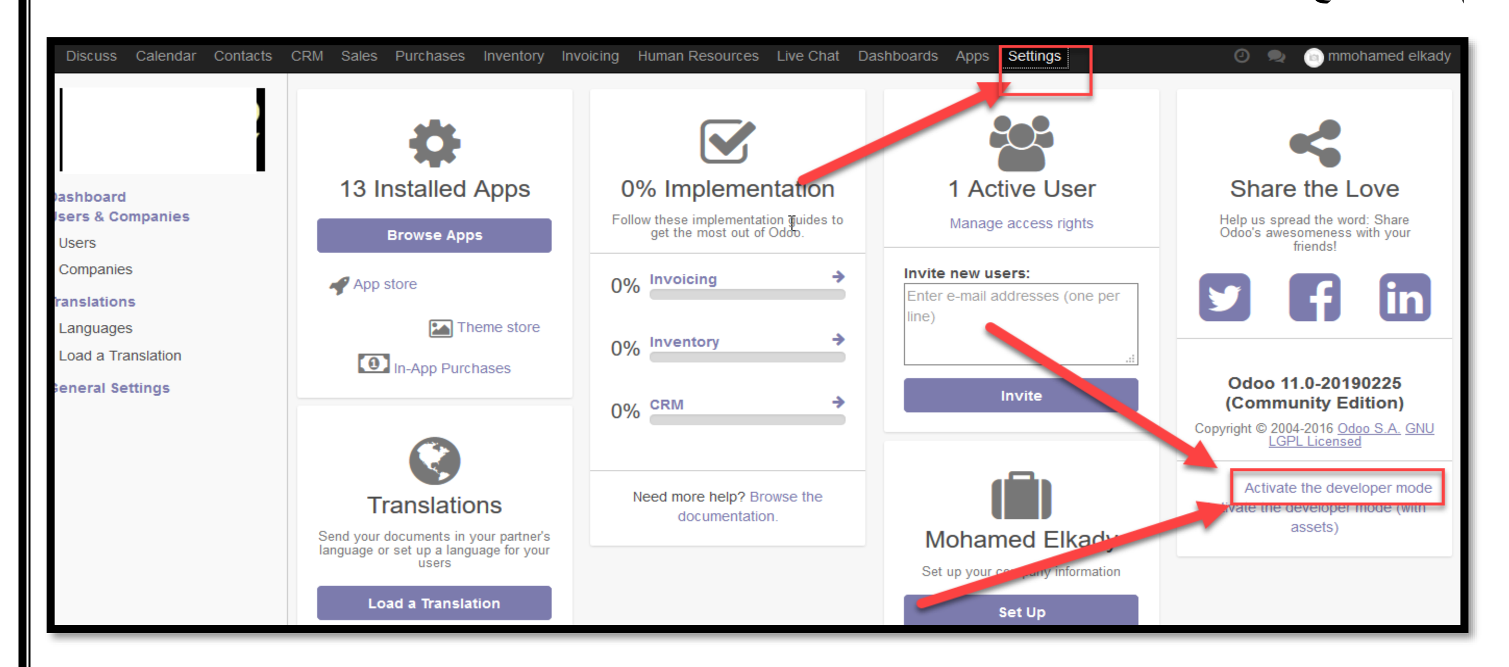
الان تم ظهور التقرير الخاص بالمخازن كما في الشكل التالي



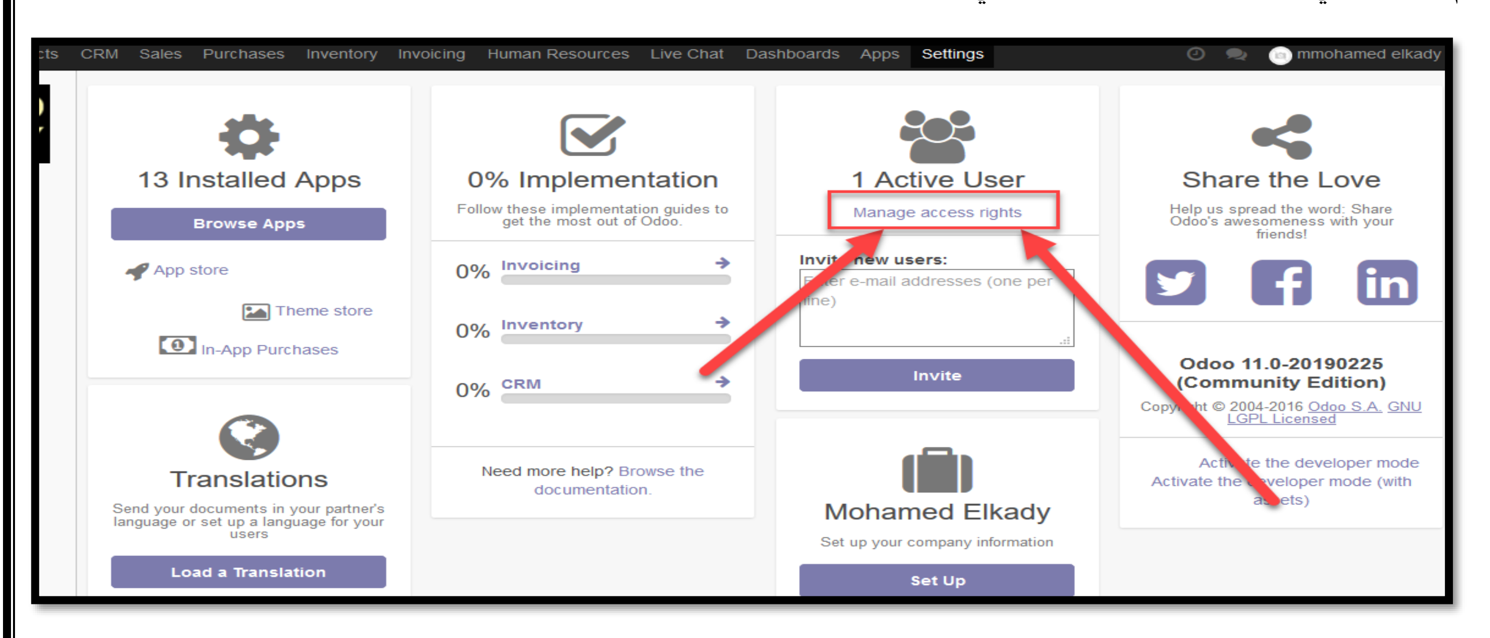
شرح موديول الحسابات

لتفعيل جميع المميزات داخل موديول الحسابات يتم تفعيلها كما في الصوره التالية

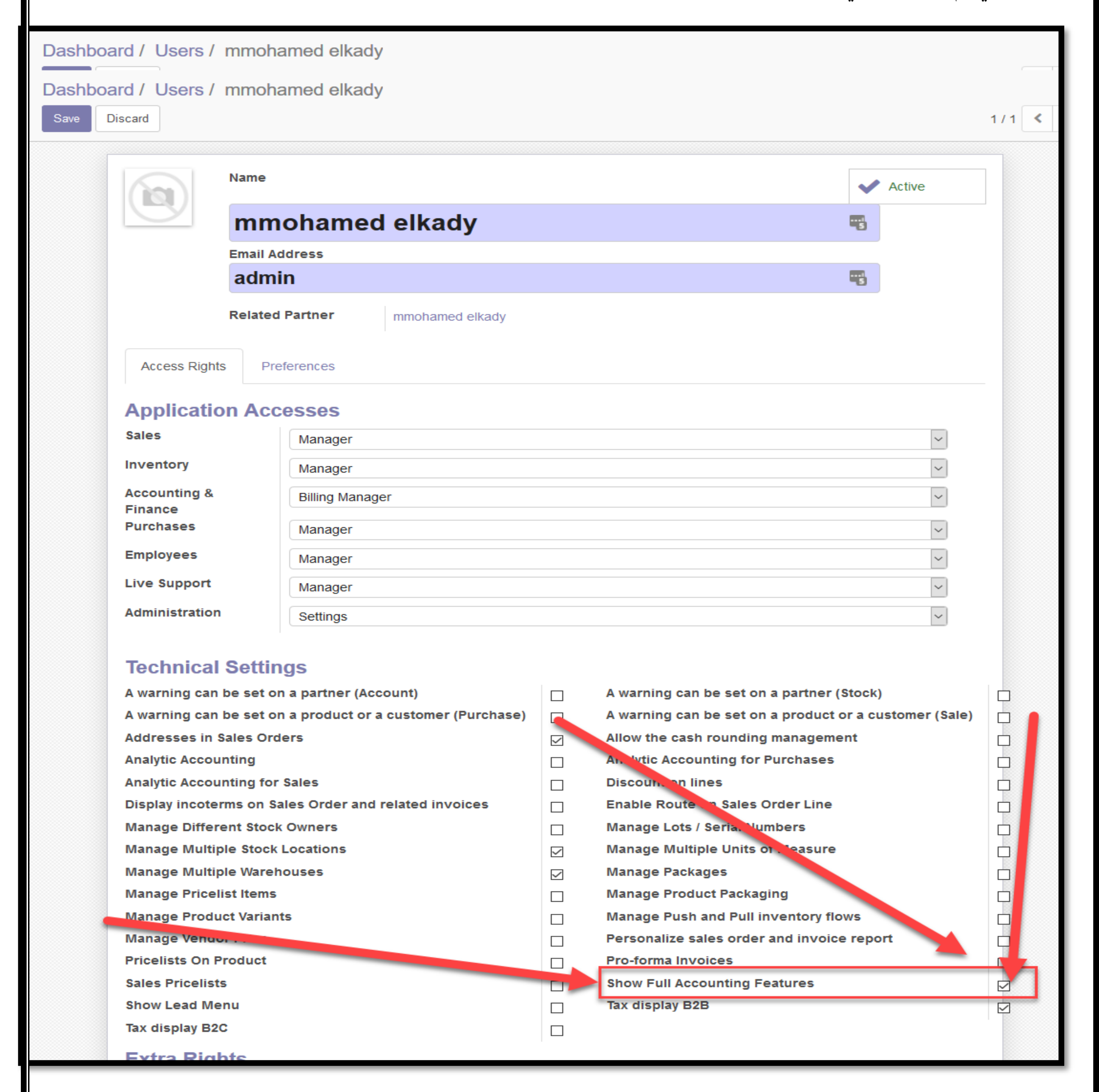
يتم تفعيل وضع المطور لاظهار المميزات الخاصه بالمطورين



ثم الدخول الي اعدادات المستخدمين كما في الصوره التالية

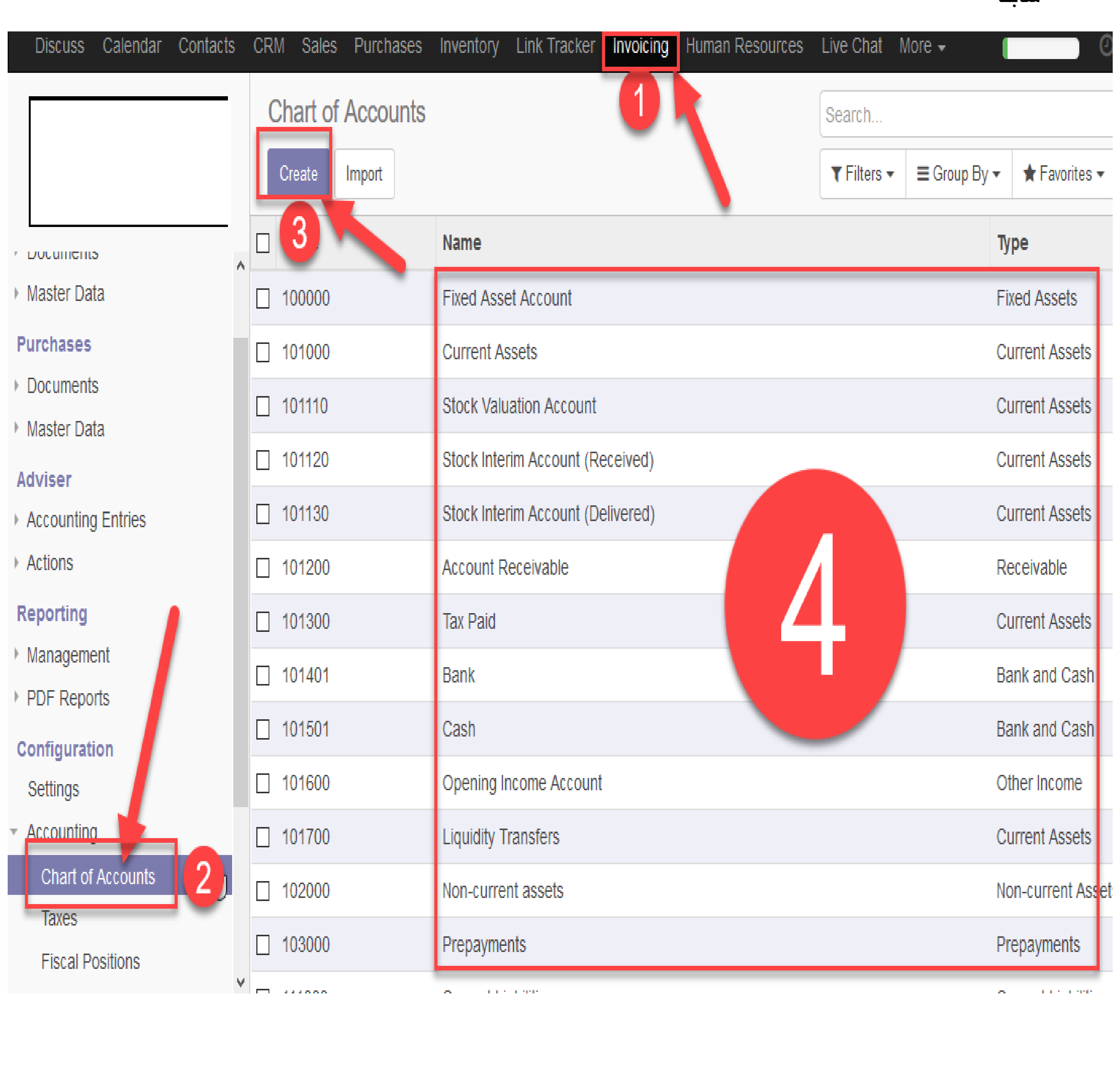


بعد الدخول علي المستخدمين يتم اختيار المستخدم الخاص بيك والضغط علي تحرير edit ويتم تفعيل المميزات كما في الشكل التالي ثم الضغط علي حفظ



الان تم تفعيل المميزات الخاصه بالحسابات ويتم البدء في ادخال الدليل المحاسبي الخاص بالشركه كما في الصوره التالية

1- الدخول علي invoicing الحسابات
2- الدخول الي الدليل المحاسبي
3- انشاء حساب جديد داخل الدليل المحاسبي
4- الحسابات الخاصه بالشركه ويتم عملها بشكل افتراضي بعد تثبيت البرنامج علي اليمين نوع الحساب واليسار اسم الحساب سوف نشاهد ايضا فيما بعد كيفيه انشاء الحساب سواء كان في الميزانية او الارباح والخسائر كما شرحناهم سابقا

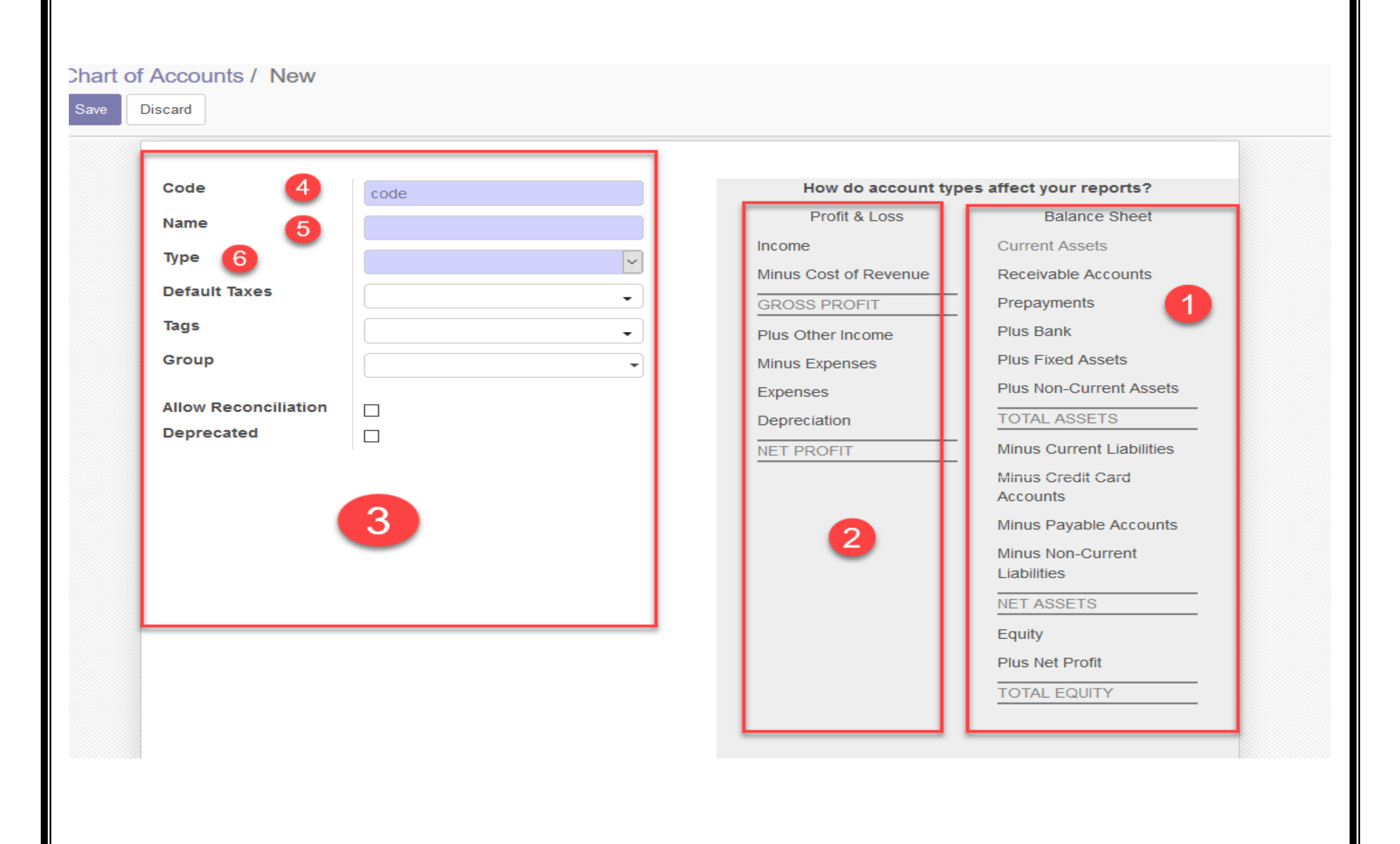


الان من اهم نقاط البرنامج وهو دليل الحسابات سبق وشرحنا مع بعض الميزانية وقائمه الدخل (الارباح والخسائر)

الان يتم تنفيذ هذه القوائم داخل البرنامج زي ما هنشوف مع بعض برنامج ال odoo عامل لينا نظام محاسبي جميل جدا

1- الميزانية ومقسمه الي الاصول والاصول المتداول والثابته والغير متداوله وحقوق الملكيه كما عرفنا من قبل في الشرح
2- الارباح والخسائر وتم شرحه من قبل ايضا داخل الجزء المحاسبي
3- اضافه حساب جديد ويكون مرتبط بالميزانية او بالارباح والخسائر
4- كود الحساب
5- اسم الحساب (مثال لو هنسميه حساب الاصول الي هيتضاف ليه المباني والسيارات)
6- نوع الحساب (ويتم اختيار نوع الحساب علي حسب القائمه مثل المثال السابق حساب الاصول يتم اختيار نوع الحساب Fixed Assets)

هوضحهالك بالتفصيل في الصفحه القادمه



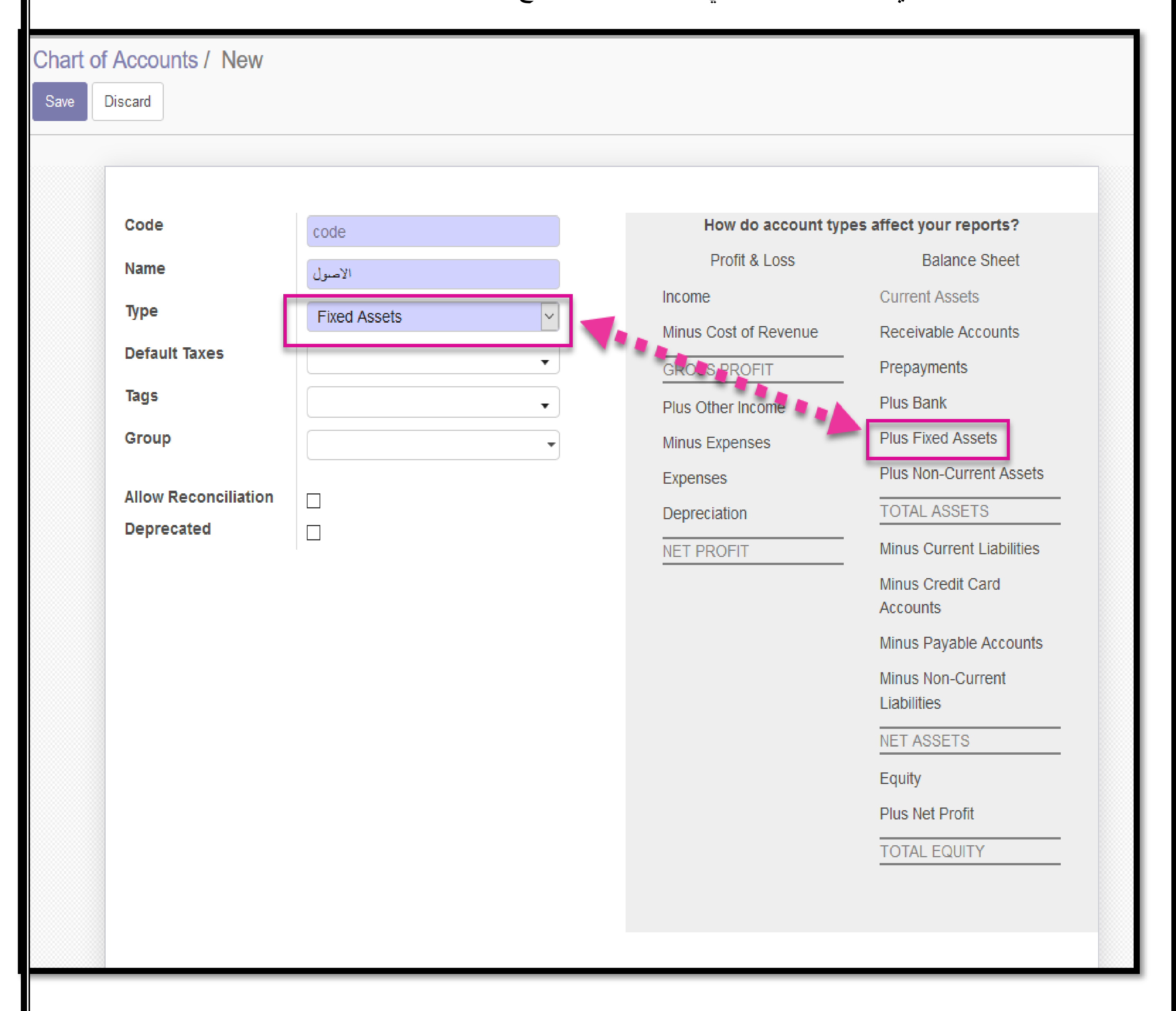
دلوقت لو هنضيف حساب جديد في دليل الحسابات وليكن حساب الاصول الحساب ده بيكون متعلق بالميزانيه زي ما شوفنا في شرح سابق مع بعض

وبرنامج اودو مدينا جدول ظريف بيوضح لينا فيه دليل الحسابات بتاعه ومسهل علينا كل حاجه

المفروض احنا بقي نشوف الدليل ده ونمشي عليه زي ما هنشوف حالا واحنا بنضيف حساب الاصول

كتبنا اسم الحساب ثم عند اختيار نوع الحساب اخترنا من الحسابات الي اودو مسهلها علينا بيها يعني هتضيف حساب متعلق بالاصول اربطه بالنوع ده

كذلك بقيت الحسابات الاخري عند اضافتها هتلاقي كل حساب ليه النوع الخاص بيه متوفر بكل سهوله



Journals

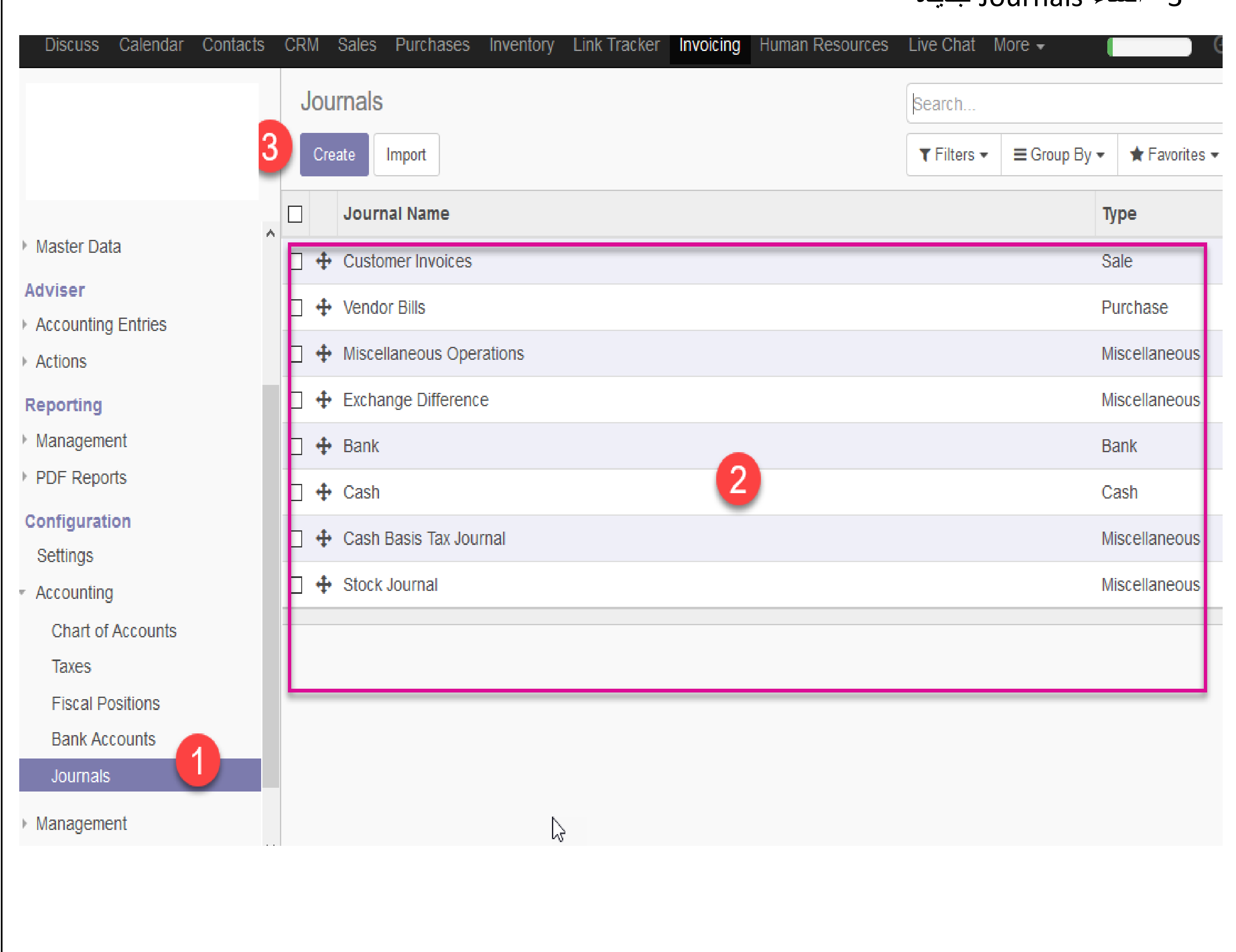
الدفاتر او القيود دي من اهم الحاجات الي المفروض تعرفها لانها بتسهل عليك كتير جداااا لان كل حركه بتم متعلقه بالحسابات بيتم تخزينها في Journals ودي اعرفها مثلا انها زي الدفاتر كده دفتر حسابات العملاء دفتر المبيعات دفتر الموردين

تقدر بسهوله وانت بتعمل تقرير تقوله اظهرلي دفتر المبيعات الخاص بالعملاء الي بيشترو منتج معين " بتسهل عليك جدا في عمل التقارير"

دلوقتي المفروض نكون عرفنا دليل الحسابات وازاي نضيف حساب جديد ونربطه بالنوع الخاص بيه سواء في الميزانية او في الارباح والخسائر

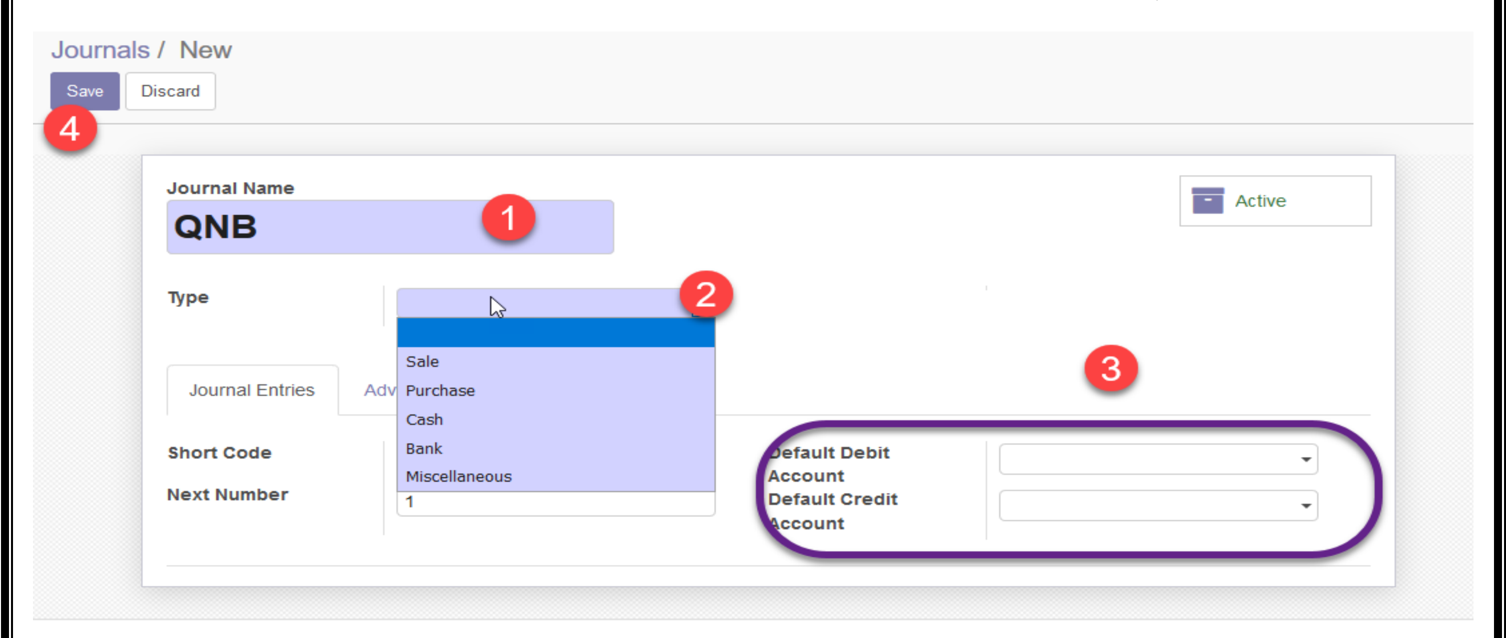
طيب خلينا نشوف ازاي نفعل وسيله دفع جديده ونربطها مع حساب البنك

1- اختيار Journals لاضافه حساب بنك جديد
2- الJournals الموجوده من قبل
3- انشاء Journals جديده



الان يتم اضافه وسيله دفع جديد وهيا بنك QNB كما في المثال التالي

1- كتابه اسم الوسيله " اسم البنك "
2- اختيار النوع هل هو مرتبط بالمبيعات او بالمشتريات او البنك او الكاش "طبعا هو مرتبط بالبنك يتم اختيار البنك "
3- انشاء حساب في دليل الحسابات للبنك واختياره من هنا
4- حفظ لانشاء الحساب



الان تم اضافه البنك بنجاح ونقد نستتخدمه في طرق السداد بكل سهوله

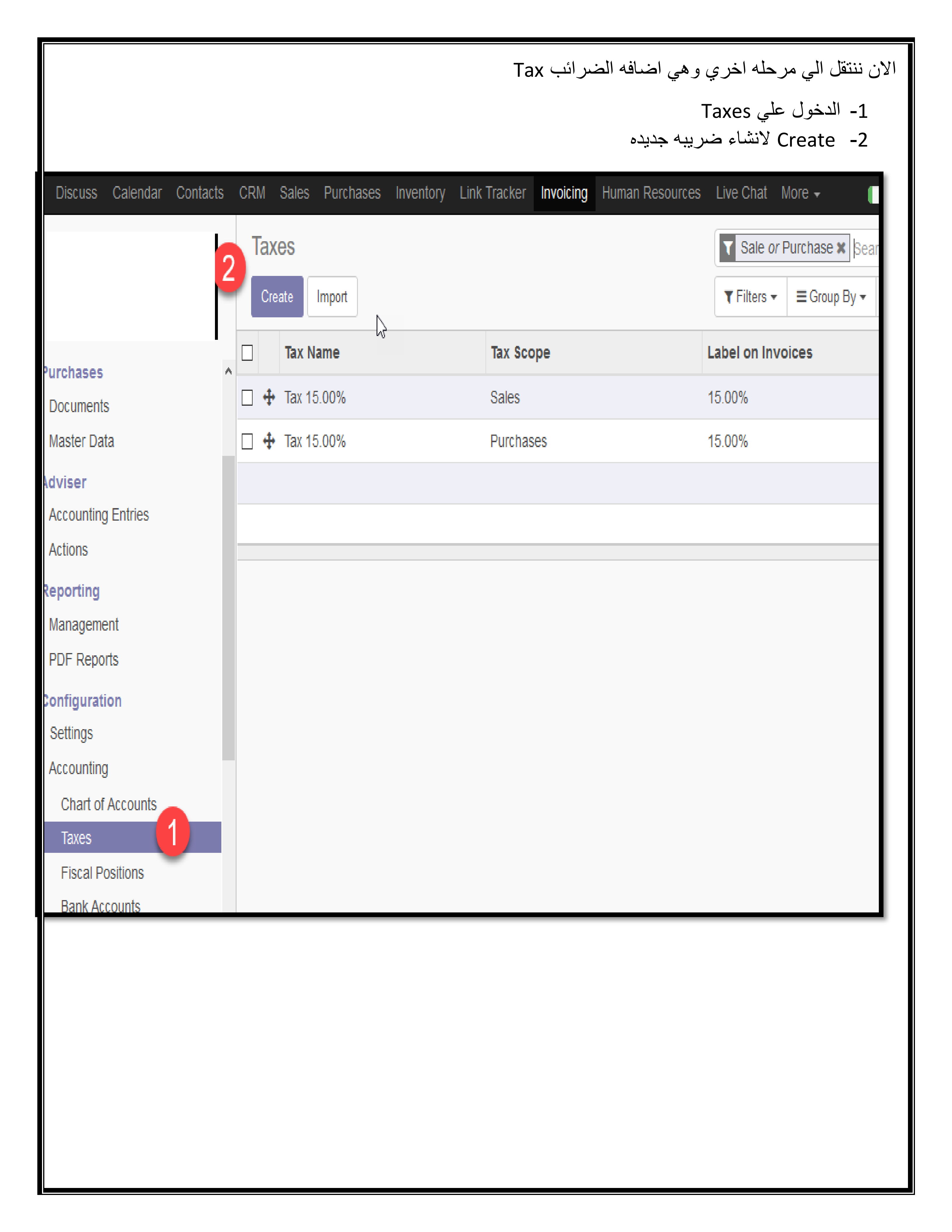
Journals

Create | Import | Search... | Filters | Group By | Favorites

Journal Name	Type
Customer Invoices	Sale
Vendor Bills	Purchase
Miscellaneous Operations	Miscellaneous
Exchange Difference	Miscellaneous
QNB	Bank
Bank	Bank
Cash	Cash
Cash Basis Tax Journal	Miscellaneous
Stock Journal	Miscellaneous

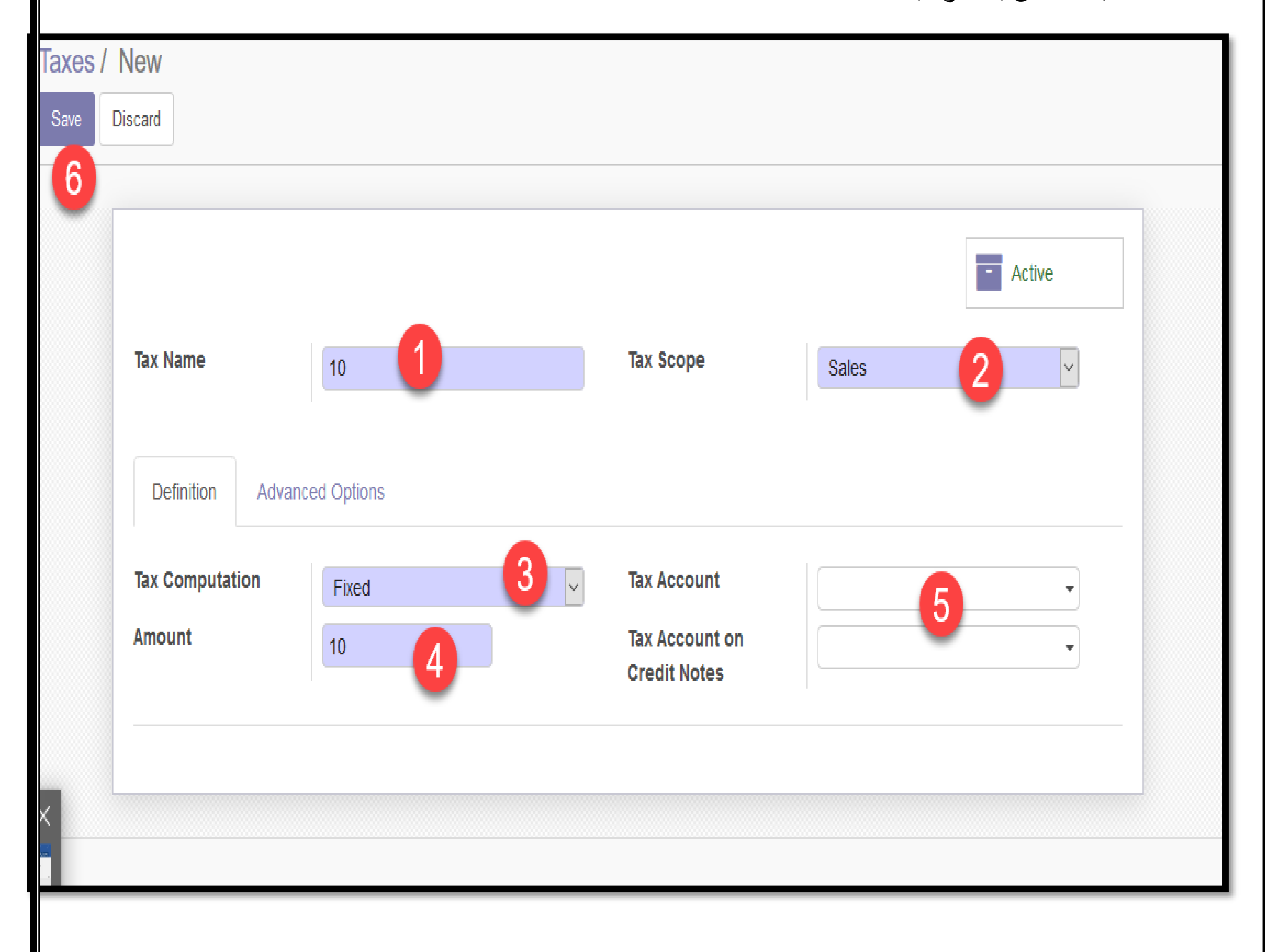
الان ننتقل الي مرحله اخري وهي اضافه الضرائب Tax

1- الدخول علي Taxes
2- Create لانشاء ضريبه جديده



لاضافه نوع جديد يتم كتابه البيانات كما في الشكل التالي

1- اسم الضريبه
2- النوع هيتم تطبيق علي حساب المبيعات او المشتريات ....
3- اختيار النوع الي هيتم بيه حساب الضريبه هل هو نسبه معينه ام مبلغ ثابت
4- القيمه
5- الحساب الخاص بالضرائب



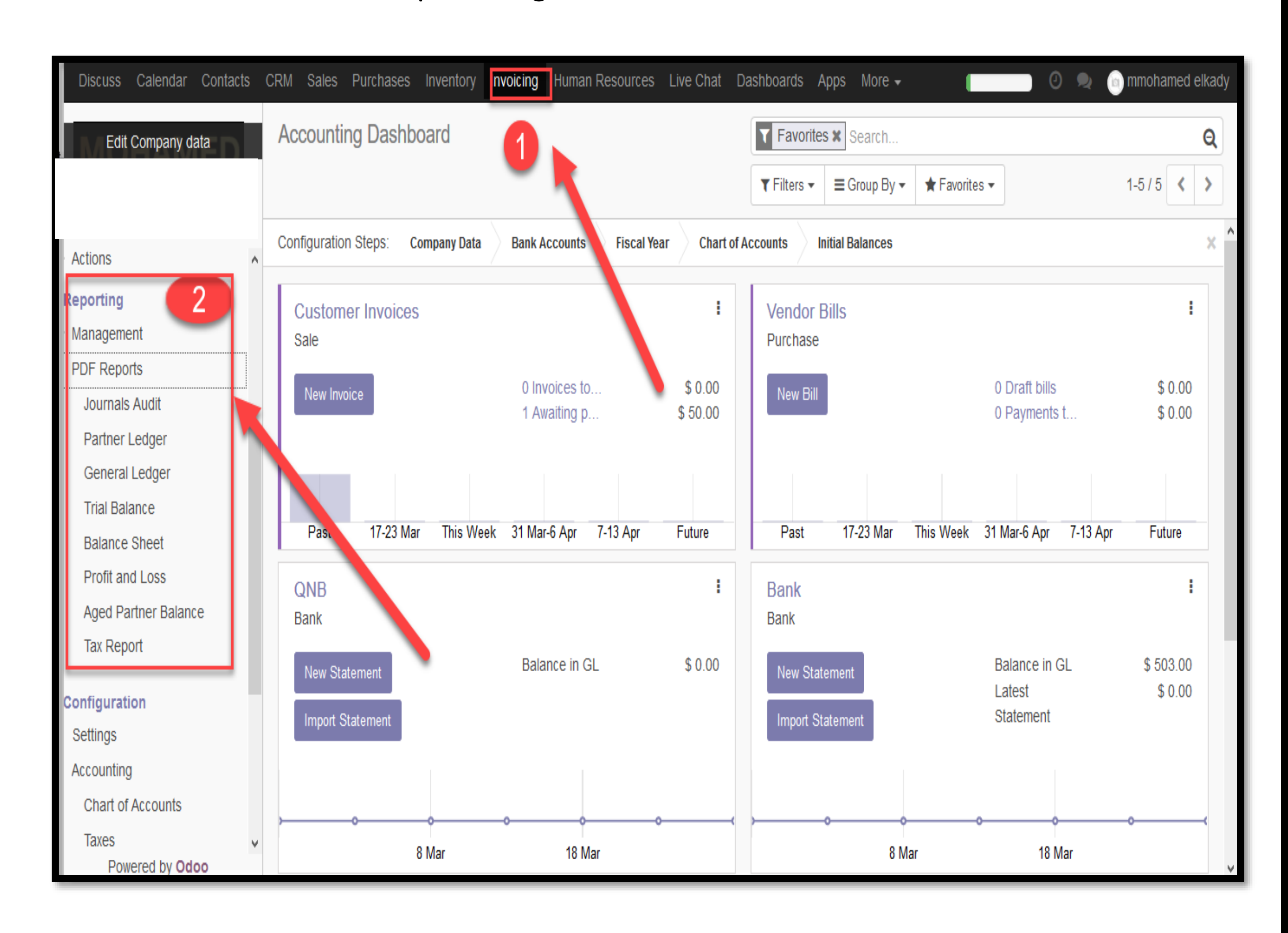
الان بعد عمل الاعدادات الاساسيه داخل الحسابات يتم مشاهده التقارير من هنا

1. الدخول الي الحسابات
2. الدخول الي التقارير

ويمكنك عمل جميع التقارير مثل

Trial Balance - General Ledger - Partner Ledger - Journals Audit

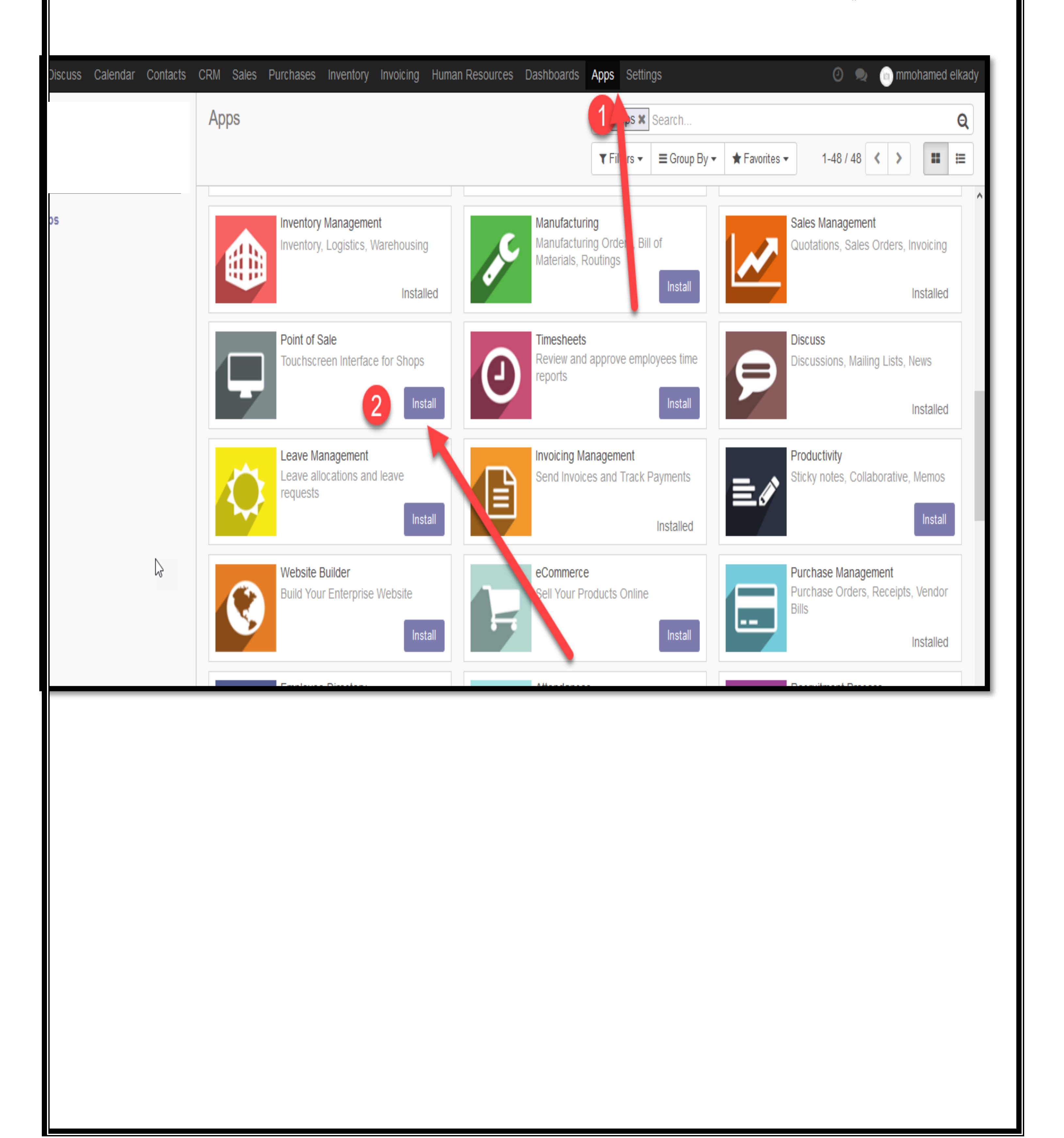
Tax Report - Aged Partner Balance - Profit and Loss - Balance Sheet



شرح نقاط البيع Point of Sale

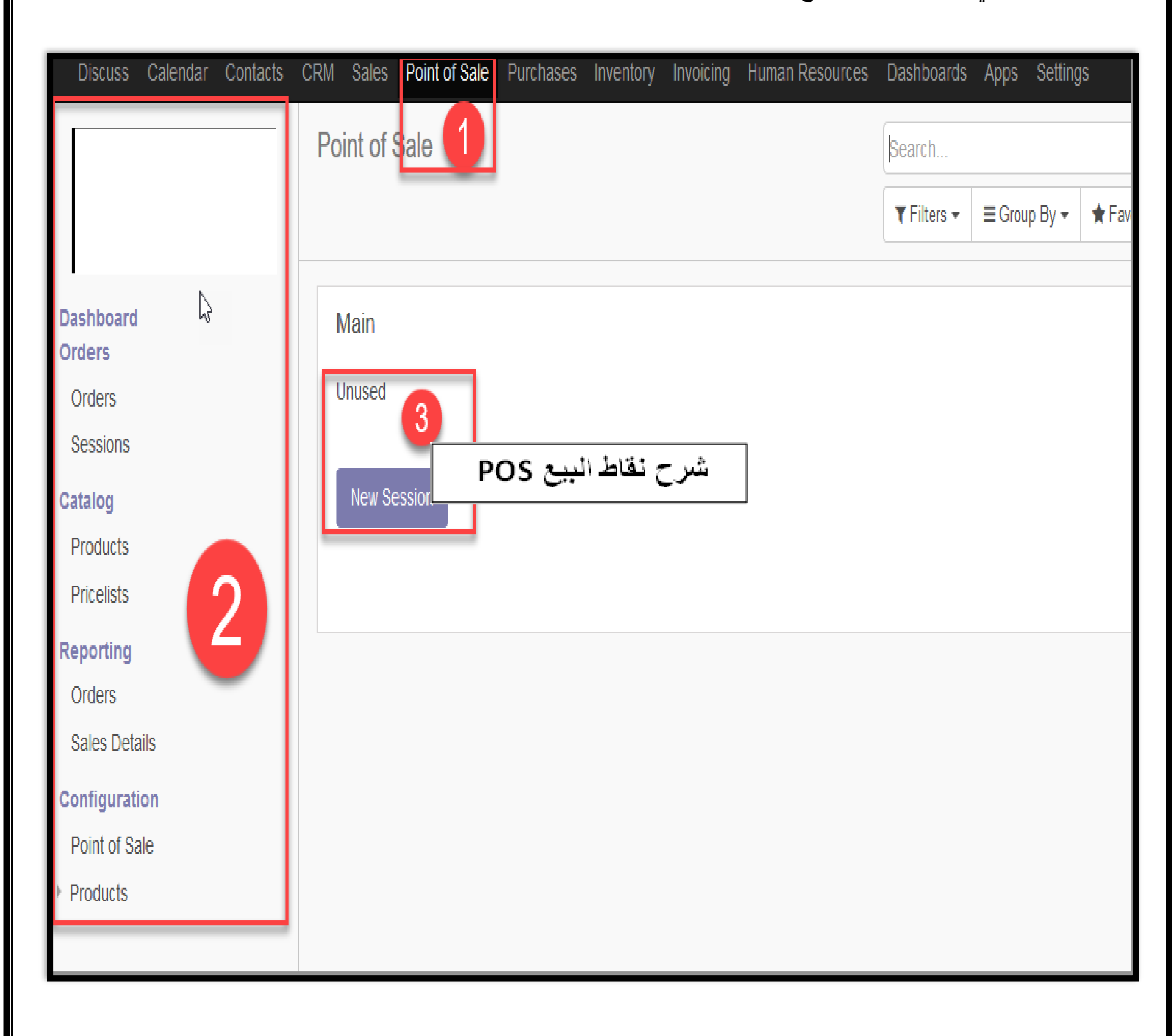
شرح نقاط البيع POS

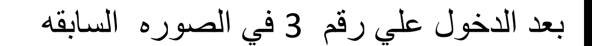
1. اولا تثبيت التطبيق الدخول علي ...ps نـ...
2. الضغط علي install الخاص Point of Sale للتثبيت



شرح نقاط البيع POS

1. الدخول علي نقاط البيع
2. القوائم الخاصه بالموديول المنتجات والتقارير والاعدادات
3. الدخول الي الجلسه لبدء البيع





بعد الدخول علي رقم 3 في الصوره السابقه

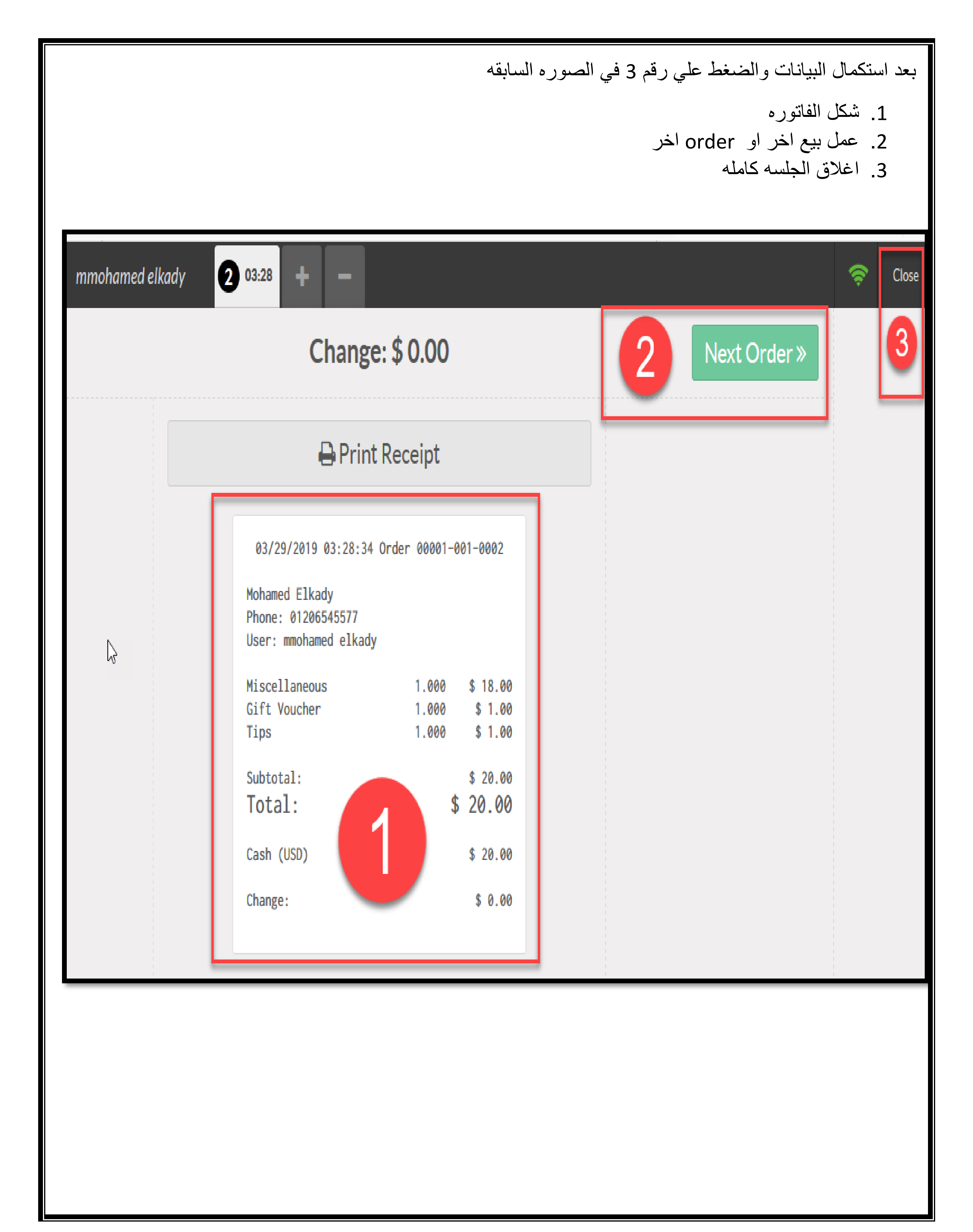
1. المنتجات المعروضه لبيع ويمكن اضافتها من رقم 2 في الصوره السابقه
2. المنتجات التي تم طلبها
3. استكمال الطلب واستكمال الدفع

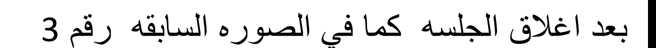

استكمال البيع بعد الضغط علي رقم 3 في الصوره السابقه

1. الدفع كاش ويمكن اضافه وسائل اخري من الاعدادات
2. كتابه المبلغ المطلوب للدفع
3. عمل Validate لانشاء الفاتوره

بعد استكمال البيانات والضغط علي رقم 3 في الصوره السابقه

1. شكل الفاتوره
2. عمل بيع اخر او order اخر
3. اغلاق الجلسه كامله





1. الدخول علي نقطه البيع
2. تقارير المبيعات
3. شكل التقرير

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Point of Sale Purchases Inventory Invoicing Human Resources Dashboards Apps Settings

1

Orders Analysis

Search...

Measures ▾

Filters ▾ Group By ▾ Favorites

	− Total	
	+ March 2019	
	Product Quantity	Total Price
− Total	7	41.00
+ All	5	39.00
+ Gift Voucher	2	2.00

3

Dashboard

Orders

Orders

Sessions

Catalog

Products

Pricelists

Reporting

Orders

2

Sales Details

Configuration

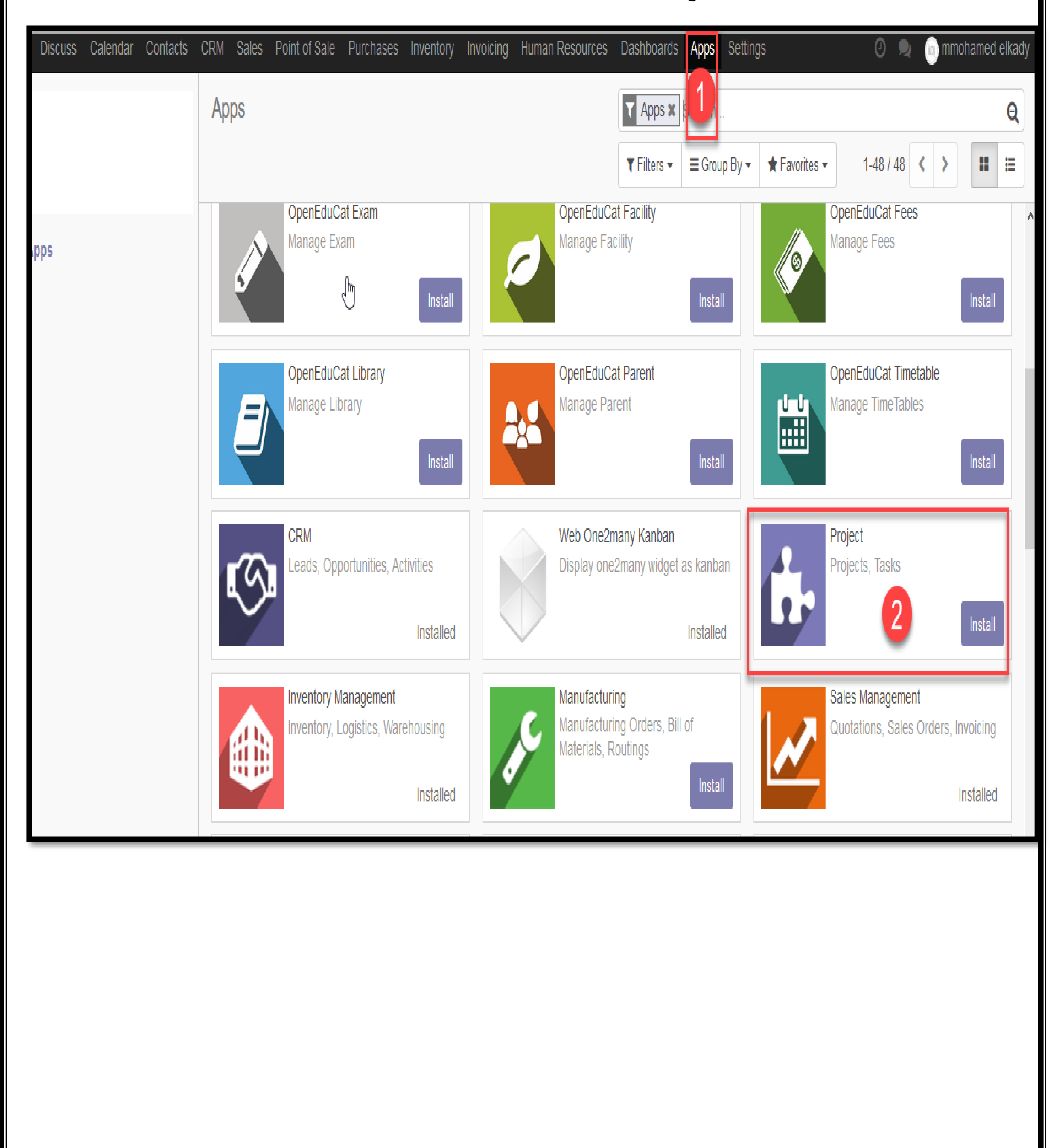
Point of Sale

Products

شرح موديول المشروعات Project

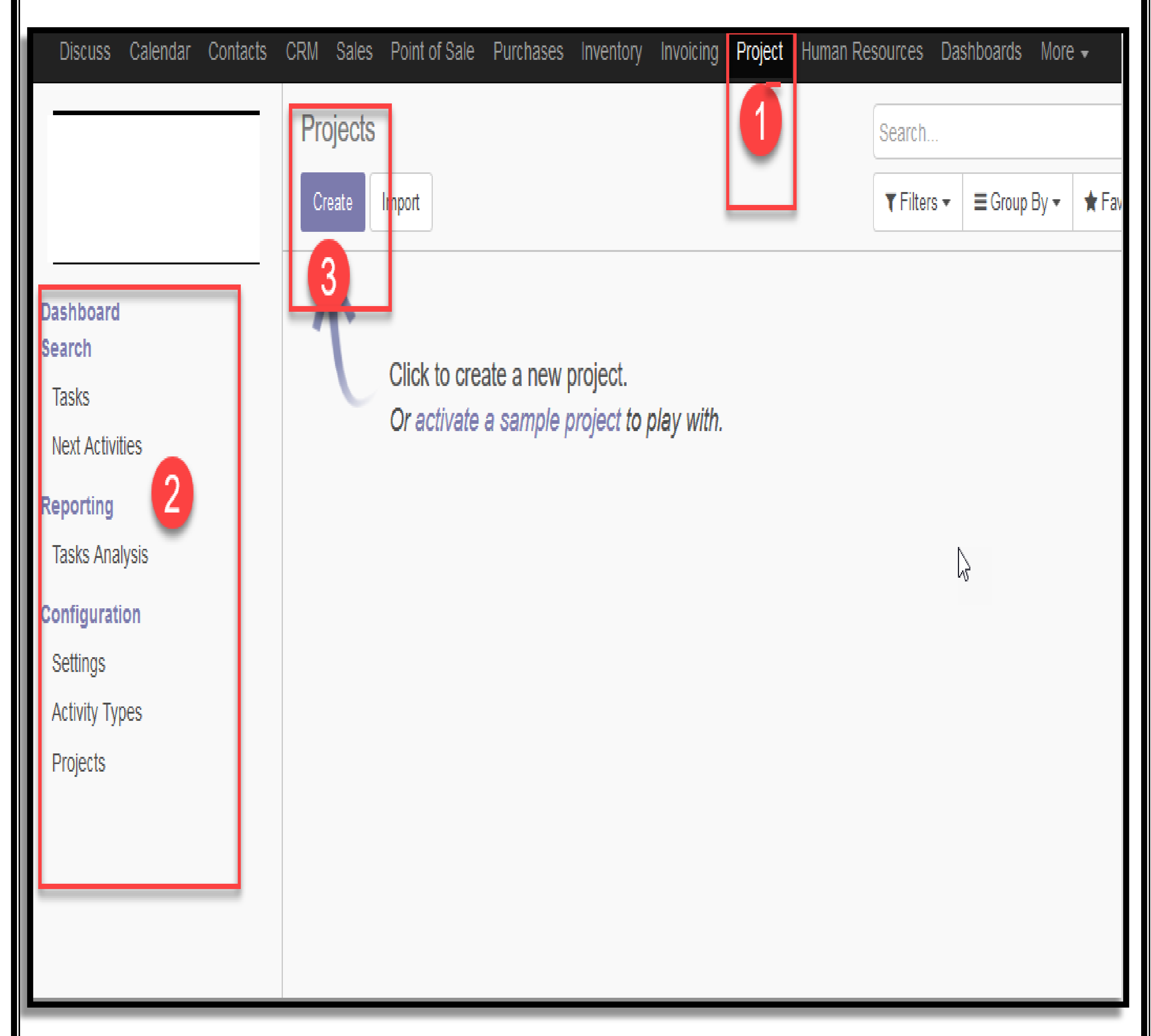
تثبيت التطبيق في البدايه

1. الدخول الي التطبيقات
2. عمل install لموديول المشاريع



إنشاء مشروع جديد Creat New Project

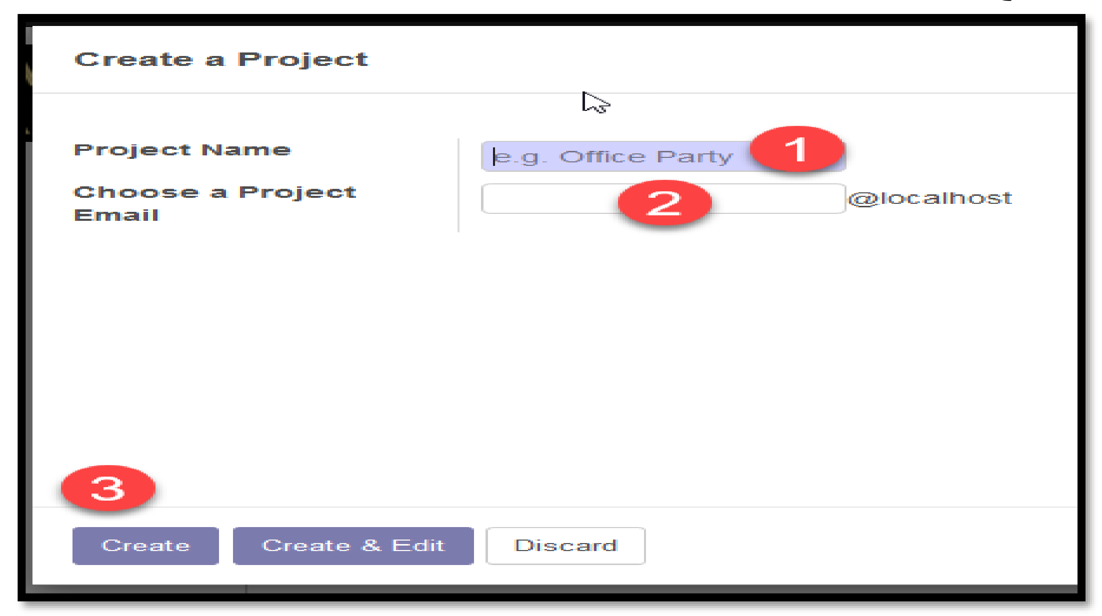
1. الدخول الي المشاريع
2. الاعدادات والتقارير والمهام
3. انشاء مشروع جديد والبدء في توزيع المهام



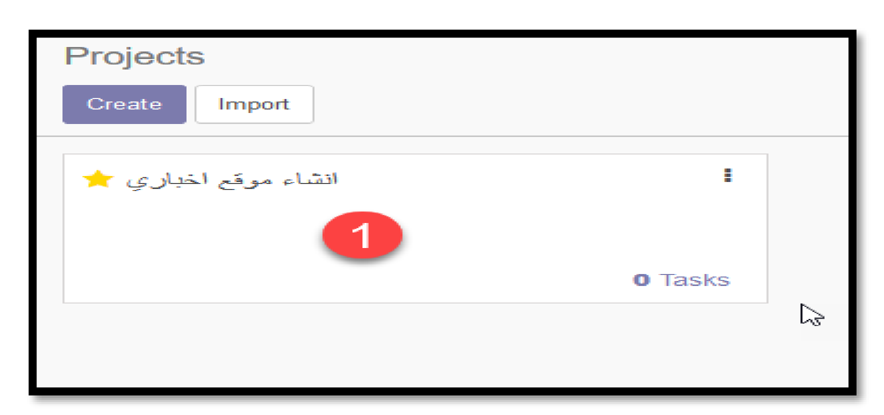
انشاء مشروع جديد

إنشاء مشروع جديد Creat New Project

1. اسم المشروع
2. البريد الالكتروني الخاص بالمشروع Email
3. انشاء المشروع

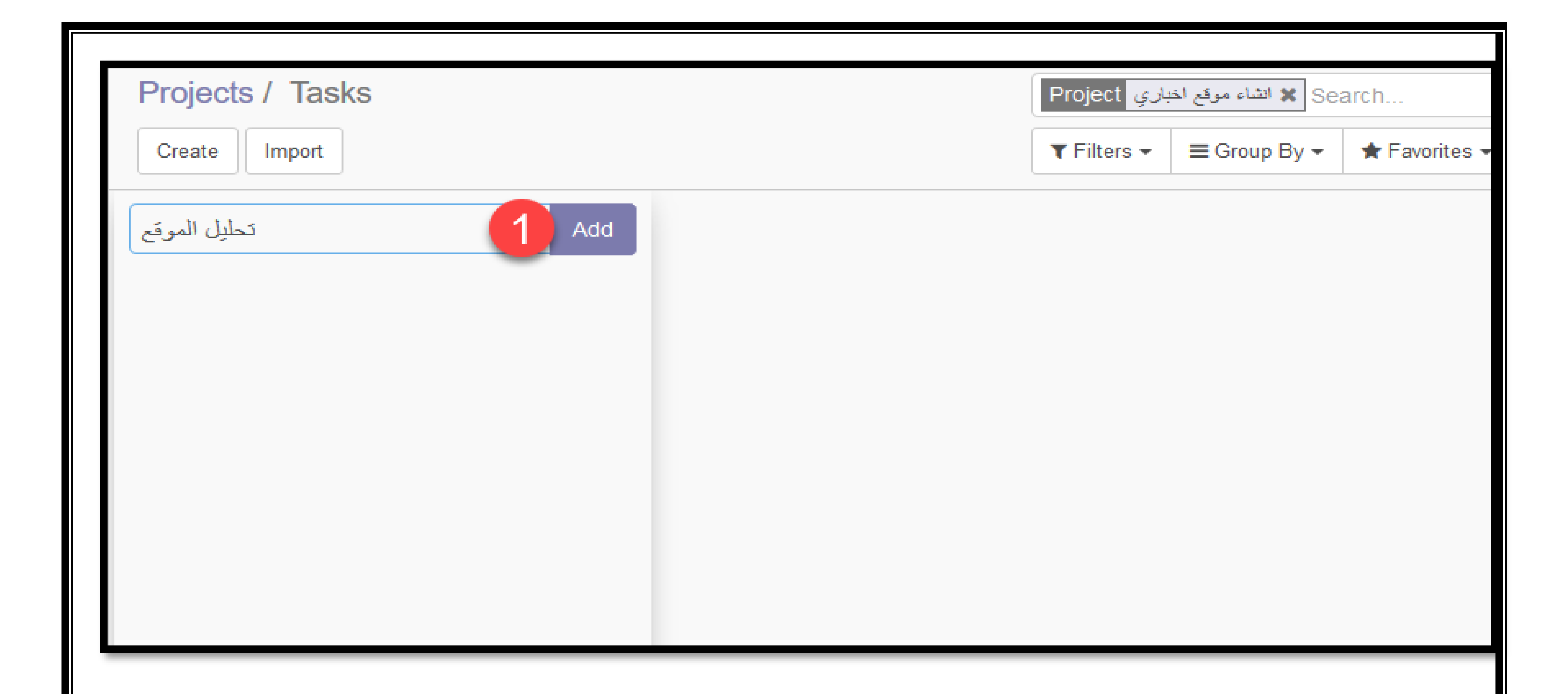


المشروع الذي تم انشائه



انشاء المراحل الخاصه بالمشروع

1. انشاء مراحل المشروع لتوزيع المهام بعد انشائها



يمكنك انشاء اكثر من مرحله للمشروع

1. المهام
2. مرحله خاصه بالمشروع
3. اضافه مرحله جديده

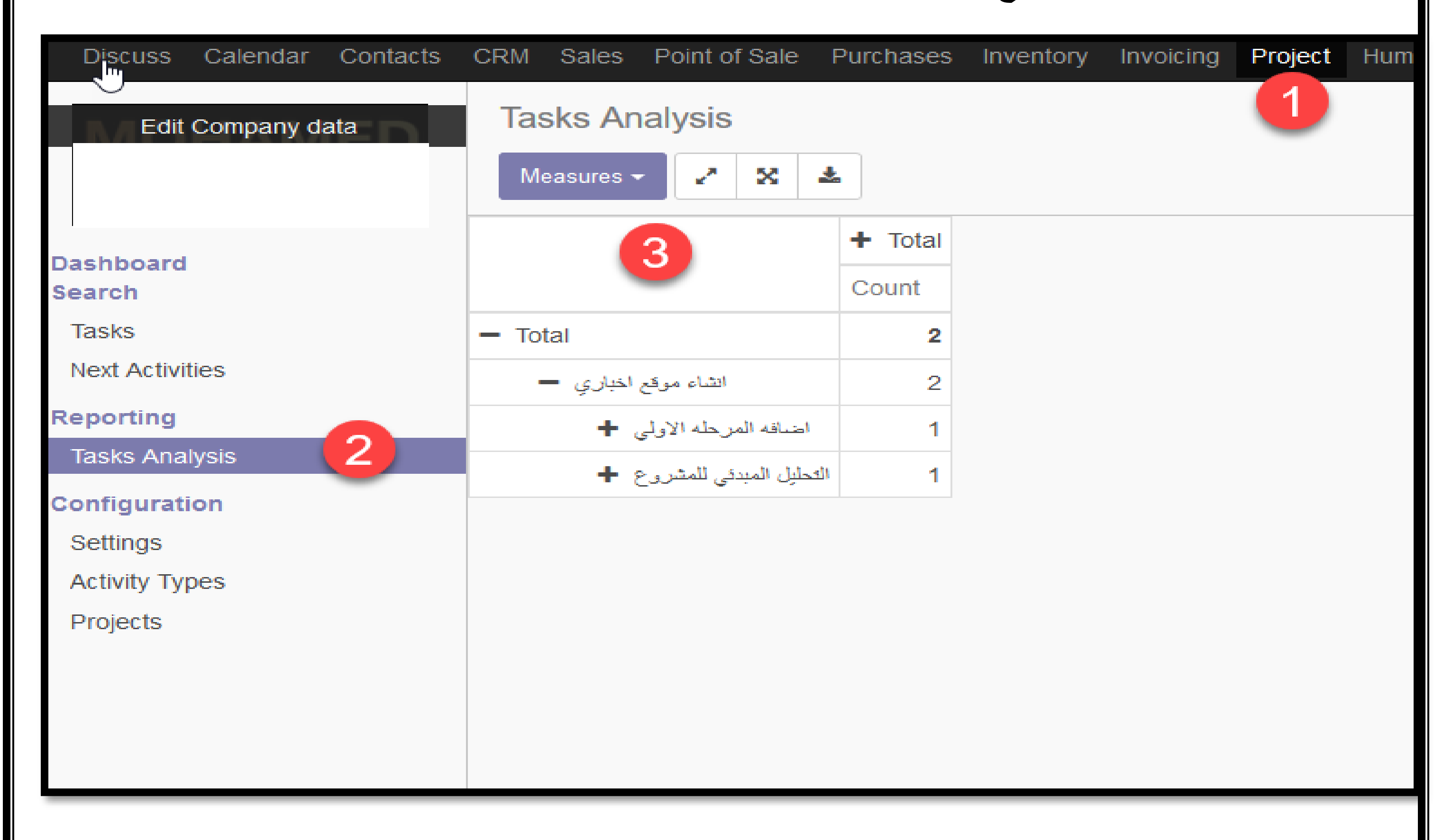
عند انشاء مهام معينه والضغط عليها

1. اسم المهام المطلوبه Task
2. اختيار المشروع
3. اختيار الموظف المراد ارسال المهام اليه
4. معلومات تخص المهمه المطلوبه
5. حفظ المهمه



التقارير الخاصه بالمشاريع

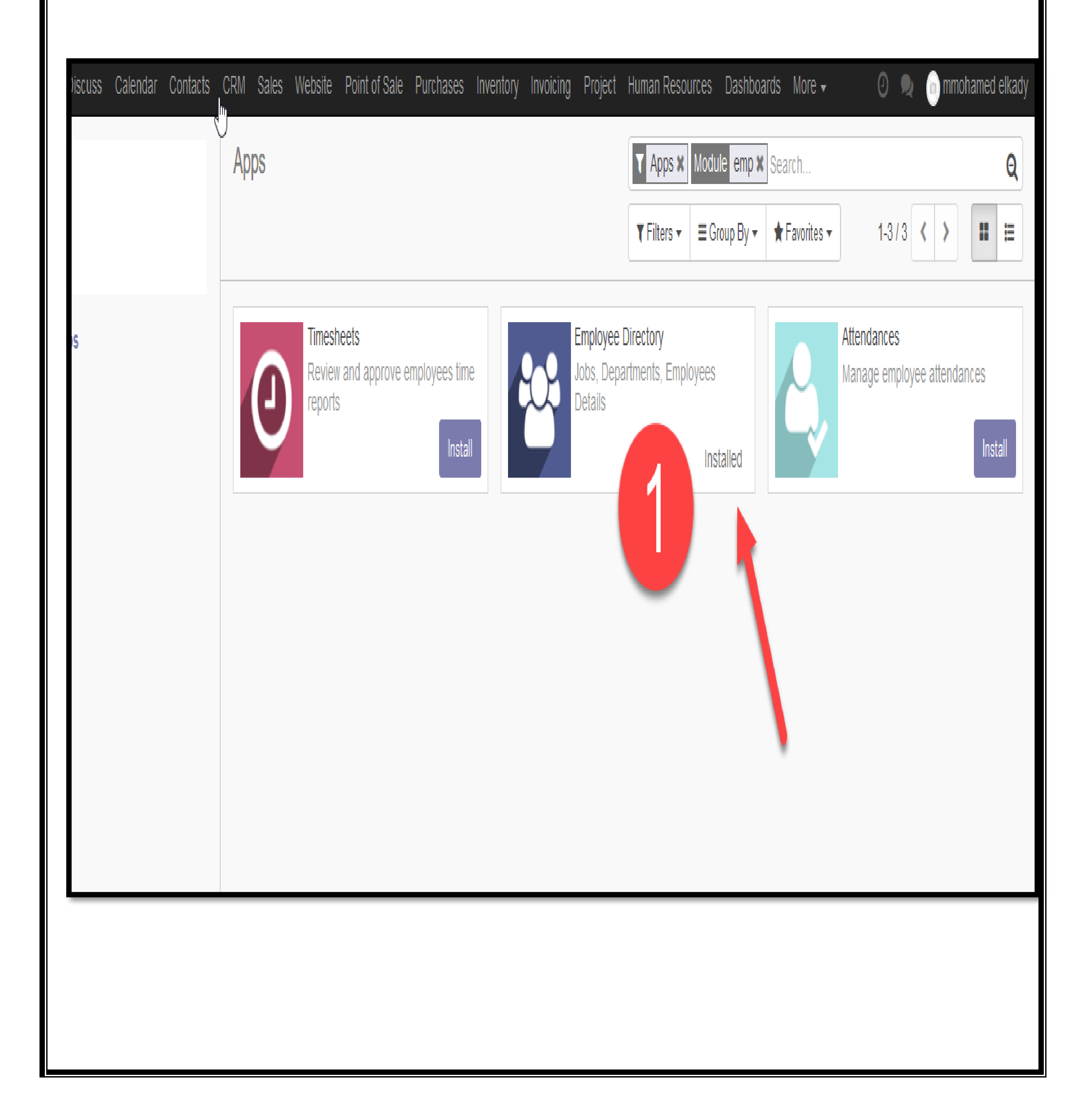
1. الدخول الي المشاريع
2. التقارير
3. التفاصيل الخاصه بالمشروع



شرح ادارة الموارد البشرية HR

اولا عمل تثبيت التطبيق

1. عمل تثبيت للتطبيق install





1. الدخول علي التطبيق
2. الموظفين والاقسام والاعدادات
3. انشاء موظف جديد

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Website Point of Sale Purchases Inventory Invoicing Project Human Resources Dashboards More

1

Employees

Search...

Create Import

Filters Group By Favorites

3

Employees
Departments
Configuration

2

Settings

Administrator

admin@example.com

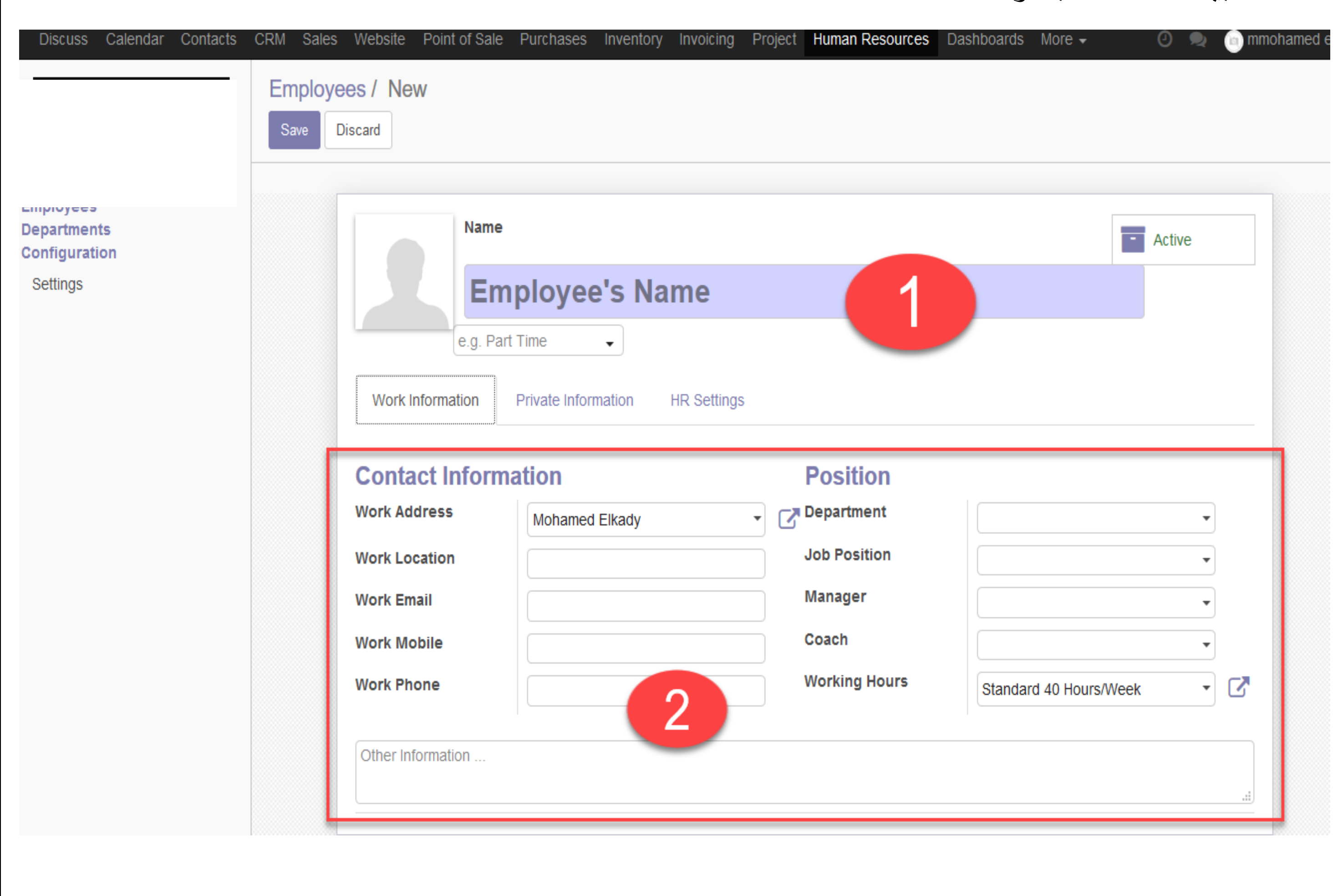
2 1

Following

بعد الدخول علي ادارة الموارد البشرية

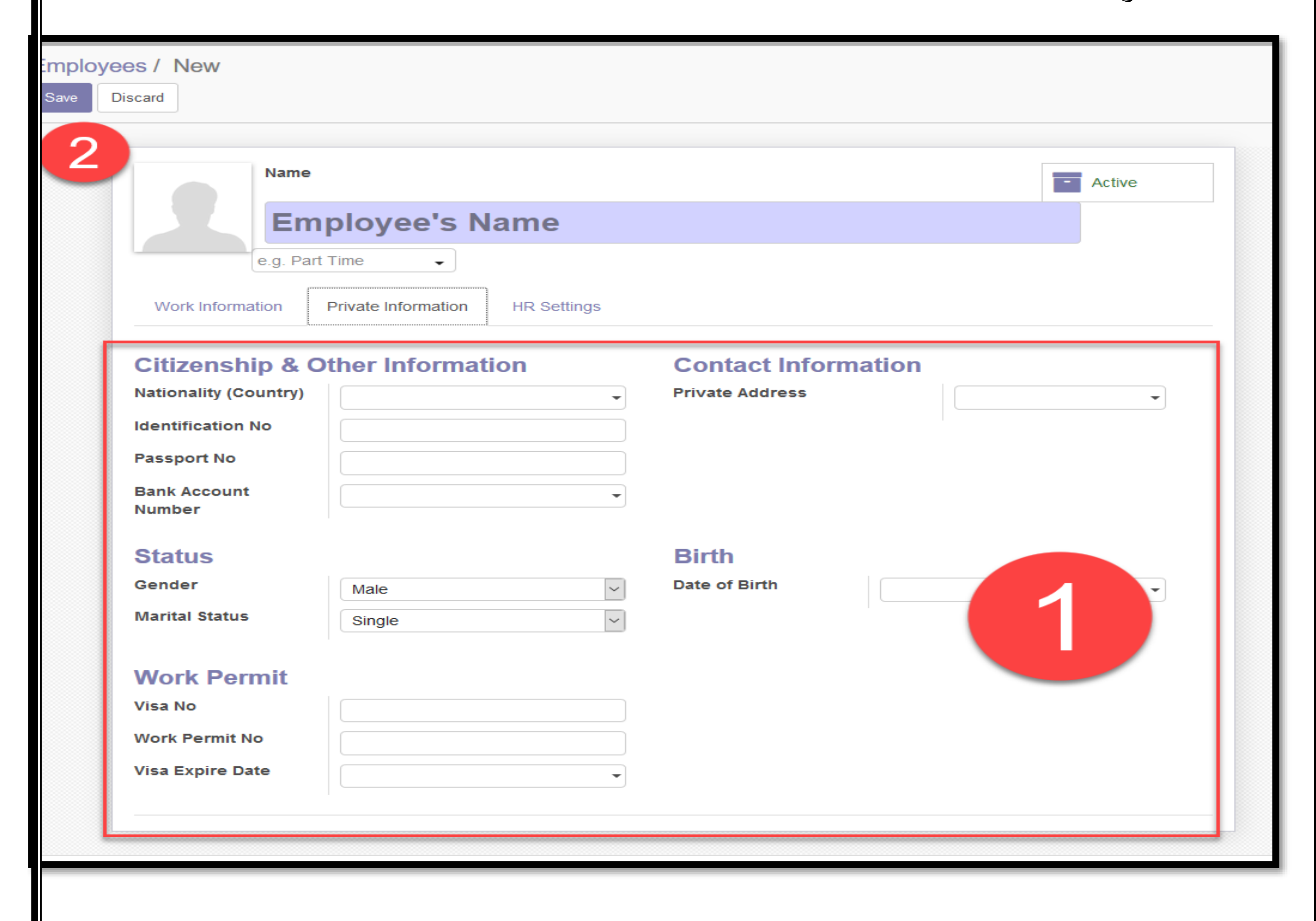
انشاء موظف جديد كما في الصوره السابقة بعد الضغط علي رقم 3

1. اسم الموظف
2. البيانات الخاصه بالموظف



انشاء البيانات الخاصه بالموظف

1. البيانات الخاصه
2. حفظ الموظف



الاقسام الخاصه بادارة الموظفين

1. الدخول علي الاقسام
2. الاقسام الخاصه بالموظفين
3. انشاء قسم جديد

